Veřejnosprávní činnost - 2025

zaměření na právo

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

Identifikační údaje

Identifikační údaje oboru

Název ŠVP	Veřejnosprávní činnost - 2025
Motivační název	zaměření na právo
Platnost	ver.13 od 1.9.2025
Koordinátor	Monika Myšková
Délka studia v letech:	4.0
Forma vzdělávání	denní forma vzdělávání

Použité RVP

Název	RVP 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Identifikační údaje školy

Název školy	Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny, příspěvková organizace
Adresa	Osvoboditelů 380, 440 01 Louny
IČ	14451042
Kontakty	tomsikova@sostlouny.cz
Ředitel	Ing. Kateřina Tomšíková, Ph.D.
Telefon	+420 415 655 489
Fax	+420 415 652 486
Email	sostlouny@sostlouny.cz
www	http://www.sostlouny.cz

Zřizovatel

Název	Ústecký kraj
IČ	70892156
Adresa	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Kontakt	
Telefon	+420 475 657 111
Fax	+420 475 200 245
Email	urad@kr-ustecky.cz
www	http://www.kr-ustecky.cz

Profil absolventa

2.1.Uplatnění absolventa v praxi
Absolvent je připraven zajišťovat jako referent státní správy nebo referent samosprávy odborné činnosti nebo ucelené agendy v rámci působnosti územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy a samosprávy, např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků, se správním řízením apod. Získané ekonomické a právní vzdělání mu umožní uplatnit se i v občanském sektoru. Absolventi jsou také připraveni ke studiu na vysoké škole.

2.2.Způsob ukončení,potvrzení a stupeň dosaženého vzdělání
Vzdělávací program je ukončen maturitní zkouškou, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k učení**
  - je schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělání
- **Kompetence k řešení problémů**
  - je schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy
- **Komunikativní kompetence**
  - je schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích
- **Personální a sociální kompetence**
  - je připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
  - uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je, jednat v souladu s udržitelným rozvojem a podporovat hodnoty národní, evropské i světové kultury
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám**
  - je schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- **Matematické kompetence**
  - je schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích

- **Digitální kompetence**
    - pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi

Odborné kompetence

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
    - je schopen dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
    - je schopen usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje**
    - je schopen jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje
- **Vést správní agendy**
    - je schopen vést správní agendu
- **Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce**
    - je připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
- **Komunikovat s veřejností**
    - je schopen komunikovat s veřejností

Charakteristika školy

3.1. Velikost školy a její umístění
1.9.2010 se sloučila Střední odborná škola technická a Střední odborné učiliště Louny se Střední školou stavební Louny a 1.9.2012 s Obchodní akademií generála Františka Fajtla,Louny.Tradice všech sloučených škol však sahá až do padesátých let minulého století. Sloučením škol získala OA a SOŠ gen.F.Fajtla prioritní postavení v lounském regionu při zachování jejich identity především zachováním nabídky oborů a kvalitního pedagogického sboru, tak aby co nejlépe reflektovala zájem žáků, potřeby regionu a profesní uplatnění absolventů. V současné době škola nabízí obory středního vzdělání s maturitou v oborech strojních a ekonomických a střední vzdělání s výučním listem v oborech strojních, stavebních, oděvních a v oboru služeb.
Výuka oborů je realizována na třech pracovištích v Lounech. Všechny jsou v dosahu MHD navazující na další železniční a autobusovou dopravu. V budově na ulici Osvoboditelů probíhá výuka čtyřletých oborů, v budově na ulici Postoloprtská teoretická výuka tříletých oborů, odborný výcvik je realizován v ulici Říční a Postoloprtská a na smluvních pracovištích.

3.2. Vybavení školy
Budovy školy a jejich vzdělávací vybavení jsou postupně modernizovány, tak aby odpovídaly současným požadavkům na výuku a výchovu našich žáků. Pro teoretickou výuku oborů s maturitou jsou k dispozici kmenové učebny, odborné učebny, včetně

CAD a CAM centra, CNC technologického centra a počítačových učeben s SW pro účetnictví a ekonomické předměty a vybavené dílny odborného výcviku. Předností školy je dobrá vybavenost výpočetní technikou, počítače jsou propojeny počítačovou sítí a napojeny na internet. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro efektivní informační systém, který mohou využívat jak zaměstnanci a vedení školy, tak i žáci. Ve škole je k dispozici učitelská i žákovská knihovna a studovna.S cílem modernizovat materiálové vybavení oborů je škola žadatelem o podpůrné granty z různých programů EU.
Odborný výcvik je prováděn v profesně vybavených dílnách pro jednotlivé obory. V rámci odborného výcviku konají žáci i odměňovanou produktivní práci. Stravování je zajištěno ve školní jídelně.
Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka je realizována v Městské sportovní hale,v Sokolovně a na venkovním hřišti základní školy.

3.3. Charakteristika pedagogického sboru
Vedení školy dbá na dodržení plné kvalifikovanosti učitelů a další systematické vzdělávání pedagogů. Ve škole působí výchovný poradce pro maturitní i učební obory a metodik preventivních programů. Celý pedagogický sbor je schopný týmové práce a je přístupný inovacím.
Vzdělávací program umožňuje pedagogům rozvíjet tvořivý styl práce, zapojovat odlišné metodické postupy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, využívat diferencovaného vyučování, kooperativních metod. Neomezuje učitele při uplatnění časových i metodických odlišností, které vycházejí z efektivních způsobů výuky. Uplatňované organizační formy jsou sestaveny tak, aby byly volně aplikovatelné v různých oborech, představují nabídku volitelných předmětů, podporu experimentů, seminářů, besed, vyučování se zaměřením na nadané i handicapované žáky s možností individuální práce i kooperace ve skupinách.

3.4. Služby
Naše škola nabízí:
v rámci odborného výcviku žáků formou produktivní práce (žáci ji provádí pod vedením zkušených učitelů odborného výcviku)
- zednické práce na nových stavbách, rekonstrukcích, adaptacích a opravách
- pokrývačské práce na nových stavbách, rekonstrukcích, adaptacích a opravách
- práce v oblasti služeb - šití oděvů, opravy, úklidové služby, aranžérské služby
- využívání kapacity kuchyně pro strávníky firem a škol v Lounech
- využívání učeben, zasedacích místností a auly školy ke komerčním účelům
- ubytování veřejnosti v rámci doplňkové činnosti

3.5. Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce
K dlouhodobým projektům organizovaným školou patří zahraniční spolupráce s partnerskými školami, odborné stáže žáků v zahraničí.
Škola se podílí na celostátním projektu UNIV, který zajišťuje celoživotní vzdělávání dospělých. Je cvičnou školou ČZU Praha - Institutu vzdělávání a poradenství.

Charakteristika ŠVP

4.1. Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru
Pojetí vzdělávacího programu je zaměřeno nejen na osvojování teoretických poznatků, ale zejména na rozvíjení klíčových a občanských kompetencí a zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Vzdělávací program připravuje žáky pro výkon ucelených agend v rámci samostatné působnosti obcí, měst a dílčích správních agend územních, ústředních nebo jiných orgánů státní správy, zejména těch, které mají sídlo v regionu školy. Typickými úkony, kterými se absolventi zabývají, jsou např. hospodaření s majetkem obce, vedení evidencí podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných výborů a komisí, výkon prací souvisejících s vystavováním úředních dokladů, určováním, vyměřováním a vybíráním dávek a poplatků se správním řízením apod. Absolventi studia se mohou dále vzdělávat na vysoké škole.

a) stěžejní metody výuky
Ve výuce oboru veřejnosprávní činnost jsou využívány takové metody práce, které kladou důraz na motivaci žáků a učí je technikám samostatného učení. Aktivizační metody, metody problémového vyučování jsou využívány tak, aby žák vyhledával potřebné informace, orientoval se v nich a hledal způsoby řešení problémů. Vysoká hodinová dotace odborných předmětů a jazykového vzdělávání připravuje žáky po vykonání maturitní zkoušky na výkon povolání v orgánech státní správy i v občanském sektoru a současně dává základ pro úspěšné pokračování ve studiu na vysoké škole. Kromě běžných frontálních výukových metod je využíváno samostatné práce žáků a týmové práce.Nadaní žáci se zájmem jsou podporováni k účasti na soutěžích a olympiádách.Nedílnou součástí vzdělávání je ověřování nabytých teoretických znalostí při praxi žáků.Vzdělávání je po celou dobu doplňováno odbornými exkurzemi u sociálních partnerů školy.

Vzdělání v oboru směřuje k následujícím kompetencím absolventa, které získává v předmětech:
- orientuje se v právním systému a právním řádu - Právo
- zná strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy - Veřejná správa
- je schopen srovnat ekonomicko-sociální rozvoj regionu s ostatními - Ekonomika a sociální politika
- zná funkce euroregionů a možnosti spolupráce mezi nimi - Česká republika a evropské dimenze
- umí aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení pracovních situací - Právo
- zpracuje samostatně věcně,jazykově a formálně správně úřední písemnosti a dokumenty, je schopen je kontrolovat - Český jazyk, Informatické vzdělávání
- užívá kancelářskou techniku - předměty odborného vzdělávání
- dbá na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, dodržuje etiku státního úředníka - Veřejná správa, Společenské vědy
- řeší vhodně problémové sociálně komunikativní situace - Společenské vědy, Ekonomika a sociální politika
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
- uvažuje a jedná ekonomicky a v zaměstnání je schopen pracovat hospodárně a

loajálně -Společenské vědy, Ekonomika a sociální politika,Veřejná správa
- uvědomuje si možnosti dalšího vzdělávání ve svém oboru
- rozlišuje uplatňování svých práv a naplňování svých povinností vyplývajících z platných zákonů ČR- Právo
- je tolerantní k lidem různých sociálních skupin, jejich hodnotám a kultuře - Společenské vědy, Ekonomika a sociální politika

b) realizace klíčových kompetencí
Klíčové kompetence prolínají všeobecnými i odbornými předměty.Je to soubor schopností, znalostí a postojů, které potřebuje člověk, aby mohl žít v současném světě. Jsou využívány v pracovním i osobním životě, jsou významné pro celoživotní vzdělávání absolventů.
Stěžejní metody výuky i doplňující aktivity jsou motivačními pro žáky, podporují jejich aktivitu a kreativitu. Škola vytváří prostor a zajišťuje podmínky pro aktivizaci žáků, pro jejich přístup k informacím a novým technologiím. Výukovými metodami vede žáky ke schopnosti informace zpracovat a řešit, své myšlenky formulovat, prezentovat a obhájit. Žáci jsou vedeni k využívání informačních technologií.

c)realizace odborných kompetencí
Odborné kompetence se vztahují k výkonu pracovních činností. Odvíjejí se od kvalifikačních požadavků na výkon povolání a vyjadřují způsobilost absolventů k pracovní činnosti. Tvoří je soubor odborných vědomostí a dovedností, postojů a hodnot požadovaných u absolventa ŠVP Veřejnosprávní činnost. Odborné kompetence žák ověřuje při vykonávání praxe u sociálních partnerů školy v průběhu vzdělávání. Výstupem praxe je zpráva žáka o činnostech, které mu byly poskytovatelem praxe zadány.

c) realizace průřezových témat
Způsob začlenění průřezových témat je konkretizován v učebních plánech jednotlivých vyučovacích předmětů. Průřezová témata jsou realizována jednak přímým začleněním do vzdělávacího obsahu předmětů nebo jsou obsahem dalších aktivit školy - sportovní kurzy, exkurze, besedy, soutěže, akce třídních kolektivů a akce školy.
Další formou realizace je zapojení žáků do projektů a studentských zahraničních stáží.

Občan v demokratické společnosti
Téma je realizováno v předmětech společenské vědy, dějepis, ale prostupuje napříč všemi předměty a denním životem školy. Úkolem tohoto tématu je formování občanské gramotnosti žáků, vytváření jejich hodnotové orientace a životních postojů. V neposlední řadě je věnována pozornost prevenci rizikového chování.
Cílem je vychovávat žáky k tomu, aby byli zodpovědní za své názory, uměli uvažovat o existenčních otázkách, byli kriticky tolerantní, odolávali myšlenkové manipulaci, uměli komunikovat a hledat kompromis, dokázali se angažovat, vážili duchovních a materiálních hodnot, chránili životní prostředí.

Člověk a životní prostředí

Téma je realizováno v předmětu biologie a ekologie, chemie a fyzika, ale i rozptýleně v dalších předmětech-praxe, strojírenská technologie,cizí jazyky, český jazyk a literatura v různých souvislostech.Téma učí žáky chápat zásadní význam přírody a prostředí pro člověka, vytváří postoje žáků ve vztahu k životnímu prostředí a učí je obhajovat řešení problematiky životního prostředí a působit pozitivně na jednání a postoje druhých lidí.

Člověk a svět práce
Téma je realizováno v předmětech společenské vědy, ekonomika, informační a komunikační technologie, v předmětech jazykového vzdělávání a odborných předmětech.Cílem je rozšířit odborný profil žáka o znalosti a kompetence, které mu umožní aktivní pracovní život, úspěšnou kariéru tak, aby byl schopen adaptovat se na změněné podmínky pracovního trhu, aby byl schopen procházet rekvalifikacemi, účastnit se celoživotního vzdělávání. Dále aby byl schopen posoudit získávané informace o možnostech práce i dalšího vzdělávání a cíleně je vyhledávat. Při vstupu na trh práce aby byl absolvent připraven se prezentovat verbálně i písemně, formulovat svá očekávání. Nedílnou součástí tématu je spolupráce s úřadem práce, exkurze v zaměstnaneckých organizacích a odborná praxe žáků.

Člověk a digitální svět
Téma je realizováno především v předmětu informatické vzdělávání. Prostupuje i ostatními předměty, kde žáci využívají dosažené znalosti a dovednosti. Pracují s operačním systémem Windows, sadou Microsoft Office či internetem. Věnují se také ochraně dat a prevenci kyberšikany. Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologiích mají podpůrný charakter v celém vzdělávání žáka, dosažené znalosti využijí v dalším studiu a v praktickém životě.

4.2. Organizace výuky
Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia podle zákona 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).
Délka školního vyučování je 40 týdnů, ve 4.ročníku 37 týdnů. Součástí jsou sportovní kurzy, exkurze, praxe, kulturně výchovné akce (besedy, přednášky, výchovné pořady, filmová a divadelní představení apod.) a další aktivity vyplývající z ročního plánu školy.Ve výuce některých všeobecně vzdělávacích předmětů (cizí jazyky, IVZ) a ve volitelných předmětech (semináře) jsou žáci děleni na skupiny. Některé odborné (veřejné finance, účetnictví, veřejná správa) a všeobecně vzdělávací předměty (IVZ,cizí jazyky) probíhají ve specializovaných učebnách. Ve 2. a 3. ročníku je bloková dvoutýdenní praxe. Probíhá u sociálních partnerů školy, popř. u dalších firem, se kterými škola následně uzavře smlouvu o zabezpečení praxe pro žáky. Předmětem praxe je realizace témat v návaznosti na probírané učivo v odborných předmětech.
Výuka ve škole probíhá v běžných i odborných učebnách; je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky (dělení jazyků, spojování hodin, čtrnáctidenní cyklus) a umožnil profilaci žáků volbou seminářů.

2.2.3. Způsob hodnocení
Žáci jsou hodnoceni průběžně v celém klasifikačním období. Celkové hodnocení spočívá v kombinaci individuálního zkoušení, klasifikovaných testů, písemných prací a hodnocení praktických činností a samostatných prací žáků (prezentace, projekty,

soutěže).Pravidla hodnocení jsou součástí školního řádu.

4.3. Způsoby hodnocení
Vycházejí z platné legislativy a pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikace, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
- rozbory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Při hodnocení je vyučujícím sledována ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.
Praxe bude hodnocena v rámci profilového odborného předmětu a hodnotí se při ní také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa.
Součástí hodnocení žáků je i vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích apod.

4.4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
vychází ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí novelou vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů; různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat.

Před zahájením vzdělávání žáků se SVP se škola seznámí s tím, na jakém stupni a jaká konkrétní podpůrná opatření byla žákovi poskytována v předchozím vzdělávání a jaká doporučení pro jeho vzdělávání byla školským poradenským zařízením zpracována.

Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně zpracuje škola plán pedagogické podpory žáka. Plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu.

Podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím stanovené.

Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

4.5. Podmínky přijetí ke studiu

Předpokladem pro studium oboru Veřejnosprávní činnost je úspěšné ukončení základního vzdělávání, splnění kritérií přijímacího řízení. Ke studiu oboru není

požadováno lékařské doložení zdravotní způsobilosti.

4.6. Způsob ukončení, potvrzení dosaženého vzdělání
Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělávání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Žák koná společnou část a profilovou část maturitní zkoušky. Ve společné části maturitní zkoušky konají žáci dvě povinné zkoušky, a to z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky (cizí jazyk nebo matematika), kterou si žák zvolí. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších tří povinných zkoušek, z toho nejméně dvě z odborných předmětů. Jedna z profilových zkoušek má formu praktické zkoušky ze souboru odborných předmětů. Jednu ústní profilovou zkoušku koná žák z předmětu Veřejná správa, druhou ústní profilovou zkoušku z předmětu Právo.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia.

Popis materiálního a personálního zajištění výuky

4.1.1.Materiální podmínky
Škola má k realizaci vzdělávacího programu k dispozici školní budovu v ulici Osvoboditelů 380,Louny. Bezbariérový přístup je zajištěn pouze do školních šaten, do vyšších pater není bezbariérově vyřešen.
Pro zajištění stravování slouží školní jídelna v objektu Osvoboditelů 380, Louny.
Ubytování žáků zajišťuje škola ve vlastním DM.
Pro výuku ŠVP - Veřejnosprávní činnost slouží 19 univerzálních učeben, vybavených didaktickou technikou, prezentační technikou a školním nábytkem a odborné učebny včetně počítačových učeben s SW pro výkon veřejné správy.
Budova školy je postupně modernizována.Předností školy je nadstandardní vybavenost výpočetní technikou a SW pro vyučované obory. Počítače jsou propojeny počítačovou sítí a napojeny na internet. Tím jsou vytvořeny předpoklady pro efektivní informační systém, který mohou využívat jak zaměstnanci a vedení školy, tak i žáci.
Ze speciálních učeben využívá vzdělávací program učebny pro práci s počítačem v oblasti operačních systémů a kancelářských aplikací, pro výuku počítačových sítí a učebnu pro výuku ekonomických aplikací.Přednášky a prezentace pro žáky jsou uskutečňovány v aule školy vybavené prezentační technikou.
Cizí jazyky jsou vyučovány v učebnách vybavených didaktickou technikou a didaktickými pomůckami pro výuku jazyků.
Škola nedisponuje vlastní tělocvičnou, výuka tělesné výchovy je zajišťována pronájmem Městské sportovní haly a venkovních sportovišť blízké základní školy.
Pro vlastní práci žáků během volných hodin i jejich odpočinek slouží studovna v přízemí

školy. Prostory pro osobní hygienu splňují evropské normy.

4.1.2.Personální podmínky
Vedení školy dbá na dodržení a postupné doplňování plné odborné a pedagogické způsobilosti učitelů a další systematické vzdělávání pedagogů.Vyučující ve vzdělávacím programu jsou plně kvalifikováni.Celý pedagogický sbor je schopný týmové práce a je přístupný inovacím.

4.1.3.Organizační podmínky
Průběh vzdělávání se řídí podle školské legislativy pro organizaci a průběh středního vzdělávání.
Ve 2. a 3.ročníku probíhá bloková praxe na pracovištích právnických a fyzických osob, které mají vztah ke vzdělávacímu programu Veřejnosprávní činnost. Při spolupráci jsou využívány firmy, které jsou dlouhodobě v databázi školy, ale žáci i firmy mají možnost dohodnout praxi individuálně a škola s nimi uzavře Smlouvu o zajištění praxe žáka. Odborný dohled zajišťuje pedagog školy.
Jedním ze základních cílů ŠVP je příprava absolventů s odborným profilem pro pracovní a osobní život, k úspěšnému prosazení na trhu práce.Průřezová témata předměty zprostředkovávají znalosti a dovednosti žáků k profesní orientaci se znalostmi informačních a komunikačních technologií. Získávané znalosti a dovednosti budou žáci ověřovat při akcích školy podle vyhlašovaných soutěží, olympiád, které navazují na výuku.
ŠVP Veřejná správa umožňuje vzdělávání a integraci žáků se zdravotním postižením.

4.1.4.Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech
Při výuce a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním,postupuje škola podle platných právních předpisů, jsou dodržovány zásady hygieny a bezpečnosti práce, zajištěn odborný dohled při řízených praxích žáků. Součástí školního řádu jsou podmínky BOZ žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy. Škola provádí pravidelná proškolení a instruování žáků o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, o možném ohrožení zdraví při činnostech ve výuce nebo v přímé souvislosti s ní a seznámení se školním řádem vždy na počátku šk.roku prokazatelným způsobem.Pravidelného školení BOZP se účastní i zaměstnanci školy.
Ve škole působí výchovný poradce a metodik preventivních programů. Plán výchovného poradce a metodika prevence je veřejně přístupný a jsou stanoveny konzultační hodiny pro žáky i jejich rodiče.
Systémem pravidelných technických kontrol, údržby a revizí je zabezpečen nezávadný stav objektů školy.
Je zlepšováno pracovní prostředí podle hygienických norem postupným vybavováním učeben novým školním nábytkem.
ŠVP vzdělávacího programu je v souladu s RVP Veřejnosprávní činnost rozvrh hodin respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků v podmínkách školy.

Začlenění průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Pokryto předmětem

Český jazyk
Anglický jazyk
Konverzace v anglickém jazyce
Německý jazyk
Seminář z anglického jazyka
Dějepis
Společenské vědy
Biologie a ekologie
Literatura
Tělesná výchova
Právo
Ekonomika a sociální politika
Česká republika a evropské dimenze
Společenská kultura
Písemná komunikace a administrativa
Aplikovaná psychologie
Veřejná správa
Veřejné finance
Cvičení ze správního řízení
Cvičení z práva

Integrace do výuky

Český jazyk	1. ročník	Projevy prostě sdělovací
Český jazyk	1. ročník	Informativní výchova
Český jazyk	3. ročník	Řečnické projevy
Český jazyk	3. ročník	Publicistický styl
Český jazyk	4. ročník	Úvaha a úvahový postup
Český jazyk	4. ročník	Obecná jazykověda
Anglický jazyk	1. ročník	Preference
Anglický jazyk	2. ročník	Turistika

Anglický jazyk	2. ročník	Peníze
Anglický jazyk	2. ročník	Místo činu
Anglický jazyk	3. ročník	Generace
Anglický jazyk	3. ročník	Lidské tělo, zdraví, nemoci
Anglický jazyk	3. ročník	Domy a domovy
Anglický jazyk	4. ročník	Ambice
Anglický jazyk	4. ročník	Kulturní reálie
Německý jazyk	1. ročník	První kontakty
Německý jazyk	1. ročník	Rodina
Německý jazyk	4. ročník	Zdraví
Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	Problémy ve společnosti
Konverzace v anglickém jazyce	3. ročník	Česká republika
Konverzace v anglickém jazyce	3. ročník	Masmédia
Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	Peněžní záležitosti
Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	Mezilidské vztahy
Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	Svátky a tradice
Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	Kultura a umění
Dějepis	1. ročník	Pravěk a starověk
Dějepis	2. ročník	Druhá polovina 20. století

Společenské vědy	1. ročník	Člověk v lidském společenství
Společenské vědy	2. ročník	Člověk jako občan
Společenské vědy	3. ročník	Člověk a právo
Biologie a ekologie	1. ročník	Člověk a životní prostředí
Literatura	1. ročník	Renesance, humanismus, baroko
Literatura	2. ročník	Realismus
Literatura	2. ročník	Kultura v ČR
Literatura	3. ročník	Světová literatura 1. poloviny 20. století
Literatura	4. ročník	Česká literatura po roce 1989
Tělesná výchova	2. ročník	Teoretické poznatky
Tělesná výchova	3. ročník	Péče o zdraví
Tělesná výchova	4. ročník	Péče o zdraví
Informatické vzdělávání	1. ročník	Bezpečnost v digitálním prostředí
Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Uzavírání kupní smlouvy
Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Vady plnění kupní smlouvy
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Písemnosti při nákupu a prodeji
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Písemnosti psané na papír bez předtisku
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Písemnosti právního charakteru
Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Geopolitické změny na mapě světa

Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Vývoj evropské integrace
Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Regiony České republiky
Česká republika a evropské dimenze	2. ročník	Regiony České republiky
Veřejná správa	1. ročník	Základy státní správy
Veřejná správa	1. ročník	Základy veřejné správy
Veřejná správa	1. ročník	Samospráva a územní samospráva
Veřejná správa	2. ročník	Základy správy soudů a právních institucí
Veřejná správa	4. ročník	Základy správy bezpečnosti a obrany
Právo	1. ročník	Základní pojmy teorie práva a jednotlivá právní odvětví
Právo	1. ročník	Ústavní právo
Právo	1. ročník	Správní právo
Právo	1. ročník	Správní orgány a orgány územní samosprávy
Právo	2. ročník	Občanské právo hmotné
Právo	2. ročník	Občanské právo procesní
Právo	2. ročník	Rodinné právo
Právo	2. ročník	Trestní právo
Právo	3. ročník	Živnostenské právo
Právo	3. ročník	Pracovní právo
Právo	4. ročník	Finanční právo

Právo	4. ročník	Základy mezinárodního práva
Právo	4. ročník	Úloha orgánů justice, advokacie, notářství
Společenská kultura	1. ročník	Psychologie osobnosti, sociální psychologie
Společenská kultura	2. ročník	Komunikace a styk s občany
Společenská kultura	2. ročník	Statut státního úředníka
Aplikovaná psychologie	2. ročník	Sociální psychologie
Aplikovaná psychologie	2. ročník	Psychologie osobnosti
Aplikovaná psychologie	3. ročník	Statut státního úředníka
Ekonomika a sociální politika	3. ročník	Finanční hospodaření podniku
Veřejné finance	3. ročník	Financování neziskových organizací
Veřejné finance	3. ročník	Základní charakteristika veřejných financí
Veřejné finance	4. ročník	Rozpočtová soustava v České republice
Veřejné finance	4. ročník	Etika ve veřejném sektoru
Cvičení ze správního řízení	4. ročník	Sociální péče
Cvičení ze správního řízení	4. ročník	Správa sociálního zabezpečení
Cvičení z práva	3. ročník	Ústavní právo
Cvičení z práva	3. ročník	Ústava ČR
Cvičení z práva	3. ročník	Správní právo
Cvičení z práva	3. ročník	Občanské právo

Cvičení z práva	4. ročník	Pracovní právo
Cvičení z práva	4. ročník	Živnostenské právo
Cvičení z práva	4. ročník	Obchodní právo
Cvičení z práva	4. ročník	Správní právo

Člověk a životní prostředí

Pokryto předmětem

Anglický jazyk
Konverzace v anglickém jazyce
Německý jazyk
Dějepis
Společenské vědy
Fyzika
Chemie
Biologie a ekologie
Matematika
Literatura
Tělesná výchova
Česká republika a evropské dimenze
Veřejná správa
Veřejné finance
Cvičení ze správního řízení

Integrace do výuky

Český jazyk	1. ročník	Vypravování
Anglický jazyk	1. ročník	Počasí
Anglický jazyk	4. ročník	Ambice
Německý jazyk	4. ročník	Oblékání
Konverzace v anglickém jazyce	3. ročník	Životní prostředí
Dějepis	2. ročník	Meziválečné období a 2. světová válka
Společenské vědy	3. ročník	Člověk a svět - praktická filosofie

Matematika	3. ročník	Goniometrie a trigonometrie
Chemie	1. ročník	Anorganická chemie
Chemie	1. ročník	Organická chemie
Chemie	1. ročník	Biochemie
Fyzika	2. ročník	Termika
Fyzika	2. ročník	Fyzika atomu
Fyzika	2. ročník	Vesmír
Fyzika	2. ročník	Elektřina a magnetismus
Biologie a ekologie	1. ročník	Základy biologie
Biologie a ekologie	1. ročník	Ekologie
Biologie a ekologie	1. ročník	Člověk a životní prostředí
Literatura	1. ročník	Folklór a ústní lidová slovesnost
Tělesná výchova	1. ročník	Teoretické poznatky
Tělesná výchova	2. ročník	Teoretické poznatky
Tělesná výchova	3. ročník	Teoretické poznatky
Tělesná výchova	4. ročník	Teoretické poznatky
Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Regiony České republiky
Česká republika a evropské dimenze	2. ročník	Regiony České republiky
Veřejná správa	3. ročník	Základy stavební správy

Veřejná správa	4. ročník	Základy správy ochrany životního prostředí
Veřejné finance	4. ročník	Rozpočtová soustava v České republice
Cvičení ze správního řízení	3. ročník	Správa životního prostředí
Cvičení ze správního řízení	3. ročník	Památková péče

Člověk a svět práce

Pokryto předmětem

Český jazyk
Anglický jazyk
Konverzace v anglickém jazyce
Německý jazyk
Seminář z anglického jazyka
Dějepis
Společenské vědy
Matematika
Literatura
Informatické vzdělávání
Právo
Ekonomika a sociální politika
Česká republika a evropské dimenze
Společenská kultura
Písemná komunikace a administrativa
Aplikovaná psychologie
Veřejné finance
Účetnictví
Cvičení ze správního řízení
Veřejná správa

Integrace do výuky

Český jazyk	1. ročník	Obecné poučení o slohu
Český jazyk	2. ročník	Administrativní styl
Český jazyk	4. ročník	Práce s textem z oblasti odborné
Anglický jazyk	2. ročník	Ambice, povolání
Německý jazyk	2. ročník	Škola a povolání

Konverzace v anglickém jazyce	3. ročník	Vzdělávání
Konverzace v anglickém jazyce	3. ročník	Zaměstnání
Dějepis	1. ročník	Novověk
Dějepis	2. ročník	Počátek 20.století a vztahy mezi zeměmi
Společenské vědy	3. ročník	Člověk a svět - praktická filosofie
Matematika	3. ročník	Posloupnosti a finanční matematika
Matematika	3. ročník	Goniometrie a trigonometrie
Matematika	4. ročník	Kombinatorika
Matematika	4. ročník	Statistika v praktických úlohách
Literatura	1. ročník	Folklór a ústní lidová slovesnost
Literatura	1. ročník	Počátky literatury na našem území až do doznívání husitství
Literatura	1. ročník	Literatura starověku a raného středověku
Informatické vzdělávání	1. ročník	Počítačové sítě a síťové služby
Informatické vzdělávání	1. ročník	Bezpečnost v digitálním prostředí
Písemná komunikace a administrativa	2. ročník	Manipulace s písemnostmi
Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Předsmluvní jednání
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Písemnosti při nákupu a prodeji
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Interní (vnitropodnikové) písemnosti
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Personální písemnosti

Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Vývoj evropské integrace
Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Regiony České republiky
Česká republika a evropské dimenze	2. ročník	Regiony České republiky
Veřejná správa	1. ročník	Statut pracovníka veřejné správy
Veřejná správa	1. ročník	Správa zaměstnanosti
Veřejná správa	2. ročník	Sociální správa a sociální zabezpečení
Veřejná správa	2. ročník	Základy finanční správy
Veřejná správa	2. ročník	Základy živnostenské správy
Veřejná správa	3. ročník	Základy správy školství a kultury
Právo	1. ročník	Ústavní právo
Právo	1. ročník	Správní právo
Právo	1. ročník	Správní orgány a orgány územní samosprávy
Právo	2. ročník	Občanské právo hmotné
Právo	2. ročník	Občanské právo procesní
Právo	3. ročník	Obchodní právo
Právo	3. ročník	Pracovní právo
Právo	4. ročník	Finanční právo
Právo	4. ročník	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
Společenská kultura	2. ročník	Komunikace a styk s občany

Aplikovaná psychologie	2. ročník	Sociální psychologie
Aplikovaná psychologie	3. ročník	Statut státního úředníka
Ekonomika a sociální politika	2. ročník	Podstata fungování tržní ekonomiky
Ekonomika a sociální politika	2. ročník	Daňová soustava, daňové povinnosti
Ekonomika a sociální politika	3. ročník	Podnik a majetek podniku
Ekonomika a sociální politika	3. ročník	Finanční trh
Veřejné finance	4. ročník	Sociální zabezpečení
Účetnictví	3. ročník	Základy podvojného účetnictví
Účetnictví	4. ročník	Zúčtovací vztahy
Cvičení ze správního řízení	4. ročník	Úřad práce

Člověk a digitální svět

Pokryto předmětem
Český jazyk
Anglický jazyk
Konverzace v anglickém jazyce
Německý jazyk
Dějepis
Společenské vědy
Fyzika
Chemie
Biologie a ekologie
Matematika
Seminář z matematiky
Literatura
Právo
Ekonomika a sociální politika
Česká republika a evropské dimenze
Společenská kultura
Písemná komunikace a administrativa
Aplikovaná psychologie
Veřejné finance

Cvičení ze správního řízení
Seminář z účetnictví
Informatické vzdělávání
Veřejná správa
Seminář z anglického jazyka
Cvičení z práva

Integrace do výuky

Český jazyk	1. ročník	Informativní výchova
Český jazyk	1. ročník	Zvuková stránka jazyka
Český jazyk	1. ročník	Obecné poučení o slohu
Český jazyk	2. ročník	Hlavní principy českého pravopisu
Český jazyk	3. ročník	Odborný styl
Anglický jazyk	1. ročník	Krajina
Anglický jazyk	2. ročník	Věda a technika
Anglický jazyk	4. ročník	Komunikační technologie
Anglický jazyk	4. ročník	Komunikace
Německý jazyk	1. ročník	Volný čas
Německý jazyk	1. ročník	Stravování, jídlo
Německý jazyk	2. ročník	Orientace ve městě
Německý jazyk	3. ročník	Cestování, doprava
Německý jazyk	4. ročník	Berlinale und VIPs
Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	Prázdniny
Konverzace v anglickém jazyce	2. ročník	Nakupování

Konverzace v anglickém jazyce	3. ročník	Masmédia
Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	Peněžní záležitosti
Konverzace v anglickém jazyce	4. ročník	Cestování, turistika
Seminář z anglického jazyka	4. ročník	Poslech s porozuměním
Dějepis	1. ročník	Novověk v 19. století
Dějepis	2. ročník	Soudobý svět
Společenské vědy	3. ročník	Člověk a svět - praktická filosofie
Matematika	1. ročník	Operace s čísly
Matematika	1. ročník	Řešení rovnic a nerovnic
Matematika	1. ročník	Číselné a algebraické výrazy
Matematika	2. ročník	Funkce
Matematika	2. ročník	Řešení rovnic a nerovnic
Matematika	3. ročník	Planimetrie
Matematika	3. ročník	Stereometrie
Matematika	3. ročník	Posloupnosti a finanční matematika
Matematika	4. ročník	Kombinatorika
Matematika	4. ročník	Statistika v praktických úlohách
Matematika	4. ročník	Analytická geometrie roviny
Matematika	4. ročník	Pravděpodobnost v praktických úlohách

Seminář z matematiky	4. ročník	Rovnice a nerovnice
Seminář z matematiky	4. ročník	Funkce
Seminář z matematiky	4. ročník	Analytická geometrie
Seminář z matematiky	4. ročník	Posloupnosti a finanční matematika
Seminář z matematiky	4. ročník	Planimetrie a stereometrie
Chemie	1. ročník	Anorganická chemie
Fyzika	2. ročník	Vlnění a optika
Biologie a ekologie	1. ročník	Základy biologie
Biologie a ekologie	1. ročník	Člověk a životní prostředí
Literatura	2. ročník	Literární skupiny 2. poloviny 19. století
Literatura	2. ročník	Romantismus
Literatura	3. ročník	Česká literatura 1. poloviny 20. století
Literatura	4. ročník	Česká literatura po roce 1989
Tělesná výchova	1. ročník	Atletika
Tělesná výchova	1. ročník	Testování tělesné zdatnosti
Tělesná výchova	2. ročník	Atletika
Tělesná výchova	2. ročník	Testování tělesné zdatnosti
Tělesná výchova	3. ročník	Atletika
Tělesná výchova	3. ročník	Testování tělesné zdatnosti

Tělesná výchova	4. ročník	Atletika
Tělesná výchova	4. ročník	Testování tělesné zdatnosti
Informatické vzdělávání	1. ročník	Hardware a software
Informatické vzdělávání	1. ročník	Data a informace, interpretace dat
Informatické vzdělávání	1. ročník	Modelování
Informatické vzdělávání	2. ročník	Informační systémy
Informatické vzdělávání	2. ročník	Tvorba, testování a provoz softwaru
Písemná komunikace a administrativa	1. ročník	Hmatová metoda, výukový program ATF
Písemná komunikace a administrativa	2. ročník	Tabulky
Písemná komunikace a administrativa	2. ročník	Zvyšování písařských dovedností
Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Elektronická komunikace
Písemná komunikace a administrativa	3. ročník	Souvislý příklad
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Organizace písemného styku
Písemná komunikace a administrativa	4. ročník	Zvyšování písařských dovedností
Česká republika a evropské dimenze	1. ročník	Regiony České republiky
Česká republika a evropské dimenze	2. ročník	Regiony České republiky
Právo	3. ročník	Obchodní právo
Právo	3. ročník	Živnostenské právo
Právo	3. ročník	Pracovní právo

Právo	4. ročník	Finanční právo
Právo	4. ročník	Právo sociálního a zdravotního zabezpečení
Právo	4. ročník	Základy mezinárodního práva
Právo	4. ročník	Aplikační programy
Společenská kultura	1. ročník	Psychologie osobnosti, sociální psychologie
Společenská kultura	2. ročník	Komunikace a styk s občany
Společenská kultura	2. ročník	Společenská kultura
Aplikovaná psychologie	3. ročník	Komunikace a styk s občany
Ekonomika a sociální politika	2. ročník	Mzdy a zákonné odvody
Veřejné finance	3. ročník	Financování neziskových organizací
Veřejné finance	4. ročník	Sociální zabezpečení
Veřejné finance	4. ročník	Etika ve veřejném sektoru
Účetnictví	3. ročník	Účetní doklady
Účetnictví	4. ročník	Účetní závěrka
Cvičení ze správního řízení	3. ročník	Organizace obecního úřadu
Cvičení ze správního řízení	3. ročník	Živnostenská správa
Cvičení ze správního řízení	3. ročník	Místní hospodářství
Cvičení ze správního řízení	4. ročník	Ekonomická agenda na obci
Cvičení z práva	3. ročník	Ústavní právo

Cvičení z práva	3. ročník	Ústava ČR
Cvičení z práva	3. ročník	Správní právo
Cvičení z práva	3. ročník	Občanské právo
Cvičení z práva	4. ročník	Pracovní právo
Cvičení z práva	4. ročník	Živnostenské právo
Cvičení z práva	4. ročník	Obchodní právo
Cvičení z práva	4. ročník	Správní právo
Seminář z účetnictví	4. ročník	Účtování předdefinovaných účetních operací
Seminář z účetnictví	4. ročník	Účtování nepředddefinovaných operací, DPH
Seminář z účetnictví	4. ročník	Fakturace
Seminář z účetnictví	4. ročník	Úvod do programu pro vedení účetnictví
Seminář z účetnictví	4. ročník	Majetek
Seminář z účetnictví	4. ročník	Mzdy
Seminář z účetnictví	4. ročník	Účetní výkazy

Učební plán

Učební plán ročníkový

Povinné předměty	**1. ročník**	**2. ročník**	**3. ročník**	**4. ročník**	**Celkem**
Český jazyk	2	2	2	3	**9**
Vzdělávání a komunikace v 1. cizím jazyce	3	3	3	3	**12**
Vzdělávání a komunikace v 2. cizím jazyce	2	2	2	2	**8**

Konverzace v 1. cizím jazyce	-	1	2	2	**5**
Dějepis	1	1	-	-	**2**
Společenské vědy	1	1	1	-	**3**
Matematika	3	3	3	3	**12**
Chemie	2	-	-	-	**2**
Fyzika	-	1	-	-	**1**
Biologie a ekologie	1	-	-	-	**1**
Literatura	2	2	2	2	**8**
Tělesná výchova	2	2	2	2	**8**
Informatické vzdělávání	2	2	-	-	**4**
Písemná komunikace a administrativa	3	2	2	2	**9**
Česká republika a evropské dimenze	1	1	-	-	**2**
Veřejná správa	2	2	3	4	**11**
Právo	2	2	2	3	**9**
Společenská kultura	2	1	-	-	**3**
Aplikovaná psychologie	-	2	1	-	**3**
Ekonomika a sociální politika	-	1	2	-	**3**
Veřejné finance	-	-	1	1	**2**
Účetnictví	-	-	2	1	**3**
Cvičení ze správního řízení	-	-	1	2	**3**
Cvičení z práva	-	-	1	2	**3**
Seminář z účetnictví	-	-	-	1	**1**
Seminář	-	-	-	1	**1**
Celkem základní dotace	**24**	**23**	**23**	**23**	**93**
Celkem disponibilní dotace	**7**	**8**	**9**	**11**	**35**
Celkem v ročníku	**31**	**31**	**32**	**34**	**128**

Volitelné předměty

1. ročník

Vzdělávání a komunikace v 1. cizím jazyce

Anglický jazyk	**3**

Vzdělávání a komunikace v 2. cizím jazyce

Německý jazyk	**2**

2. ročník

Vzdělávání a komunikace v 1. cizím jazyce

Anglický jazyk	**3**

Vzdělávání a komunikace v 2. cizím jazyce

Německý jazyk	**2**

Konverzace v 1. cizím jazyce

Konverzace v anglickém jazyce	**1**

3. ročník

Vzdělávání a komunikace v 1. cizím jazyce

Anglický jazyk	**3**

Vzdělávání a komunikace v 2. cizím jazyce

Německý jazyk	**2**

Konverzace v 1. cizím jazyce

Konverzace v anglickém jazyce	**2**

4. ročník

Vzdělávání a komunikace v 1. cizím jazyce

Anglický jazyk	**3**

Vzdělávání a komunikace v 2. cizím jazyce

Německý jazyk	**2**

Konverzace v 1. cizím jazyce

Konverzace v anglickém jazyce	**2**

Seminář

Seminář z anglického jazyka	**1**
Seminář z matematiky	**1**

Přehled rozpracování RVP do ŠVP

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

	RVP		ŠVP	z toho disponibilní

Jazykové vzdělávání a komunikace	**15**	**480**		**34**	**1116**	**19**	**626**
Vzdělávání a komunikace v českém jazyce	**5**	**160**	Český jazyk	**9**	**294**	**4**	**132**
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	**10**	**320**	Vzdělávání a komunikace v 1. cizím jazyce	**12**	**396**	**4**	**132**
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	**10**	**320**	Vzdělávání a komunikace v 2. cizím jazyce	**8**	**264**	**6**	**200**
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	**10**	**320**	Konverzace v 1. cizím jazyce	**5**	**162**	**5**	**162**
Společenskovědní vzdělávání	**5**	**160**		**5**	**170**		
Společenskovědní vzdělávání			Dějepis	**2**	**68**		
Společenskovědní vzdělávání			Společenské vědy	**3**	**102**		
Matematické vzdělávání	**10**	**320**		**12**	**396**	**2**	**68**
Matematické vzdělávání			Matematika	**12**	**396**	**2**	**68**
Přírodovědné vzdělávání	**4**	**128**		**4**	**136**		
Chemické vzdělávání			Chemie	**2**	**68**		
Fyzikální vzdělávání			Fyzika	**1**	**34**		
Biologické a ekologické vzdělávání			Biologie a ekologie	**1**	**34**		
Estetické vzdělávání	**5**	**160**		**8**	**264**	**3**	**102**
Estetické vzdělávání			Literatura	**8**	**264**	**3**	**102**
Vzdělávání pro zdraví	**8**	**256**		**8**	**264**		
Vzdělávání pro zdraví			Tělesná výchova	**8**	**264**		
Informatické vzdělávání	**4**	**128**		**4**	**136**		
Informatické vzdělávání			Informatické vzdělávání	**4**	**136**		
Odborné vzdělávání	**42**	**1344**		**52**	**1704**	**10**	**320**
Písemná komunikace a administrativa	**9**	**288**	Písemná komunikace a administrativa	**9**	**298**		
Česká republika a evropské dimenze	**2**	**64**	Česká republika a evropské dimenze	**2**	**68**		
Právo a veřejná správa	**18**	**576**	Veřejná správa	**11**	**358**		
Právo a veřejná správa	**18**	**576**	Právo	**9**	**294**	**4**	**132**
Kultura ve veřejné správě	**6**	**192**	Společenská kultura	**3**	**102**		
Kultura ve veřejné správě	**6**	**192**	Aplikovaná psychologie	**3**	**102**		
Ekonomika	**7**	**224**	Ekonomika a sociální politika	**3**	**102**		

Ekonomika	**7**	**224**	Veřejné finance	**2**	**64**		
Ekonomika	**7**	**224**	Účetnictví	**3**	**98**	**1**	**34**
Právo a veřejná správa	**18**	**576**	Cvičení ze správního řízení	**3**	**94**	**1**	**30**
Právo a veřejná správa	**18**	**576**	Cvičení z práva	**3**	**94**	**3**	**94**
Ekonomika	**7**	**224**	Seminář z účetnictví	**1**	**30**	**1**	**30**
Volitelne predmety							
Celkem disponibilní dotace	**35**	**1120**				**35**	**1146**
Celkem základní dotace	**93**	**2976**		**93**	**3070**		
Celkem				**128**	**4216**		

Učební osnovy

Jazykové vzdělávání a komunikace

Český jazyk

Charakteristika předmětu
Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
– využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
– chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
– získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
– chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Pojetí výuky, metody a pomůcky

Při výuce se klade důraz hlavně na rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností.Žáci by měli využívat znalostí získaných na ZŠ, výuka je výrazně ovlivňována profesním zaměřením žáků.Dochází k prolínání s učivem literatury, přístup pedagoga i obsah učiva by měly u žáka vzbuzovat pozitivní emoce.

Metody- tradiční :
- výklad

- vysvětlování
- demonstrace intelektuálních a psychomotorických dovedností
- učení pro zapamatování

- moderní :
- skupinová práce žáků
- projekty
- návštěvy, besedy exkurse
- využívání prostředků ICT

Výuka by měla být přípravou na praktický život a celoživotní vzdělávání, měla by být co nejvíce propojena s reálným prostředím mimo školu a zaměřena na praxi.
Důraz bude kladen hlavně na kultivaci jazykového vyjadřování a jazykově správnou formulaci myšlenek.

Jazykové vzdělávání je velmi náročné na vzájemnou komunikaci, a proto se pro zvýšení jeho efektivity doporučuje půlení části hodin.Výuka bude doplněna exkursemi,
návštěvami výstav a besed, divadelních a filmových představení.

Hodnocení žáků

Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.Žáci budou hodnoceni objektivně, hodnocení musí mít motivační charakter.
Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní práce, žáci, kteří v ní nedosáhnou uspokojivých výsledků, budou mít možnost ústního přezkoušení.
V každém pololetí bude zařazena jedna písemná slohová práce. Při pololetní a závěrečné klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného i ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.Oceňuje se také kultura vyjadřování a chování žáka, jeho schopnost diskutovat, argumentovat, asertivně jednat.

Rozvoj klíčových kompetencí:

Žáci by si měli v hodinách českého jazyka osvojit :

komunikativní kompetence
- schopnost vyjadřovat se vhodně s ohledem na komunikační situaci
- srozumitelně a souvisle formulovat své myšlenky
- aktivně se účastnit diskusí, obhajovat své názory
- zpracovávat různá témata- i odborná
- zaznamenávat důležité myšlenky z projevu psaného i mluveného
- vyjadřovat se kultivovaně

sociální kompetence
- pracovat v týmu
- zlepšovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení
- přijímat hodnocení svých výsledků - i kritiku
- chápat jazykové vzdělávání jako součást lidské kultury

Průřezová témata :

Při realizaci průřezových témat Občan v demokratické společnosti a Člověk a životní prostředí budou žáci vedeni k schopnosti formulovat vlastní názor,, dovednosti nalézat kompromis, diskutovat o problémech.
Při realizaci témat Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie se bude velká pozornost věnovat práci s informacemi- vyhledávání, zpracování, využití.
V rámci slohové výuky budou žáci připravováni na vhodnou písemnou i verbální prezentaci(životopisy, žádosti, inzerát, dotazníky a personální testy, pohovory se zaměstnavatelem...)

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1.roč.- beseda - vyjadřování a obhajování vlastních názorů

3. ročník - práce s denním tiskem - vyhledávání informací

4.ročník - vysvětlení pojmu asertivita a pravidel slušného chování

Člověk a svět práce

2.roč.ník - písemná prezentace při jednání s potenciálním zaměstnavatelem

- ústní prezentace při jednání s potenciálním zaměstnavatelem

- vypracování úředního dopisu, inzerátu, životopisu

Člověk a digitální svět

1.ročník - využití moderní technologie k vyhledávání informací

1. ročník
1+1 týdně, P

Charakteristika češtiny
Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák:	- charakteristika čeština

• zařadí český jazyk do skupiny slovanských jazyků	- jazyková kultura - soustava jazyků - slovanské jazyky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Literatura 1. ročník Úvod do studia

Řeč, jazyk, komunikace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní vztah mezi řečí a jazykem	- pojem řeč - pojem jazyk - pojem komunikace - vztah mezi řečí a jazykem

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Literatura 1. ročník Renesance, humanismus, baroko

Zvuková stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • použije zásady správné výslovnosti v jazykovém projevu	- zvuková stránka jazyka - soustava hlásek - pravidla správné výslovnosti

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět		

Grafická stránka jazyka

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- grafická stránka jazyka

• prokáže v písemném projevu znalosti českého pravopisu	- základní principy českého pravopisu

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Německý jazyk 1. ročník Komplexní testy

Nauka o slovní zásobě

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje pojem slovní zásoba • vysvětlí pojem homonyma, synomyma, termíny a dokáže je použít • opraví jazykové nedostatky v textu	- nauka o slovní zásobě - pojem slovní zásoba - homonyma - synonyma - termíny

Obecné poučení o slohu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje slohotvorné činitele	- obecné poučení o slohu - slohotvorní činitelé - objektivní a subjektivní - komunikační situace a strategie

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Člověk a digitální svět		

Funkční styly

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je schopen rozlišit funkční styly	- funkční styly - charakteristika funkčních stylů

Projevy prostě sdělovací

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestaví jednoduchý informační útvar • zvládá techniku mluveného slova • přednese informační útvar	- projevy prostě sdělovací - rysy prostě sdělovacích projevů - krátké informační útvary

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti vytvoření jazykového útvaru - zpráva		Německý jazyk 1. ročník První kontakty

Vypravování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže pojmenovat základní znaky vypravování • sestaví vypravování	. vypravování - charakteristika vypravování - slovní zásoba - skladba - kompozice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí vypravování - téma: Jak jsem chtěl pomoci životnímu prostředí		

Referát

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozpozná základní znaky referátu • je schopen se odborně vyjádřit o jevech svého oboru	- referát - charakteristika referátu - slovní zásoba

	- skladba - kompozice

Informativní výchova
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • prokáže přehled o knihovnách a jejich službách • uvede přehled novin a časopisů ze své zájmové činnosti • je schopen zpracovat anotaci • zapíše bibliografické údaje • je schopen používat příručku Pravidla českého pravopisu • je schopen používat klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • dokáže zjistit potřebné informace	informativní výchova - knihovny a jejich služby - práce s novinami a časopisy - práce s internetem - práce s jazykovými příručkami

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět vyhledávání informací na internetu - práce s katalog knihovny Občan v demokratické společnosti návštěva knihovny - seznámení s knihovnou		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

2. ročník

1+1 týdně, P

Tvoření slov

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • pojmenuje jednotlivé druhy tvoření slov	- druhy tvoření slov - odvozování - skládání - zkracování

Tvarosloví

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • rozlišuje slovní druhy • používá správně gramatické tvary	- morfologie - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves

Hlavní principy českého pravopisu

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**

Žák: • prokáže v písemném projevu znalosti českého pravopisu	- pravidla českého pravopisu

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět		Literatura 2. ročník Národní obrození

Popis a charakteristika
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je schopen napsat dopis a charakteristiku	- slohový útvar popis - slohová útvar charakteristika - rysy slohových útvarů - slovní zásoba - kompozice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Německý jazyk 2. ročník Bydlení

Administrativní styl
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • je schopen sestavit základní útvary administrativního stylu • dodržuje formální a grafickou úpravu v administrativním stylu	administrativní styl - charakteristika - slovní zásoba - kompozice - žádost - motivační dopis - životopis - písemnosti formulářového typu - grafická a formální úprava jednotlivých písemných útvarů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce prezentace při jednání s potenciálními zaměstnavateli - vytvoření motivačního dopisu stížnost starostovi města - Černé skládky v našem městě		

Práce s textem

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • interpretuje text vlastními slovy • dokáže zpracovat informace z textu	- techniky a druhy čtení - rozbor textu a orientace v něm - získávání a zpracování informací z textu (anotace, konspekt, osnova)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Seminář z anglického jazyka 4. ročník Čtení s porozuměním

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

3. ročník

1+1 týdně, P

Pojmenování a slovo

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • posoudí původ a význam jmen • vysvětlí pojem frazém	Pojmenování a slovo - osobní jména - zeměpisná jména - názvy podniků - frazeologie

Skladba

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • určí skladební dvojice a větné členy • pojmenuje druhy vět podle postoje mluvčího • objasní aktuální členění větné • ve vlastním projevu aplikuje znalosti skladby	- skladba - výpověď a věta - skladební dvojice - větné členy

	- věty podle postoje mluvčího - aktuální členění větné

Publicistický styl
Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vystihne charakteristické znaky publicistického stylu • má přehled o základních publicistických útvarech • sestaví jednoduché zpravodajské útvary • dokáže přednést zpravodajské útvary • rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace • na příkladech doloží druhy mediálních produktů • uvede základní média působící v regionu • zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů • kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost	- publicistický styl - postupy a prostředky - útvary publicistického stylu - reklama - fejeton - reportáž - komentář

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti		Německý jazyk 3. ročník Sport

Odborný styl
Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vystihne charakteristické znaky odborného stylu	- výklad - rysy výkladu

• rozpozná základní znaky výkladu • je schopen vytvořit výklad • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru • správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	- slovní zásoba - terminologie - kompozice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět		

Řečnické projevy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zvládá mluvený projev • dokáže obhájit svá stanoviska • je schopen přednést krátký projev • dokáže se věcně, správně, jasně a srozumitelně vyjadřovat • je schopen se vhodně prezentovat	- řečnické projevy - vyjadřování přímé - vyjadřování formální - vyjadřování připravené

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti přednesení řečnického projevu		Seminář z anglického jazyka 4. ročník Poslech s porozuměním

Rozbory textů

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s normativními příručkami českého jazyka • interpretuje text • vytvoří z odborného textu výpisky a výtah • jinak formuluje přenášky • vypracuje poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů	- rozbory textů - druhy a žánry textů - reprodukce textů - přepracování textů do jiné podoby - výpisky, výtah

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Seminář z anglického jazyka 4. ročník Čtení s porozuměním

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

4. ročník

2+1 týdně, P

Obecná jazykověda

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • dokáže rozlišit spisovný jazyk a jeho varianty • objasní zákonitosti vývoje češtiny	- spisovný jazyk jako prostředek komunikace - územní a sociální diferenciace češtiny - místní jazykové útvary, nářečí, profesní mluva

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Rozlišení vhodnosti využití spisovné a nespisovné češtiny v komunikaci.		

Čeština v systému jazyků

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní zákonitosti vývoje češtiny	- spisovná čeština a její vývojové změny

Úvaha a úvahový postup

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • zhodnotí kompozici, slovní zásobu a skladbu textu	- úvaha a úvahový postup - charakteristika úvahy - kompozice úvahy - slovní zásoba a skladba úvahy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti vytvoření úvahy - úvaha o problematice nelegálního stahování dat		

Práce s textem z oblasti odborné

Dotace učebního bloku: 29

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- práce s textem z oblasti odborné

• dokáže pracovat s příručkami pro školu a veřejnost • je schopen nahradit cizí slovo českým ekvivalentem • prokáže orientaci ve výstavbě textu	- práce s příručkami pro školu a veřejnost - druhy textů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce práce se slovníkem cizích slov - odborné texty		

Umělecký styl
Dotace učebního bloku: 21

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje slohové postupy uměleckého stylu	- umělecký styl - charakteristika uměleckého stylu - útvary

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- umět poradit klientům na základě získaných informací
- vyčerpávajícím způsobem podat informace
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

Anglický jazyk

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu - využití multimediálních programů a internetu, zapojování žáků do soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka

Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.

- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce navazuje na poznání českého a prvního cizího jazyka ze ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí a směřuje k osvojení takové úrovně anglického jazyka, která odpovídá stupnici A 2 Společného evropského referenčního rámce.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení:

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (žák si osvojí 570 lexikálních jednotek za rok včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (ta tvoří 20procent).
- poznatků o zemích, kde se mluví anglicky a jejich porovnání s reáliemi České republiky

Vyučovací témata lze shrnout do 16 hlavních okruhů:

- domov, rodina
- mezilidské vztahy, generační rozdíly
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- podnebí, počasí, roční období
- reálie anglicky mluvících zemí
- význam angličtiny ve světě
- život v anglicky mluvících zemích
- tradice a zvyky

Tématické okruhy odborné:

- práce a zaměstnání, příprava na povolání
- obchod a trh
- cestovní ruch
- formální korespondence

Pojetí výuky

Výuka dle možností probíhá ve anglickém jazyce. Převládá individuální přístup k žákům.

Vyučující se budou orientovat na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem a na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody- týmová práce a kooperace, diskuse, v receptivních tématech domácí využívání internetu a počítače, sebehodnocení žáků pomocí Evropského jazykového portfolia. Vyučující musí podporovat žáky v tom, aby dokázali zevšeobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit jevy. Vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu.

Vyučující se také budou orientovat na motivační činitele - zařazení her a soutěží, simulačních metod, uplatňování projektové metody výuky, podpora aktivit nadpředmětového charakteru s cílem vypěstovat u co největšího počtu žáků potřebu dorozumět se s mluvčími ze anglicky mluvících jazykových oblastí.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Významnou roli hraje metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému

odstranění. Způsoby hodnocení probíhají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Komunikativní kompetence

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- aktivně se zúčastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory
- zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- zpracovávat přiměřené texty na běžná i odborná témata

Personální kompetence

Žák by měl být připraven:
- efektivně se učit a pracovat, využívat k svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkované zkušenosti
-sebekriticky vyhodnotit dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace.
- dále se vzdělávat

Sociální kompetence

Žák by měl být schopen:
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám

Kompetence k pracovnímu uplatnění:

Žák je veden k tomu, aby:
- znal alternativy uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost
- dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce

Občan v demokratické společnosti:

Žák je veden k tomu, aby:
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech

- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie

Člověk a životní prostředí:

Žák je veden k tomu, aby:
- poznával svět a učil se mu rozumět
- chápal a respektoval nutnost ekologického chování v souvislosti s lidským zdravím

Člověk a digitálni svět

Žák je veden k tomu, aby:

- ser vyjadřoval se za pomocí digitálních prostředků a upravoval vlastní digitální obsah v různých formátech

- využíval digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budoval si osobní vzdělávací prostředí

- měnil, vylepšoval a zdokonaloval obsah stávajících děl s cílem vytvořit nový, originální a relevantní obsah

- používal digitální technologie pro spolupráci a společné vytváření zdrojů a znalostí

- při interakcích v digitálním prostředí respektoval pravidla chování a jednali eticky, respektoval kulturní rozmanitost

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. ročník - Rozvoj osobnosti

2. ročník - Společenské zvyklosti v cizích zemích

- Společenské hodnoty a charitativní činnost

- Oznámení trestného činu

3. ročník - Řešení generačních problémů

- Bezdomovectví

- Vliv biologických hodin na člověka

Člověk a životní prostředí

1. ročník - Globální oteplování

4. ročník - Alternativní zdroje energie

Člověk a svět práce

2. ročník - Porovnávání pracovních pozic

4. ročník - Podnikání

Člověk a digitální svět

1. ročník - Práce s internetovými slovníky

2. ročník - Vynálezy, které změnily svět

4. ročník - Testování inteligence

- Telefonování

1. ročník
2+1 týdně, V

Preference
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí zásady pro vytvoření přít. času prostého a průběhového, použije je v písemné i ústní formě • vyprávní a konverzuje na téma volný čas mladých lidí • sdělí své preference • popíše vzhled osoby • reaguje na školní a pracovní pokyny • hovoří o sportovních a volnočasových aktivitách • používá člen určitý, neurčitý a nulový	• **vyjádření zájmů** • **přítomný čas prostý versus přítomný čas průběhový** • **popis osoby** • **členy**

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuse o rozvoji osobnosti		

Pocity

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá minulý čas prostý písemně i ústně • povídá si s kamarádem o činnostech v uplynulých dnech • stupňuje přídavná jména, použije příd. jména zakončena na -ed a -ing • vystihne hlavní myšlenku mluveného projevu • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • popíše událost	• emoce • minulý čas prostý, otázka, zápor • poslech s porozuměním • **přídavná jména s příponou -ed, -ing** • práce s textem • vyprávění události • popis události

Krajina

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše obrázek • popíše krajinu • používá minulý průběhový čas v písemné a ústní formě • napíše pozvánku • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • odvozuje slovní druhy • zaznamená specifické informace z poslechu	• rysy krajiny • přídavná jména popisující krajinu • sportovní vybavení • outdoorové aktivity • minulý čas průběhový • kontrast minulých časů (prostý, průběhový) • stavba slov • poslech s porozuměním • práce s textem • popis obrázku • pozvánka

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět práce s internetovými slovníky		

Filmy a TV programy

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • napíše neformální dopis • vyjádří množství u podstatných jmen počitatelných i nepočitatelných • hovoří o filmové kultuře a různých filmových žánrech • vyjádří vlastními slovy názor na shlédnutý film a hlavní postavy • napíše recenzi filmu • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • hovoří o nutnostech a zákazech • diskutuje a domluví se na aktivitách • zaznamená specifické informace z poslechu	• **filmy, televizní programy** • **přídavná jména popisující film** • **vyjádření množství** • **poslech s porozuměním** • **vyjádření zákazu a nutnosti** • **záporné předpony** • **práce s textem** • **vyjádření souhlasu a nesouhlasu** • **neformální dopis**

Počasí

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • napíše článek • stupňuje přídavná jména, použije příd. jména zakončena na -ed a -ing • vystihne hlavní myšlenku mluveného projevu • používá frázová slovesa • porovná obrázky • popíše počasí • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • zaznamená specifické informace z poslechu	• popis počasí • přírodní katastrofy • stupňování přídavných jmen, too, enough • poslech s porozuměním • frázová slovesa • práce s textem • popis obrázku • článek

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí 1. ročník - Globální oteplování		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

Digitální kompetence

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

2. ročník

2+1 týdně, V

Ambice, povolání

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • používá slovní spojení v daném tématu • rozliší plánovaný děj od okamžitého rozhodnutí • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • pojmenuje a vysvětlí význam různých povolání • tvoří a používá podmínkové věty typu 1 • porovná různé druhy zaměstnání • napíše žádost o zaměstnání • zaznamená specifické informace z poslechu	• zaměstnání • pracovní aktivity • osobní vlastnosti • předpony • will a going to • 1. podmínková věta • žádost o zaměstnání

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce porovnávání pracovních pozic		Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník Zaměstnání

Turistika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá slovní spojení v daném tématu • hovoří o nedávných událostech • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • rozliší minulý čas od předpřítomného • popíše turistickou destinaci • hovoří o svých prázdninových plánech • používá složené výrazy vztažené k tématu • napíše prázdninový blog • zaznamená specifické informace z poslechu	• turistické destinace • popis destinací • složená slova • předpřítomný čas • minulý a předpřítomný čas v kontrastu • plánování prázdnin • prázdninový blog

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Společenské zvyklosti v cizích zemích		

Peníze

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • hovoří o událostech, které se udály v různých časových rovinách • hovoří o různých obchodech a službách • hovoří o nereálných situacích a jejich následcích • napíše názorovou esej • prezentuje svůj názor • zaznamená specifické informace z poslechu	• čísla a měna • obchody a služby • nakupování • slovesné vzory (infinitive, -ing) • 2. podmínková věta • předminulý čas • prezentace - porovnání • esej

• používá různé slovesné vzory		
Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Společenské hodnoty a charitativní činnost		Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Peněžní záležitosti

Místo činu

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • porovná trestné zločiny • pojmenuje a popíše druhy trestných činností • reprodukuje, co řekl někdo jiný • vytváří přídavná jména z podstatných jmen • napíše e-mail • zaznamená specifické informace z poslechu	• zločiny a zločinci • složená slova • nepřímá řeč • přípony přídavných jmen • popis obrázku • e-mail

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Telefonické oznámení trestného činu na policii	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Věda a technika

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • zaznamená specifické informace z poslechu • používá trpný rod • popíše různá zařízení a vysvětlí jejich užití • používá předložkové vazby • napíše blogový příspěvek • použije slovní zásobu z oboru IT	• materiály • technologie • součástky • vynálezy • předložkové vazby • trpný rod • stížnost • formální dopis

• napíše názorovou esej		
Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět Vynálezy, které změnily svět		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Digitální kompetence

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

3. ročník

2+1 týdně, V

Prázdniny

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák:	• turistické atrakce • dynamická a stavová slovesa • pocitová přídavná jména • členy

		• vyjádření blízké budoucnosti
Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
		Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Cestování, turistika

Generace

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • pojmenuje volnočasové aktivity • rozliší minulé časy • zaznamená specifické informace z poslechu • vyjádří děj, který byl zvykem v minulosti • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • použije frázová slovesa • napíše příspěvek na internet • hovoří o výměnném programu • diskutuje nad rozdílnými obrázky	• životní etapy • životní události • životní přístupy a postoje • used to • frázová slovesa • role-play konverzace • zpráva

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Řešení generačních problémů		

Volný čas

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • přečte a přeloží text, diskutuje o něm • zaznamená specifické informace z poslechu • napíše zápis do blogu • hovoří o volnočasových aktivitách • vysvětlí použití minulého a předpřítomného času • použije předpřítomný čas průběhový • používá složená slova • navrhuje trávení volého času	• sporty a volnočasové aktivity • stravovací zvyky • minulé a předpřítomné časy v kontrastu • složená podstatná a přídavná jména • blog

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**

	Tělesná výchova 1. ročník Turistika a sporty v přírodě	Německý jazyk 3. ročník Cestování, doprava

Lidské tělo, zdraví, nemoci
Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená specifické informace z poslechu • popíše obrázek • spekuluje a předvídá • napíše názorovou esej • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • vytváří slovní druhy ze základu slova • vyjádří názor na článek k danému tématu • popíše různé části těla, druhy zranění a nemoci • rozliší použití předbudoucího a budoucího průběhového času • používá správně spojení slov s make, do a take • hovoří o imaginárních situacích	• lidské tělo • spekulace a předpovědi • budoucí proběhový a předbudoucí čas • tvarosloví • popis obrázku • názorová esej

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze - biologické hodiny		

Domy a domovy
Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zaznamená specifické informace z poslechu • čte text na dané téma, překládá a diskutuje o něm • pojmenuje různé typy domů a jejich části • používá správně slovní spojení se slovesy make, do a take	• typy domů • části domů a zahrad • popis bydlení • do, make, take • práce s textem • srovnávání • imaginární situace • přací věty • email

• porovnává s využitím různých větných struktur • hovoří o imaginární situaci • napíše email	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Bezdomovectví, charitativní činnost	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Odborné texty
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přeloží odborný text • uvede hlavní myšlenky v odborném textu • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti	• odborné texty z oblasti veřejné správy • odborné texty z oblasti ekonomiky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Veřejné finance 3. ročník Základy financí	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle

Digitální kompetence

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

4. ročník

2+1 týdně, V

Komunikační technologie

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • napíše příspěvek na internetové forum • zaznamená specifickou informaci z poslechu • dskutuje o článku na téma umělá inteligence • prokáže znalost slovní zásoby na téma informační technologieí • hovoří o imaginární situaci • používá správně kvantifikátory • napíše email	• digitální aktivity • IT slovní zásoba • zařízení • školní předměty • vyjádření množství • práce s textem • modální slovesa v minulosti • internetový příspěvek

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět Diskuze - testování inteligence	Informatické vzdělávání 1. ročník Hardware a software	

Ambice

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	**Učivo**

Žák: • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • vytváří podstatná jména z přídavných • popisuje charakter osoby • zaznamená specifickou informaci z poslechu • napíše esej pro a proti • používá frázová slovesa • hovoří o různých zaměstnáních • používá vztažné věty	• popis charakteru osoby • tvoření podstatných jmen z přídavných • frázová slovesa • předložkové vazby • práce s textem • vztažné věty • pro a proti esej

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze - podnikání Člověk a životní prostředí 4. ročník - Alternativní zdroje energie	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku	

Umění

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • zaznamená specifickou informaci z poslechu • identifikuje a používá různé formy trpného rodu • vyjádří, že si někdo nechal něco udělat • napíše knižní recenzi • pojmenuje různé typy umění • vyjádří svůj názor na dané téma • použije různé typy zájmen před podstatnými jmény • popíše a zhodnotí kulturní událost	• formy umění, umělci • culturní události • hudební žánry • kulturní události • zájmena • pasivní rod • have something done

Komunikace

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	• telefonování • nepřímá řeč

• používá slovní obraty spojené s telefonováním • používá vbe větách trpný rod • rozlišuje různé typy publikací	• publikace • popis obrázku • vyprávění

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Telefonování		

Odborné texty

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přeloží odborný text • uvede hlavní myšlenky v odborném textu • vysvětlí odborné výrazy	• odborné texty z oblasti veřejné správy • odborné texty z oblasti ekonomiky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Veřejná správa 3. ročník Základy správy školství a kultury	

Kulturní reálie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přečte a přeloží text na dané téma, diskutuje o něm • zaznamená specifickou informaci z poslechu • pojmenuje různé typy umění • vyjádří svůj názor na dané téma	Royal family, Buckingham Palace American greats - Benjamin Franklin British public school Charles Dickens Victorian explorers

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Kulturní odlišnosti		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Německý jazyk

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Výuka druhého cizího jazyka začíná bez návaznosti na předchozí studium jazyka. Druhý jazyk poskytuje žákům základy cizího jazyka, avšak navazuje na dovednosti a návyky, které žáci získali v předchozím studiu prvního cizího jazyka.

Výuka vede žáky k osvojení a prohlubování komunikativních dovedností na takové úrovni, aby byli schopni v cizím jazyce řešit jednoduché komunikativní situace každodenního života ústně i písemně, domluvit se v oblasti základních každodenních situací v cizojazyčném prostředí, porozumět jednoduchým pracovním postupům (jednoduché návody a manuály).

Charakteristika učiva
Obsahem výuky, který směřuje k plnění komunikativního vzdělávacího cíle, je systematické získávání a prohlubování znalostí, dovedností a návyků v těchto kategorií:
Řečové dovednosti
- receptivní řečové dovednosti - poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů, práce s jednoduchým textem
- produktivní řečové dovednosti - ústní a písemné vyjadřování situačně i tematicky zaměřené na základní úrovni, jednoduchý překlad
- interaktivní řečové dovednosti - střídání receptivních a produktivních činností, jednoduché dialogy, dopis
Jazykové prostředky
- výslovnost
- slovní zásoba a její tvoření
- gramatika (tvarosloví a větná skladba)
- grafická podoba jazyka a pravopis
Tematické okruhy, komunikační situace a jazyková funkce
- tematické okruhy - osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, německy mluvící země
- komunikační situace - získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu, apod.
- jazyková funkce - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí apod.

Pojetí výuky
Výuka německého jazyka jako druhého jazyka je plánovaná na dvouhodinovou dotaci v 1. až 4. ročníku tak, aby směřovala k dosažení úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce. Učitel se snaží navodit přátelskou atmosféru ve třídě, pracuje s učebnicemi odpovídajícími věku, rozumové vyspělosti a zájmu žáků, vyučující používá při výuce doplňkové materiály z internetu. Vhodným zadáním úkolů motivuje žáky k samostatné práci (poslech písniček, sledování krátkých video příběhů). Vyučující zároveň motivuje žáky ke konverzaci pomocí vhodně zvolených témat.

Hodnocení výsledků žáků
Cíle jazykové výuky mají různé úrovně a sledují kvality žáka v různých oblastech jeho rozvoje, proto i hodnocení musí být realizováno podle povahy těchto cílů. Zařazuje kontrolní didaktické testy osvojeného učiva, zaměřené na poslech, na gramaticko-lexikální znalost jazykových prostředků. Vede žáky k sebehodnocení.
Žák je podporován během hodin k samostatnému ústnímu projevu, a to při práci ve dvojicích či skupinách, nebo při vyjadřování svých vlastních postojů. Učitel hodnotí

gramaticko-lexikální úroveň projevu, obsah projevu a jeho konzistenci. Při řízené konverzaci učitel neopravuje jednotlivé gramatické chyby, ale hodnotí projev jako celek s důrazem na výpovědní hodnotu. Žák se tak více soustředí na obsahovou stránku, má pocit úspěšnosti při vyjádření myšlenky, a to upevňuje jeho sebevědomí a navozuje příjemnou pracovní atmosféru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou vedeni k rozvíjení klíčových kompetencí - především ke komunikaci, k učení k práci a spolupráci s ostatními lidmi, práci s informačními technologiemi a kompetencí praktických úkolů a pracovnímu uplatnění. Studium německého jazyka slouží ke zpřístupnění informací na internetu a ke komunikaci v každodenním životě.
V rámci uvědomování si potřeby celoživotního vzdělávání žák rozvíjí pomocí studia cizího jazyka nejen jazykové kompetence, ale uvědomuje si také své postavení nejen v naší společnosti, ale i v celoevropském a celosvětovém kontextu. Je veden k pochopení zvláštností a diverzit jednotlivých kultur a k toleranci. Digitální kompetence vedou žáky k využívání digitálních technologií k vlastnímu a osobnímu rozvoji, ke zdokonalování a orientaci v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při interakcích v digitálním prostředí jsou žáci vedeni k péči o svou digitální stopu a respektování pravidel chování, a znalosti právních norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. ročník - představení se

vyprávění o rodině

3. ročník - rozhovor u lékaře

Člověk a životní prostředí

4.ročník - udržitelnost oblečení

Člověk a svět práce

2.ročník – typy povolání

Člověk a digitální svět

1.ročník - zpráva - domluvení schůzky

práce s e-shopem

2.ročník - práce s webovými stránkami města Louny – info pro návštěvníky

3.ročník - zjišťování informací o dopravě na internetu

zjišťování informací o ubytování

4.ročník - vyhledávání informací o památkách Berlína

orientace v plánu města

1. ročník

0+2 týdně, V

První kontakty

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozumí pozdravům a reaguje na ně • zeptá se na základní informace o jiné osobě • podá informace o sobě • procvičí si řízený rozhovor • použije názvy států a obyvatel v hovoru • vyhledává informace v jednoduchém textu	• pozdravy, seznamování, loučení • představování se • slovesa v čase přítomném, časování • názvy států a jazyků • pořádek slov ve větě oznamovací a v otázce • výrazy wo, wie, wer • základní číslovky 0 - 20

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Představení se	Český jazyk 1. ročník Projevy prostě sdělovací	

Rodina

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zeptá se na základní informace o jiné osobě • podá informace o sobě • sděluje informace o osobách • získává a sděluje informace metodou řízeného rozhovoru • pojmenuje členy rodiny • sdělí připravené informace o rodině • získává a sděluje informace v rozhovoru	• vlastní rodina, její členové • vztahy v rodině • domácí zvířata jako hobby • časování slovesa haben • přítomný čas pravidelných sloves • člen určitý a neurčitý, použití • přivlastňovací zájmena v 1. a 4. pádě • číslovky 21 - 100 • ceny v obchodě, dotazy na cenu

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Občan v demokratické společnosti Vyprávění o rodině	Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie	

Volný čas

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • procvičí si řízený rozhovor • sděluje informace o osobách • získává a sděluje informace metodou řízeného rozhovoru • je schopen vyjmenovat a použít číslovky • vyhledává informace v jednoduchém textu	• činnosti ve volném čase • vyjádření zájmu a nezájmu • domluvení schůzky • časování nepravidelných sloves - typ fahren, essen • zápor nicht a kein • nepřímý pořádek ve větě oznamovací

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Zpráva - domluvení schůzky	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Stravování, jídlo

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhledává informace v textu • vyjádří jednoduché přání • použije modální slovesa • pojmenuje různé potraviny a jídla • vyjádří se o své stravě • vyhledá informace v textu • vede řízený rozhovor o jídle, sděluje a získkává informace • pracuje s jídelním listkem • argumentuje a obhajuje své argumenty • vyhledává informace v internetu	• názvy jídel a potravin • dotaz na cenu • objednávka v restauraci • pokrmy, jídelní lístek • oblíbené jídlo a pití • člen určitý v 1. a 4. pádě • vazba ich finde... • tvar möchte • spojky und, aber, oder • sloveso mögen

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět práce s e-shopem	Společenské vědy 1. ročník	

	Člověk v lidském společenství	

Komplexní testy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhledá informace v textu, zpracuje je • vytvoří inzerát podle vzoru • porozumí vyslechnutému projevu • dokáže popsat situaci na obrázku • napíše text podle určitého zadání • aplikuje novou slovní zásobu • prokazuje znalost gramatiky	• poslechové cvičení s porozuměním • neznámý text • psaný text podle zadání • situace, popis obrázku apod.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Český jazyk 1. ročník Grafická stránka jazyka	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

2. ročník

0+2 týdně, V

Škola a povolání

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • získá a interpretuje informace z textu • v rozhovoru sděluje a získá informace • vypráví o škole a třídě • pojmenuje činnosti související se školou • vypracuje a interpretuje rozvrh • používá časové údaje • získává informace z textu, pracuje s ními • v rozhovoru zjišťuje a předává informace	• roční období, měsíce, dny • den ve škole, rozvrh hodin • odpolední program • povolání • určení času • člen určitý a neurčitý ve 3.pádě • předložky se 3. pádem

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce typy povolání		

Bydlení

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sdělí, kde bydlí • popíše svůj domov, dům, byt • získá a interpretuje informace z textu • v rozhovoru sděluje a získá informace • porozumí slyšenému projevu • dokáže popsat situaci na obrázku • aplikuje novou slovní zásobu • vede rozhovory, sděluje v nich informace o sobě	• typy bydlení, místnosti • vybavení, barvy • předložky se 3. a 4. pádem • člen určitý a neurčitý - opakování • vazba es gibt

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Český jazyk 2. ročník Popis a charakteristika	

Orientace ve městě

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • v rozhovoru sdělí a získá informace • vyhledá a použije údaje z textu • sděluje své plány • v rozhovoru získává a sděluje informace • pracuje s plánem města • pojmenuje různá místa a zařízení ve městě • dokáže popsat polohu různých institucí • zeptá se na cestu, vysvětlí cestu • informuje se o dopravních prostředcích	• dopravní prostředky • budovy ve městě • směry • všeobecný podmět man • příslovečné určení ve větě • předložky se 4.pádem

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Práce s webovými stránkami města Loun - info pro návštěvníky	Literatura 2. ročník Kultura v ČR	

Denní program

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sděluje své plány • používá modální slovesa • používá časové údaje • užívá tvary préterita sein a haben • napíše text podle zadání • určí denní doby • je schopen pojmenovat denní činnost • vypráví o svém dnu • vede rozhovory, sděluje v nich informace o sobě • získává informace z textu, umí je reprodukovat • pracuje s internetem	• časové údaje • préteritum sein a haben • denní režim • počasí • způsobová slovesa

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Tělesná výchova 2. ročník Tělesná cvičení	

Komplexní testy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • získává informace z textu, pracuje s ními • porozumí slyšenému projevu • dokáže popsat situaci na obrázku • napíše text podle zadání • prokáže znalost gramatiky	• poslechové cvičení s porozuměním • neznámý text • psaný text podle zadání • situace, popis obrázku apod.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Česká republika a evropské dimenze 2. ročník Regiony České republiky	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

3. ročník

1+1 týdně, V

Cestování, doprava

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s obrázkem, popisuje situaci • získá informace z textu a dále s nimi pracuje • sdělí přečtené i vyslechnuté informace • napíše e-mail o prázdninové cestě • popíše, jak tráví čas o prázdninách • vypráví jednoduché zážitky z dovolené • plánuje místa pobytu • vede rozhovor o dovolené • zpracovává informace z textu • vytvoří plán cesty • v rozhovoru získá a sdělí informace	• hovoří o prázdninových zážitcích • uvede prázdninové cíle a destinace, kam rád jezdí • časové údaje: letzt-, dies-, nächst- ve 4. pádě • spojky und, aber, oder, sondern, denn • přivlastňovací zájmena a kein • předložky u zeměpisných názvů • seznámí se s cestovními zvyklostmi obyvatel německy mluvících zemí.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Zjišťování informací o dopravě na internetu Zjišťování informací o ubytování	Anglický jazyk 3. ročník Volný čas	Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Cestování, turistika

Nakupování, obchody

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zeptá se na cenu • zeptá se na oblíbené jídlo • rezervuje si místo v restauraci • zpracovává informace z textu • v rozhovoru získá a sdělí informace	• názvy obchodů • názvy jídel • číslovky 100 a výše • osobní zájmena ve 4.pádě • slovesa se 4. pádem • nepravidelné stupňování - přídavná jména, příslovce • množné číslo

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika	

Volný čas

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s obrázkem, popisuje situaci • popíše, jak tráví čas o prázdninách • popřeje k narozeninám a k svátkům • potvrdí a odmítne pozvání na akci • napíše pozvánku na oslavu • vyjádří se o aktivitách ve volném čase	• způsoby trávení volného času • svátky a oslavy • časové údaje - opakování • stupňování: přídavná jména a příslovce • řadové číslovky • perfektum - úvod

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Tělesná výchova 3. ročník Péče o zdraví	

Sport

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s obrázkem, popisuje situaci • sdělí přečtené i vyslechnuté informace • v hovoru použije perfektum • napíše zprávu o sportovní akci • mluví v minulosti • uvede oblíbené sporty • vyhledá a zpracuje informace z textu • hovoří o životním stylu	• druhy sportu • sportovní aktivity ve škole • perfektum - pravidelná slovesa • perfektum - nepravidelný tvar příčestí minulého

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Český jazyk 3. ročník Publicistický styl Tělesná výchova 3. ročník Testování tělesné zdatnosti	

Komplexní testy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí vyslechnutému projevu • dokáže popsat situaci na obrázku	• poslechové cvičení s porozuměním • neznámý text • psaný text podle zadání

• napíše text podle zadání • aplikuje novou slovní zásobu • prokáže znalost gramatiky	• popis obrázku

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Digitální kompetence

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

4. ročník

1+1 týdně, V

Zdraví

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše svůj zdravotní stav • pojmenuje zdravotní obtíže • vede rozhovor u lékaře • charkterizuje zdravý životní styl • popíše klady a zápory života na věnkově a ve městě • použije perfektum	• části těla • běžné obtíže • perfektum: nepravidelná a smíšená slovesa • rozhovor u lékaře • zdravý životní styl

• zdůvodní své rozhodnutí • užívá časové předložky • požívá spojky ve vhodném slovosledu • porozumí vyslechnutému projevu • uplatní novou slovní zásobu	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Rozhovor u lékaře		

Oblékání

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s texty • vyhledává informace v internetu • hovoří o svých přáních a plánech • popíše oblečení • sdělí vyslechnuté informace • popíše vzhled osoby • vyjádří, co se mu líbí, nelíbí • používá zvratná slovesa • vyjádří přání, spokojenost, nespokojenost	oblečení osobní zájmena ve 3. pádě slovesa se 3.pádem zvratná slovesa

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí udržitelnost oblečení		

Berlinale und VIPs

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyhledává informace v internetu • vyjmenuje a pozná berlínské památky • čte texty o Berlínu • pracuje s plánem Berlína	hlavní město Německa památky a budovy ve městě číslovky 1000 + 2.pád vlastních jmen

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vyhledávání informací o památkách Berlína Orientace v plánu města	Dějepis 2. ročník Meziválečné období a 2. světová válka	

	Literatura 3. ročník Světová literatura 1. poloviny 20. století	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Digitální kompetence

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Konverzace v anglickém jazyce

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Výuka konverzace v cizím jazyce je důležitou součástí studia a je úzce spjata s výukou cizího jazyka.
Prohlubuje receptivní a produktivní řečové dovednosti tak, aby byl žák schopen

pohotové komunikace v různých životních a pracovních situacích. Výuka anglického jazyka navazuje na výuku na základní škole. Vede žáky k získání jazykových a řečových dovedností a získat výstupní úroveň B1 podle Společného evropského referenčního rámce

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- aktivně používat získané dovednosti v praktickém životě
- překonat obavu z komunikace v cizím jazyce
- sebevědomě a zároveň slušně vystupovat v cizojazyčném prostředí
- suverénně zvládat základní konverzační situace
- dorozumět se ve složitějších situacích osobního , pracovního a veřejného života

- racionálně posoudit finanční stánku při řešení životních situacích

Charakteristika učiva
Obsahem konverzace v cizím jazyce je systematické osvojování komunikativních dovedností v návaznosti na jazykové prostředky získané v předmětu anglický jazyk. Při výběru učiva se vychází z požadavků nové maturity 2009/10 a při výběru odborné slovní zásoby a odborných témat z profilu absolventa.

Vyučovaná témata lze shrnout do 16 hlavních okruhů, jednotlivá témata budou průběžně doplňována a rozšiřována v návaznosti na slovní zásobu a gramatické jevy probírané v předmětu anglický jazyk tak, aby bylo dosaženo úrovně B1:
- Osobní charakteristika
- Rodina
- Domov a bydlení
- Každodenní život
- Vzdělávání
- Volný čas a zábava
- Mezilidské vztahy
- Cestování a doprava
- Zdraví a hygiena
- Stravování
- Nakupování
- Práce a povolání
- Služby
- Společnost
- Zeměpis a příroda
- Odborná angličtina

V oblasti odborné angličtiny bude věnována pozornost tématům: geometrické tvary, materiály a jejich vlastnosti, dílna a její vybavení, počítače a moderní technologie a vynálezy.

Pojetí výuky
Výuka probíhá převážně v anglickém jazyce.
Ve výuce budou používány metody navozující pozitivní atmosféru ve třídě a postupné

odbourávání ostychu žáků při konverzaci.. Důraz bude kladen především na osvojování komunikativních dovedností, plynulost konverzace, pohotové řešení konverzačních situací. Učitel bude využívat metody párové a skupinové práce, diskuzi, dialogy, warm-up aktivity, role-play apod. V rámci výuky bude využita moderní audiovizuální technika, multimediální výukové programy, Internet.
V rámci možností se žák účastní zahraničních exkurzí, stáží popř.výměnných pobytů. Učitel podpoří vzájemnou pomoc mezi žáky, v případě potřeby umožní konzultace.

Hlavní učebnice: Let´s Talk
Doplňkové materiály: Bridge, Videoprogramy Windows on Britain a New Headway,výukové karty Bridge

Hodnocení výsledků žáků
Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při klasifikaci budou zohledněny nejen výsledky ústního zkoušení, ale především celkový přístup žáka k předmětu , jeho konverzační dovednosti a schopnosti.

Rozvoj klíčových kompetencí
Žáci jsou rozvíjeni především ke komunikaci v anglickém jazyce, k učení k práci a spolupráci s ostatními spolužáky. k řešení praktických úkolů a k práci s informačními technologiemi. Nacvičování dialogů během každodenní výuky vede žáka k samostatné práci a možnosti se samostatně projevovat a vyjadřovat.

Rozvoj průřezových témat
Práce s texty a informacemi zaměřenými na lidské vztahy, komunikační prostředky, zvyky, svátky tradice anglicky mluvící země, veřejnou správu podporuje vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáka a vede k odpovědnému a demokratickému občanství. Diskuze o zdravém životním stylu vede k vědomí odpovědnosti za své zdraví. Vysvětlení příčin globálního oteplování podporuje pochopení souvislostí mezi lidskými aktivitami a environmentálními problémy. Vysvětlení návaznosti škol v České republice a sestavení profesního životopisu vede k uvědomění si významu vzdělání a k motivaci k aktivnímu pracovnímu životu. Práce v oblasti informační technologie přispívá k pochopení nutnosti posuzovat kriticky věrohodnost informačních zdrojů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

2. ročník - Diskuze o společenských problémech a vlivu médií na společnost

3. ročník - Vysvětlení významných historických událostí českého státu

3. ročník - Diskuze o vlivu médií na společnost

4. ročník - Návrhy na řešení mezilidských vztahů

Diskuze o výhodách jednotné měny

Porovnání tradic a zvyků v anglicky mluvících zemích

Člověk a životní prostředí

2. ročník - Diskuze o ochraně životního prostředí

Člověk a svět práce

3. ročník - Diskuze o významu vzdělávání při volbě budoucího povolání

Sestavení profesního životopisu

Odpověď na pracovní inzerát

Člověk a digitální svět

2. ročník - Využití internetu při zajištění prázdninového pobytu

3. ročník - Porovnání různých informačních zdrojů

4. ročník - využívání internetu k zajištění cestování

2. ročník
0+1 týdně, V

Prázdniny
Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše svoje nejlepší a nejhorší prázdniny • vyjmenuje prázdninové aktivity • porovná různé typy ubytování • praktikuje dialogy spojené s cestováním • porovná různé typy dopravních prostředků	• typy prázdnin • prázdninové aktivity • ubytování • dopravní prostředky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět	Tělesná výchova 1. ročník	

Využití internetu při zajišťování prázdninového pobytu	Turistika a sporty v přírodě	

Bydlení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše svůj pokoj a byt • zeptá se na detaily bydlení • sestaví inzerát a odpoví na inzerát • porovná bydlení v ČR, GB a USA	- popis pokoje, bytu, domu - předložky místa - vazba there is/are - inzeráty - bydlení v ČR, GB, USA

Nakupování

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pojmenuje obchody, zboží • vysvětlí svůj postoj k nakupování • diskutuje výhody a nevýhody velkých obchodních domů • reprodukuje dialogy užívané při nakupování	- obchody, zboží - výhody a nevýhody obchodních center - dialogy při nakupování

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Online nakupování		

Jídlo, nápoje

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • diskutuje o svém oblíbeném jídle a pití • vysvětlí odlišnosti stravování v ČR a GB • popíše stravovací návyky rodiny • popíše způsob přípravy oblíbeného jídla	- jídlo, nápoje - denní jídla, srovnání s britskými jídly - stravovací návyky - příprava jídel

Sport, zdravý životní styl

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	- tělo - nemoci

• pojmenuje části těla • popíše symptomy některých nemocí • narhne vhodný jídelníček • diskutuje o zdravém životním stylu • praktikuje rozhovory u lékaře • pracuje s textem z časopisu Bridge	- zdravý životní styl - zdravá strava

Moje město

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí trasu ve městě podle plánku • vyjmenuje významné historické památky města • vyjmenuje služby poskytované městem • doporučí, jak strávit volný čas ve městě	- město - památky, úřady - kulturní a sportovní vyžití ve městě

Literatura

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjmenuje literární žánry • představí oblíbeného spisovatele a knihu • uvede zástupce anglicky psané literatury a jejich díla	- literární žánry - oblíbený spisovatel - anglicky píšící autoři a jejich díla

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Literatura 1. ročník Úvod do studia	

Problémy ve společnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje společenské problémy • diskutuje řešení společenských konfliktů • vysvětluje nelegální chování • hovoří o vlivu médií a nových technologií na společnost	• společenské problémy a jejich řešení • přestupky a trestné činy • počítačová kriminalita

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Společenské problémy a vliv médií na společnost	Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

3. ročník

0+2 týdně, V

Česká republika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše geografii České republiky • uvede významné historické události • doporučí zajímavá místa • navrhne poznávací trasu po Praze • pracuje s textem z časopisu Bridge • prezentuje svátky slavené v daném státě • porovná tradice slavení svátků v ČR a v anglicky mluvících zemích • vysvětlí politický systém státu • uvede zajímavé osobnosti	• geografie státu • historické události • zajímavá místa • politický systém • svátky a tradice • české osobnosti • Praha

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vysvětlení významných historických událostí českého státu	Literatura 2. ročník Kultura v ČR	

Móda, oblékání

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • navrhne vhodné oblečení pro různé příležitosti • pracuje s textem z časopisu Bridge • vysvětlí pravidla profesního oblékání • diskutuje módní trendy v oblékání	- oblečení - móda - módní trendy - dress code

Kanada

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • pracuje s textem z časopisu Bridge • popíše geografii Kanady	- geografie státu - významné kanadské osobnosti - zajímavá místa Kanady

• uvede zajímavé osobnosti z oblasti sportu a společenského života • popíše zajímavá místa Kanady	

Vzdělávání

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • pracuje s textem z časopisu Bridge • vyjmenuje druhy škol • vysvětlí vzdělávací systém v ČR • porovná vzdělávací systémy v ČR, VB, USA	• druhy škol • organizace školního roku • vzdělávací systém ČR, GB, USA

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Diskuze o významu vzdělávání při volbě budoucího povolání		

USA

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše geografii USA • vysvětlí tři historické události USA • vyjmenuje tři významné osobnosti USA • popíše zajímavá místa USA • pracuje s textem z časopisu Bridge • prezentuje svátky slavené v daném státě • vysvětlí politický systém státu • prezentuje zástupce americké litaratury a jejich díla	• geografie • významné historické události • významné osobnosti • zajímavá místa • americká literatura

Životní prostředí

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	• životní prostředí • příčiny znečištění • řešení problémů týkajících se životního prostředí

• diskutuje o vztahu člověka k jednotlivým složkám životního prostředí • vysvětlit příčiny znečištění prostředí • navrhne řešení daných problémů • prezentuje vlastní postoj k ochraně životního prostředí	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vysvětlení důležitosti rozvoje trvalé udržitelnosti		

Zaměstnání

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • pracuje s textem z časopisu Bridge • hovoří o svých pracovních plánech • napíše svůj životopis • hovoří o vhodném chování a oblečení při přijímacích pohovorech • napíše odpověď na inzerát nabízející zaměstnání • připraví se na přijímací pohovor	- žádost o zaměstnání - kariéra - životopis - pravidla chování při přijímacích pohovorech

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Sestavení profesního životopisu Odpověď na pracovní inzerát	Anglický jazyk 2. ročník Ambice, povolání	

Masmédia

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • pracuje s textem z časopisu Bridge • představí jednotlivá masmédia • porovná jednotlivá masmédia • vysvětlí význam masmédií ve společnosti	• počítač, internet • televize, rádio • periodiky, knihy • nosiče dat

• hovoří o výhodách a nevýhodách masmédií	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o vlivu médií na společnost Člověk a digitální svět Porovnání různých informačních zdrojů		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

4. ročník

0+2 týdně, V

Velká Británie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • pracuje s časopisem Bridge • popíše geografii státu • vysvětlí politický systém Velké Británie • prezentuje turisticky zajímavá místa • vysvětlí významné historické události • prezentuje svátky slavené ve Velké Británii • porovná bydlení ve VB a ČR • hovoří o Londýně	• geografie státu • historické milníky a významné historické osobnosti • politický systém • bydlení • turisticky zajímavá místa • svátky a tradice • Londýn

Peněžní záležitosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • presentuje historii peněz • vysvětlí základní finanční pojmy • sestaví rodinný rozpočet • doporučí způsoby, jak získat peníze • doporučí způsoby, jak ušetřit peníze • hovoří o výši kapesného • pracuje s časopisem Bridge	• peníze • historie peněz • finanční pojmy • výdaje a příjmy • rozpočet

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o výhodách jednotné měny Člověk a digitální svět Význam virtuálních plateb	Anglický jazyk 2. ročník Peníze	

Mezilidské vztahy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s časopisem Bridge • popíše kladné a záporné charakterové vlastnostu • hovoří o osobě, které si váží • hovoří o mezilidských vztazích • navrhne řešení problémů mezilidských vztahů	- charakterové vlastnosti - popis osoby - mezilidské vztahy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Návrhy na řešení mezilidských vztahů		

Svátky a tradice

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s časopisem Bridge	svátky, zvyky a tradice v ČR, GB a USA

• vyjmenuje svátky slavené v ČR, VB a USA • porovná tradice slavení svátků v ČR a v anglicky mluvících zemích • objasní historii některých svátků • presentuje svůj oblíbený svátek	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Porovnání tradic a zvyků v anglicky mluvících zemí		

Austrálie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s časopisem Bridge • popíše geografii státu • prezentuje turisticky zajímavá místa • prezentuje zajímavé osobnosti	• geografie státu • zajímavé osobnosti • zajímavá místa • zvláštnosti Austrálie

Cestování, turistika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s časopisem Bridge • popíše svoje nejlepší a nejhorší prázdniny • vyjmenuje prázdninové aktivity • vysvětlí výhody a nevýhody jednotlivých dopravních prostředků • vysvětlí výhody a nevýhody trávení dovolené s rodiči • praktikuje dialogy spojené s cestováním	• cestování • prázdninové pobyty • služby • objednání ubytování, jízdenek • reklamace

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využívání internetu k zajištění cestování	Anglický jazyk 3. ročník Prázdniny Německý jazyk 3. ročník Cestování, doprava	

Kultura a umění

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje s časopisem Bridge • hovoří o své oblíbeném oblíbeném hudebním žánru • představí své oblíbené umělce • prezentuje recenzi filmu, divadelní hry nebo knihy • popíše kulturní událost	• hudba • film • divadlo • kulturní události

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vliv kultury na chování člověka	Literatura 4. ročník Regionální kultura	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Seminář z anglického jazyka

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Výuka cizích jazyků je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetence a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové a profesní zdokonalování. Ve výuce cizích jazyků je třeba vedle zprostředkování kognitivní výkonnosti žáka (jazykové vědomosti gramatické, lexikální, pravopisné, fonetické aj), klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka. Je proto nezbytně nutné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí s reálným prostředím existujícím mimo školu - využití multimediálních programů a internetu, zapojování žáků do soutěží. Aktivní znalost cizích jazyků je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k bezprostřední, a tudíž účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům a tím umožňuje vyšší mobilitu a nezávislost žáka

Výuka anglického jazyka si tedy klade dva hlavní cíle:

- komunikativní, cíl hlavní, daný specifikou předmětu a vymezený výstupními požadavky a cíli, vede žáky k získání klíčových komunikativních jazykových kompetencí a připravuje je k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům.

- výchovně vzdělávací přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů a jejich respektování.

Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní a interaktivní, rozvíjení přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby (žák si osvojí 570 lexikálních jednotek za rok včetně nejběžnější frazeologie a odborné terminologie (ta tvoří 20procent) a poznatků o zemích, kde se mluví anglicky a jejich porovnání s reáliemi České republiky.

Vyučovací témata lze shrnout do 16 hlavních okruhů:

- domov, rodina
- mezilidské vztahy, generační rozdíly
- osobní charakteristika
- kultura a umění
- sport, volný čas
- bydlení, obchody a služby
- stravování, péče o zdraví
- cestování, doprava, ubytování
- škola a studium, zaměstnání
- člověk a společnost
- příroda, životní prostředí
- podnebí, počasí, roční období
- reálie anglicky mluvících zemí
- význam angličtiny ve světě
- život v anglicky mluvících zemích
- tradice a zvyky

Tématické okruhy odborné:
- práce a zaměstnání, příprava na povolání
- obchod a trh
- cestovní ruch
- formální korespondence

Pojetí výuky

Výuka dle možností probíhá ve anglickém jazyce. Převládá individuální přístup k žákům.

Vyučující se budou orientovat na autodidaktické metody a vedení žáků k osvojování různých technik samostatného učení a individuální práci odpovídající jejich schopnostem a na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování - dialogické slovní metody- týmová práce a kooperace, diskuse, v receptivních tématech domácí využívání internetu a počítače, sebehodnocení žáků pomocí Evropského jazykového portfolia. Vyučující musí podporovat žáky v tom, aby dokázali zevšeobecňovat, srovnávat a pokud možno objektivně hodnotit jevy. Vyučující dále kladou důraz na potřebu kultivovaného mluveného i písemného projevu.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP je žádoucí zavést takové způsoby hodnocení, které směřují k omezení reproduktivního pojetí výuky. Důraz se klade na informativní a výchovné funkce hodnocení. Významnou roli hraje metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění. Způsoby hodnocení probíhají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, eventuelně procentuálního vyjádření.

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Při hodnocení se přihlíží nejen ke gramatické a lexikální správnosti, ale zohledňuje se také rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách anglického jazyka osvojit kompetence, které vedou k pochopení světa a rozvíjení dovednosti potřebných k učení se, k vyrovnávání se s různými situacemi a problémy, ke schopnosti pracovat v týmech a řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni.

V rámci komunikativních kompetencí je žák veden k tomu aby se vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situace, formuloval své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, aktivně se zúčastnit diskuzí, formuloval a obhajoval své názory, zaznamenával podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí a zpracovával přiměřené texty na běžná i odborná témata

Rozvojem personálních kompetencí by měl být žák připraven se efektivně učit a pracovat, využívat k svému učení zkušenosti jiných lidí, učit se na základě zprostředkované zkušenosti, sebekriticky vyhodnotit dosažené výsledky a pokrok, přijímat radu a kritiku, stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností a zájmové a pracovní orientace a dále se vzdělávat

Rozvojem sociálních kompetencí a kompetencí k pracovnímu uplatnění žák bude schopen přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly,
pracovat v týmu, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám. Žák je veden tak, aby poznal alternativy uplatnění jazykového vzdělávání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost a dokázal se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Digitální kompetence vedou žáky k využívání digitálních technologií k vlastnímu a osobnímu rozvoji, ke zdokonalování a orientaci v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti. Při interakcích v digitálním prostředí jsou žáci vedeni k péči o svou digitální stopu a respektování pravidel chování, a znalosti právních norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

4.ročník - Řešení běžných sociálních situací
Využití formální a neformální korespondence při řešení životních situací

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

Využití digitální technologie k poslechu formálních a neformálních rozhovorů

4. ročník

0+1 týdně, V

Čtení s porozuměním

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí specifickýcm informacím v textu • porozumí hlavním myšlenkám v textu • rozliší pravdivé a nepravdivé tvrzení • orientuje se ve složitějších gramatických jevech • vyhledá specifické informace	čtení pro získání všeobecných informací čtení pro získání specifických informací čtení pro rozlišení detailních informací vyhodnocení pravdivých a nepravdivých tvrzení

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Český jazyk 2. ročník Práce s textem Český jazyk 3. ročník Rozbory textů	

Poslech s porozuměním

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porozumí hlavním myšlenkám v mluveném projevu • rozliší pravdivé a nepravdivé tvrzení • orientuje se ve složitějších gramatických jevech • zaznamená slyšenou informaci	poslech pro získání všeobecných informací poslech pro získání specifických informací poslech pro získání detailních informací poslech pro vyhodnocení pravdivých a nepravdivých informací

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k poslechu formálních a neformálních rozhovorů	Český jazyk 3. ročník Řečnické projevy	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Společenskovědní vzdělávání

Dějepis

Charakteristika předmětu

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto <u>obecné kompetence:</u>
– využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
– získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film), z internetu nebo pomocí AI
– formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
– jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
– cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování

a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
– kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
– uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
– na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
– cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
– vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
– chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této dobré přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí (především v dějinách 20. století), dále také ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich mediální a finanční gramotnosti.

Pojetí výuky

Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak,aby u žáka převládaly pozitivní emoce. Při výuce bude využívána moderní strategie výuky,zvyšující motivaci a efektivitu,teda i kvalitu vzdělávacího procesu.Vedle tradičních metod vyučování(výklad, vysvětlování, demonstrace, opakování a učení pro zapamatování) se budou také zavásět:dialogická metoda, diskuse ,skupinová práce žáků, semináře, pprojekty a samostatné práce,metody řízeného objevování,rozvíjení tvořivosti,učení se z textu ,vyhledávání informací,učení se ze zkušeností, návštěvy, exkurze, besedy, využívání prostředků ICT, AI a metod kritického myšlení. Výuka by měla být co nejvíce propojena s reálným prostředím mimo školu. Důraz bude kladen nikoliv na sumu teoretických poznatků,ale na přípravu pro praktický život. K této přípravě je samozřejmě třeba vybaných vědomostí a dovedností,které jsou prostředkem k vytvoření politického a historického vědomí. Výuka směřuje k tomu,aby žák měl přehled o hlavních globálních problémech a krizových oblastech současného světa,dovedl vysvětlit příčiny rozpadu významných státních útvarů a hlavní integrační procesy. Dovedl vyhledávat a zpracovávat historické informace. Orientovat se v historii oboru. Hodinové dotace u jednotlivých tematických celků - pouze předpokládané počty, které bude nutno po zvládnutí daného učiva odučit. Za předpokladu zvládnutí učiva v rychlegším tempu je možno uvedenou hodinovou dotaci tematického celkusnížit nebo zvýšit počet disponibilních hodin na předmět. Navrhovaný rozpis učiva předpokládá 8 disponibilních hodin ,o které může být zvýšena hodinová dotace jednotlivých tematických celků. Vzhledem k rychlému rozvoji poznatků a tedy vzdělávacích potřeb v této oblasti je možno zařadit i další tematické celky,které tento vývoj postihnou. Učivo je úzce propojeno s obsahem celků společenskovědního vzdělávání,komunokačními dovednostmi v českém jazyce a estetickým vzděláváním,

Výuka bude doplněna exkurzemi a návštěvami výstav a besed s historickou tematikou.

Hodnocení žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem,který je součástí školního řádu. Žáci budou hodnoceni podle hloubky porozumění historickým jevům a procesům,podle schopnosti pracovat se zdrojem informací,kriticky myslet a kompetentně debatova o historii. Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům,kteří v této práci nedosáhli uspokojivých výsledků,bude umožněno ústní přezkoušení,které bude zařazováno průběžně po celý rok. Při pololetní a závěrečné klaslfikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků ústního a písemného zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

Rozvoj líčových kompetencí

Kompetence k učení - mít pozitivní vztah k učení a vzsělávání, ovládat různé techniky učení.
Kompetence k řešení problémů:
-porozumět zasání úkolu,určit jádro problému,navrhnout způsob řešení,varianty,zdůvodnit.(navázáno v RVP na:porozumět zadání a nalézt jádro)
-spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)
Komunikativní kompetence
-pochopit výhody znalosti cizích jazyků pro životní a pracovní uplatnění
Personální a sociální kompetence
-přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly

Průřezová témata:

-jako průřezová témata se uplatní: člověk a svět práce, občan v demokratické společnosti,člověk a digitální svět, člověk a životní prostředí. Pomáhají žákovi orientovat se na trhu práce,při rekvalifikaci,v dopadech působení člověka na životní prostředí v demokratickém prostředí třídy, školy a při dalších situacích.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. ročník - charakteristika minulosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník - seznámení s tím,jak se choval člověk k životnímu prostředí dříve a co by měl v současné době prosazovat pro ochranu životního prostředí v současnosti

Člověk a svět práce

1. ročník -světová krize a důsledky války

Člověk a digitální svět

1a 2. ročník - komunikace mezi lidmi

1. ročník

1 týdně, P

Úvod do historie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací a náboženství	• dějepis jako věda • pomocné vědy historické

Pravěk a starověk

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací a náboženství • Objasní postavení církví a věřících v ČR, nebezpečí sekt a fundamentalismu • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy • objasní význam práv a svobod zakotvených v českých zákonech	• počátky lidstva a doba kamenná • nástup kovu • první státy • starověký Egypt • osudy starověkých Židů • starověká Indie a Čína • řecké dějiny • dějiny Říma • římské císařství • antická kultura • zánik římského impéria

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Charakteristika minulosti		Literatura 1. ročník Literatura starověku a raného středověku

Středověk

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku	• dědicové římské říše • Slované • křesťané v zápase s Araby a Vikingy • slovanské státy

• dovede používat vybraný pojmovýá aparát	• západoevroské státy • počátky českého státu • kultura raného středověku • vesnická kolonizace • středověká města • společnost vrcholného středověku • křížové výpravy • rytířská kultura • evropský západ a východ • český stát v roli středověké mocnosti • stoletá válka • Lucemburkové v českých zemích • opravné hnutí v čechách a na Moravě • husitská revoluce • česká stát za Jagelonců • východní Evropa a Rusko na sklonku středověku • středověká společnost, církev, vzdělanost • Francká říše, Byzantská říše, Slované • Český stát za Přemyslovců • vrcholný a pozdní středověk

Novověk

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku • objasní význam námořních objevů • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • popíše základní revoluční změny ve středověku a raném novověku • dovede používat vybraný pojmovýá aparát • charakterizuje proces modernizace společnosti	• humanismus a renesance • zámořské objevy • reformace a katolická Evropa • věda a vzdělanost v počátcích novověku • české země před Bílou horou • třicetiletá válka • Osvícernský absolutismus • Velká Británie, vznik USA • Mocenský vzestup Pruska • Habsburská monarchie, nástup Marie Terezie • České země v druhé pol.18.století

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce	Společenské vědy	Dějepis

Objasnění vzniku občanské společnosti	1. ročník Člověk v lidském společenství	1. ročník Novověk v 19. století

Novověk v 19. století

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • na příkladu významných revolucí vysvětlí boj za občanská práva • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. st. • charakterizuje přínos vzdělání,vědy a umění pro společnost • uvede příklady občanské aktivity v regionu, debatuje o vlastnostech občana demokratického státu • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti • vysvětlí otázky filozofie, etiky	- utváření novodobých společností - revoluce 1848-49 v Evropě a americká revoluce - národní hnutí v Evropě-dualismus Rakousko-Uherska - průmyslová revoluce,modernizace společnosti,urbanizace-sociální struktura společnosti,postavení žen - věda,umění a vzdělání v 19. století

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Komunikace mezi lidmi	Dějepis 1. ročník Novověk	Literatura 3. ročník Moderní směry přelomu 19. a 20. století Cvičení ze správního řízení 3. ročník Památková péče

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

2. ročník

1 týdně, P

Počátek 20.století a vztahy mezi zeměmi

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • koloniální expanze a rozpory mezi velmocemikterizuje první československou republiku a srovná demokracie • popíše dopad 1.světové války na lidi • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích • charakterihuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • popíše vývoj ve vyspělých dekraciích a vývoj evropské integrace • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válokou, likvidace ČSR • objasní cíle válčících stran ve 2. sv. válce, totalita, válečné zločiny • proměny poválečné doby po 2. sv. válce • ¨charakterizuje komunistický reživ v ČSR a jeho vývoj • vysvětlí důvody vědeckého pokroku • orientuje se v historii svého oboru - významné mezníky a osobnosti	- svět před 1. sv. válkou - příčiny a průběh 1. sv. války ve světě - průběh 1. sv. války u nás, domácí a zahraniční odboj - vznik ČSR

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Nabídka pracovního trhu	Dějepis 2. ročník Meziválečné období a 2. světová válka Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	

Meziválečné období a 2. světová válka

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • charakterizuje první Československou republiku a srovná jejich demokracii se situací za takzvané druhé republiky(1938-39) • objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • charakterizuje nacismus a fašismus,srovná nacistický a komunistický totalitarismus • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. st. • objasní cíle válčících stran ve 2.světové válce, její totální charakter a výsledky charakterizuje válečné zločiny a holocaust • uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích • charakterihuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku • popíše vývoj ve vyspělých dekraciích a vývoj evropské integrace • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válokou, likvidace ČSR • objasní cíle válčících stran ve 2. sv. válce, totalita, válečné zločiny	- demokracie a diktatura - ČSR v meziválečném období - autoritativní a totalitní režimy - nacismus v Německu,komunismus v Rusku - hospodářská krize - cesta k válce - 2.světová válka - holocaust,důsledky války

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Světová krize a důsledky války	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Dějepis 2. ročník Počátek 20.století a vztahy mezi zeměmi Německý jazyk 4. ročník Berlinale und VIPs

Druhá polovina 20. století

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • popíše funkci a činnost OSN a NATO • popíše projevy a důsledky studené války • charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb • vysvětlí rozpad sovětského bloku • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika	- svět v blocích - poválečné uspořádání světa - studená válka - komunistická diktatura v Československu - světové supervelmoci - dekolonizace

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Globální problémy lidstva	Právo 2. ročník Trestní právo	

Soudobý svět

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • popíše soudobé uspořádání světa • vysvětlí možné projevy radikalismu a extremismu • vysvětlí konflikty a problémy soudobého světa • objasní postavení České republiky v soudobém světě • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty	- soudobý svět - civilizační sféry - nejvýznamnější světová náboženství - vyspělé a rozvojové země - konflikty v soudobém světě - NATO,Evropské společenství - globalizace a její důsledky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitálních technologií při získávání informací o událostech v současném světě a uplatnění kritického myšlení při zpracování informací.	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan Společenské vědy 3. ročník Člověk a svět - praktická filosofie

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití

nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce
- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

Společenské vědy

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Úkolem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Základy společenských věd mají významným a pozitivním způsobem ovlivnit hodnotovou orientaci žáků, vytvářet finanční gramotnost.
Vést je k tomu, aby dokázali kriticky posuzovat současnost a neopomíjeli minulost. Snažili se porovnávat různé přístupy a hledat možnosti řešení v běžných i mimořádných situacích. Upevňovat sebevědomí, pomáhat rozvíjet osobnost. schopnost samostatného myšlení a odolávat manipulaci.
Cílem je přispět k návaznosti na tradiční hodnoty naší kultury a civilizace. Posílit respekt k základním principům demokracie, lidským právům a soužití v multikulturní společnosti.

Charakteristika učiva

Výběr z nejdůležitějších vědomostí a dovedností z psychologie, sociologie, práva, politologie, filosofie, etiky
a náboženství.
Směřuje k získání nebo rozvinutí obecných kompetencí:
- realisticky vnímat skutečnost, orientovat se ve společenských jevech každodenního života
- porozumět základním pojmům z uvedených oblastí společenských věd
- využívat společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s lidmi a institucemi
- rozvíjet pozitivní hodnotový systém na základě svého politického a filozofického rozhodování
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů - verbálních, ikonických (schémat, map, fotografií…)
a kombinovaných pramenů (DVD…)

- srozumitelně, výstižně a správně formulovat své názory na společenské jevy s ohledem na zkušenosti.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:
- měli vhodnou míru sebevědomí, schopnost sebehodnocení
- jednali odpovědně
- cítili potřebu občanské aktivity
- vážili si demokracie a svobody
- hledali hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědnosti
- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím , byli kriticky tolerantní a solidární
- byli ochotni angažovat se pro veřejný zájem
- tvořili si vlastní úsudek a nenechali sebou manipulovat
- byli tolerantní k lidem jiné víry, etnického původu a sociálního zařazení
- byli přístupni k hledání řešení na existenční a etické otázky
- přijali zodpovědnost za své zdraví, život, materiální a duchovní hodnoty a životní prostředí
- měli motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Pojetí výuky

Snahou pedagoga je, aby obsah učiva byl volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.
Výchova k občanství nesmi být formální záležitostí, ale měla by naučit žáky cítit potřebu přemýšlet nad problémy jedince a společnosti. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) je budou doplňovat diskuse, skupinové a individuální práce žáků, učení se z textů a vyhledávání informací z médií, ICT a exkurzí.
Výuka by měla být co nejvíce spojena s reálným prostředím mimo školu, např. spoluprácí s Městskou pečovatelkou službou a denním stacionářem v Lounech, dobročinnými akcemi, adopcí na dálku, pracovníky úřadu práce, policií a veřejným životem.

Umožní to, aby žáci uměli:
- rozumět sobě, ostatním a světu
- jednat asertivně, respektovat rovnost pohlaví
- zvládat sociální komunikaci, řešit konflikty a předcházet jim
- pochopit generační pohledy na svět
- komentovat současné problémy společenského života včetně národnostních a sociálních problémů
- dodržovat zákony, kriticky respektovat hlasy mezinárodních společenství
- jednat solidárně a citlivě k problémům multikulturní společnosti
- respektovat i komentovat církevní a náboženskou problematiku
- vystupovat proti extremismu, rasismu, xenofobii, antisemitismu
- charakterizovat politický systém, objasnit úlohu politických stran, smysl voleb, fungování samosprávy
- rozlišit zákonnost a nezákonnost jednání a chování
- jednat morálně, dodržovat společenská pravidla, přemýšlet nad životem

- hájit své spotřebitelské zájmy

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se bude provádět slovně a známkováním v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
Objektivně, aby mělo motivační charakter - podle hloubky porozumění společenským jevům, schopnosti kriticky myslet
a debatovat. Důraz bude kladen na aktivitu, zájem formulovat a promýšlet svůj názor, ochotu prezentovat výsledky své i týmové práce. Jednotlivé celky budou podle úvahy vyučujícího uzavírány testem nebo zamyšlením na vybrané téma okruhu. Žáci budou vedeni ke kritickému hodnocení vlastního výkonu.
Cílem je získat a osvojit si psychologické poznatky prodeje

Rozvoj klíčových kompetencí

Žáci by
- využívat informační zdroje a rozvíjet gramotnost
- spolupracovat s ostatními lidmi
- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci, rozvíjet komunikační dovednosti
- pečovat o svůj duševní rozvoj
- obhajovat své názory a postoje
- kriticky hodnotit chování a jednání jiných lidí
- uznávat hodnoty a tradice svého národa
- zajímat se aktivně o společenské a kulturní dění
- jednat v souladu s morálními principy
- uvědomovat si potřebu práce v týmu, přípravy na budoucí povolání a význam celoživotního vzdělávání
- kriticky posuzovat věrohodnost informačních zdrojů

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. ročník: Důležitost umění jednat s lidmi a hledání kompromisního řešení problému
2. ročník: Kontroverzní otázky současnosti, důležitost odolávání názorové manipulaci
3. ročník: Vhodné postupy při ohrožení jedince - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, činnost státních orgánů

Člověk a životní prostředí

3. ročník: Ochrana životního prostředí a lidské zdraví

Člověk a svět práce

3. ročník: Další vzdělávání a trh práce

Člověk a digitální svět

3. ročník: Získávání informací na internetu a jejich aplikace v žákovskýh prezentacích

1. ročník

1 týdně, P

Člověk v lidském společenství

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, výsledky umění a vědy • uvede formy lidského seskupování a vyjádří očekávané chování • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje, navrhne rozpočet domácnosti a využití volných finančních prostředků • popíše sociální nerovnost a chudobu, uvede možnosti zmírnění složité životní situace • zváží příčiny migrace lidí a situaci v ČR • zhodnotí klady i zápory multikulturního soužití • uvede příklady občanských aktivit v situacích ohrožení života, zdraví a možných materiálních škod • objasní postavení církví v České republice a některá nebezpečí sekt a fundamentalismu • zhodnotí úvěrové produkty dvou bank • diskutuje rodinný rozpočet • diskutuje nabídku produktů bankovních ústavů • uvede příklady genderové problematiky • porovná výhodnost jednotlivých investičních záměrů • vyhledává informace v oblasti sociální politiky	- člověk a společnost - mezilidské vztahy, životní krize - zdraví a životní styl, sociálně patologické jevy - hmotná a duchovní kultura - společnost tradiční, moderní a pozdně moderní - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - finanční záležitosti jedince a rodiny, zodpovědné hospodaření, nabývání majetku - řešení krizových situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti - majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití, lidská tolerance - migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen, genderové problémy - společenské postavení handicapovaných a starých lidí - víra, atheismus - církve a náboženství; hnutí, sekty, fundamentalismus

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti	Tělesná výchova 1. ročník Teoretické poznatky	Dějepis 1. ročník Novověk

Důležitost umění jednat s lidmi a hledání kompromisního řešení problému. Prevence šikany a projevů agrese. Prevence záškoláctví. Prevence rizikového chování v dopravě. Prevence rizikového sexuálního chování. Prevence užívání tabáku, alkoholu a dalších návykových látek. Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti. Prevence poruch příjmu potravy. Prevence duševních onemocnění a psychických problémů.	Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie Společenská kultura 1. ročník Společenská kultura	Společenské vědy 3. ročník Člověk a svět - praktická filosofie Literatura 1. ročník Počátky literatury na našem území až do doznívání husitství Tělesná výchova 2. ročník Teoretické poznatky Tělesná výchova 3. ročník Teoretické poznatky Tělesná výchova 4. ročník Teoretické poznatky Právo 1. ročník Ústavní právo Česká republika a evropské dimenze 1. ročník Geopolitické změny na mapě světa Česká republika a evropské dimenze 1. ročník Regiony České republiky Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie Společenská kultura 1. ročník Společenská kultura Společenská kultura 2. ročník Společenská kultura Společenská kultura 2. ročník Komunikace a styk s občany Veřejná správa 1. ročník Základy veřejné správy

		Anglický jazyk 2. ročník Místo činu Anglický jazyk 3. ročník Domy a domovy Německý jazyk 1. ročník Volný čas Německý jazyk 1. ročník Stravování, jídlo

Solidarita

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

2. ročník

1 týdně, P

Člověk jako občan

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vysvětlí demokracii • popíše fungování demokracie i s jejími problémy • dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat jejich nabídky • pojmenuje význam práv a svobod v Ústavě České republiky • formuluje způsoby obhajování práv a svobod • popíše současný český politický systém • vyjádří vlastními slovy názor na globalizaci • objasní funkci politických stran a voleb • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy • interpretuje projevy politického radikalismu a extremismu	- základní hodnoty a principy demokracie - veřejný ochránce práv, práva dětí, práva národnostních a etnických menšin - lidská práva, jejich obhajování veřejný ochránce práv, práva dětí, práva národnostních a etnických menšin - svobodný přístup k informacím, funkce masových médií, využití v každodenním životě - stát a jeho funkce, český stát - občan, občanství ČR - státy na počátku 21. století, globalizace - Ústava ČR, politický systém - politické strany, volební systém - struktura veřejné správy - obecní a krajská samospráva - politická ideologie, radikalismus a extremismus - teror, terorismus - občanská společnost, participace na jejím fungování

• uvede, proč je nepřípustné užívat neonacistickou symboliku nebo jinak omezovat práva a svobody • pojmenuje vlastnosti občana demokratického státu • použije příklad účasti na občanském životě v obci, regionu • vybere informace o chování při haváriích nebo živelných událostech	- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a soužití v multikulturní společnosti

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Kontroverzní otázky současnosti, důležitost odolávání názorové manipulaci. Prevence rasismu a xenofobie. Prevence působní sekt a extrémistických náboženských směrů.	Dějepis 2. ročník Soudobý svět Společenská kultura 2. ročník Komunikace a styk s občany	Dějepis 2. ročník Meziválečné období a 2. světová válka Dějepis 2. ročník Soudobý svět Dějepis 2. ročník Počátek 20.století a vztahy mezi zeměmi Tělesná výchova 3. ročník Péče o zdraví Tělesná výchova 4. ročník Péče o zdraví Právo 2. ročník Občanské právo hmotné Právo 2. ročník Občanské právo procesní Právo 2. ročník Trestní právo Společenská kultura 2. ročník Statut státního úředníka

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při

zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

3. ročník

1 týdně, P

Člověk a právo

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vysvětlí pojem právo, právní stát • uvede možnosti ochrany svých práv • popíše, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům • vybere věkové hranice v českém právu • sdělí správný způsob chování účastníků soudního řízení • objasní poslání soudnictví, advokacie, notářství a policie • dovede hájit své spotřebitelské zájmy například reklamací • objasní příklad možných důsledků z neznalosti smluv • si uvědomuje práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, manželi • zjistí, kde získá informace a pomoc při řešení rodinných a jiných problémů v rámci regionu • navrhne postup vhodného jednání stane-li se obětí nebo svědkem například šikany, vydírání, násilí, zneužívání, korupce a podobně	- právo a právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soudy v ČR, právní profese - vlastnické právo, duševní vlastnictví - smlouvy, odpovědnost za škodu - práva a povinnosti účastníků rodinně právních vztahů - rovnost partnerů - péče o děti a domácnost - mezigenerační problémy - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých - kriminalita páchaná dětmi a mladistvými

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vhodné postupy při ohrožení jedince - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, činnost státních orgánů	Právo 2. ročník Občanské právo procesní Právo 2. ročník Rodinné právo	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Trh práce a politika zaměstnanosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník

Prevence kriminálního chování.	Právo 2. ročník Trestní právo Právo 3. ročník Pracovní právo	Úloha sociální politiky ve společnosti Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Člověk a svět - praktická filosofie

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vysvětlí jaké otázky řeší filosofie a filosofická etika • přiřadí pojmy, které byly součástí učiva • pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty • debatuje o praktických otázkách ze života kolem sebe, z kauz známých z médií • vyjádří vlastními slovy, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	- co řeší filosofie a filosofická etika - význam filosofie a etiky v životě člověka, její smysl pro řešení životních situací - předmět etiky - morálka, mravní normy - svoboda člověka, rozhodování - odpovědnost za lidské jednání, vina - dobro, zlo a svědomí - lidská důstojnost, ohleduplnost, úcta, tolerance - etické problémy současnosti - hodnota a smysl života - víra, náboženství - uplatnění na trhu práce - sociálně vyloučení ze společnosti - násilí ve společnosti - etické otázky konce lidského života - odpovědnost za přírodu a životní prostředí, ochrana zvířat

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce Další vzdělávání a trh práce Člověk a digitální svět	Dějepis 2. ročník Soudobý svět Společenské vědy	

Získávání informací na internetu a jejich aplikace v žákovskýh prezentacích Člověk a životní prostředí Ochrana životního prostředí a lidské zdraví	1. ročník Člověk v lidském společenství Právo 3. ročník Pracovní právo Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie Společenská kultura 1. ročník Společenská kultura Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Matematické vzdělávání

Matematika

Charakteristika předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecné cíle
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání. Matematické vzdělávání rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tématické okruhy. Matematické vzdělávání napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, budoucím zaměstnání a dalším studiu. Studiem matematiky žáci získají schopnost hodnotit správnost postupu při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Rozšířené učivo
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie.

Charakteristika učiva
Žáci se naučí využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě (při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech). Budou s porozuměním číst matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobí je logickému rozboru a zaujmou k nim stanovisko. Naučí se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech. Při práci budou používat odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor i umělou inteligenci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;

- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení; diskutovat metody řešení matematické úlohy; správně se matematicky vyjadřovat;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Pojetí výuky
Při výuce budou používány vyučovací metody zvyšují motivaci, efektivitu a kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, demonstrace intelektuální i psychomotorické dovednosti a způsobilosti, procvičování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:
- diskuse;
- skupinová práce žáků;
- samostatné práce;
- rozvíjení tvořivosti a vynalézavosti;
- učení se z textu a vyhledávání informací;
- samostudium a domácí úkoly;
- využívání prostředků ICT a umělé inteligence.

Hodnocení výsledků práce
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter.
Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
Ke každému tématu bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení.
V každém pololetí prvních třech ročníků budou zařazeny dvě čtvrtletní písemné práce, ve čtvrtém ročníku bude ve druhém pololetí nejméně jedna hodinová písemná práce. Na začátku každého ročníku bude zařazen vstupní test zahrnující látku všech předchozích ročníků (na začátku prvního ročníku bude vstupní test obsahovat látku ZŠ) a na konci každého ročníku (vyjma čtvrtého ročníku) bude zařazen srovnávací test zahrnující látku celého ročníku.
Při pololetní klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Výsledná známka tedy nemusí být aritmetickým průměrem získaných známek.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci by si měli v hodinách matematiky osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

V rámci matematiky rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:

- podporujeme používání kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků;

- učíme žáky účelně využívat digitální technologie při analýze a vizualizaci dat;

- vytváříme příležitosti k samostatné práci s digitálními nástroji pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat;

- žáci využívají geometrický software pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

3. ročník

- motivační úlohy

Člověk a svět práce

3. ročník

- úlohy z reálného prostředí
- úlohy věnované rozvíjení finanční gramotnosti
- prezentace svých očekávání a svých priorit

4. ročník

- úlohy z reálného prostředí
- orientace ve velkém obsahu dat a jejich zpracování

Člověk a digitální svět

1. ročník

- vyhledávání informací na internetu a za pomoci dalších digitálních nástrojů za účelem vlastního vzdělávání
- práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh
- nalezení vhodného postupu řešení za pomoci digitálních technologií
- posoudit vhodnost a obtížnost nalezeného postupu řešení
- navrhnout ostatním vhodný postup řešení za pomoci digitálních technologií, poradit s řešením technických problémů

- kriticky hodnotit řešení získaná za pomoci digitálních technologií, posoudit jejich spolehlivost a úplnost

2. ročník

- modelování průběhu různých funkcí s využitím digitálních technologií
- práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh
- navrhnout ostatním vhodný postup řešení za pomoci digitálních technologií, poradit s řešením technických problémů
- kriticky hodnotit řešení získaná za pomoci digitálních technologií, posoudit jejich spolehlivost a úplnost

3. ročník

- práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh
- využití geometrického software pro řešení praktických úloh
- rozvoj prostorové představivosti za pomoci digitálních prostředků
- získat informace z oblasti finanční gramotnosti z různých zdrojů, při vyhledávání použít různé strategie
- kriticky hodnotit řešení získaná za pomoci digitálních technologií, posoudit jejich spolehlivost a úplnost

4. ročník

- znázornění pojmů z analytické geometrie za pomoci digitálních technologií
- práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh
- získávání dat z různých zdrojů v digitálním prostředí
- využití vhodného software pro zpracování dat
- grafické znázornění a vyhodnocení dat za pomocí digitálních prostředků

1. ročník

2+1 týdně, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 50

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • provádí aritmetické operace v R • používá různé zápisy reálného čísla • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly • zapíše a znázorní interval	• číselný obor R • aritmetické operace v číselných oborech R (znaky dělitelnosti, NSD, nsn, převod periodického čísla na zlomek, operace se zlomky, zaokrouhlování čísel, poměr, úměra a trojčlenka)) • různé zápisy reálného čísla • reálná čísla a jejich vlastnosti (číselná osa) • absolutní hodnota reálného čísla

• provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání • provádí operace s mocninami a odmocninami • řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• intervaly jako číselné množiny • operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) • užití procentového počtu • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním • odmocniny • slovní úlohy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - vyhledávání informací na internetu a za pomoci dalších digitálních nástrojů za účelem vlastního vzdělávání - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh		

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců • rozkládá mnohočleny na součin • určí difiniční obor výrazu • sestaví výraz na základě zadání • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	• číselné výrazy (definiční obor výrazů) • mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami (úpravy výrazů s využitím vzorců) • definiční obor algebraického výrazu • slovní úlohy

• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět - nalezení vhodného postupu řešení za pomoci digitálních technologií - posoudit vhodnost a obtížnost nalezeného postupu řešení		

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • určí definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice, včetně grafického znázornění • řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli • řeší rovnice v součinovém a podílovém tvaru • vyjádří neznámou ze vzorce • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• úpravy rovnic • vyjádření neznámé ze vzorce • lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou • rovnice s neznámou ve jmenovateli • rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru • slovní úlohy • kvadratické rovnice a nerovnice • soustavy rovnic a nerovnic

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh - navrhnout ostatním vhodný postup řešení za pomoci digitálních technologií, poradit s řešením technických problémů - kriticky hodnotit řešení získaná za pomoci digitálních		

technologií, posoudit jejich spolehlivost a úplnost		

Písemné práce včetně rozborů řešení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Písemné práce včetně rozborů řešení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při

zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

2. ročník

2+1 týdně, P

Funkce

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazu a rovnic • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání	• pojem funkce • definiční obor funkce a obor hodnot funkce • graf funkce • vlastnosti funkce • konstantní a lineární funkce • kvadratická funkce • lineární lomená funkce • mocninná funkce • exponenciální funkce • logaritmická funkce • logaritmus a jeho užití • věty o logaritmech • úprava výrazů obsahující funkce • slovní úlohy

• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - modelování průběhu různých funkcí s využitím digitálních technologií		

Řešení rovnic a nerovnic

Dotace učebního bloku: 56

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • řeší jednoduché exponenciální rovnice • řeší jednoduché logaritmické rovnice • užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• kvadratická rovnice a nerovnice • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice • soustavy rovnic a nerovnic • exponenciální rovnice • logaritmické rovnice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh - navrhnout ostatním vhodný postup řešení za pomoci digitálních technologií, poradit s řešením technických problémů - kriticky hodnotit řešení získaná za pomoci digitálních technologií, posoudit jejich spolehlivost a úplnost		

Písemné práce včetně rozborů řešení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Písemné práce včetně rozborů řešení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

3. ročník

3 týdně, P

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 40

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • užívá pojmy orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrému • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi • orientovaný úhel • goniometrické funkce • sinová a kosinová věta • goniometrické rovnice • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku • úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a životní prostředí - motivační úlohy Člověk a svět práce - úlohy z reálného prostředí		

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá základní planimetrické pojmy a vztahy: bod, přímky, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka • využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníku • využívá množin bodů daných vlastností v konstrukčních úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • graficky rozdělí úsečku v daném poměru • graficky změní velikost úsečky v daném poměru • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu • popíše rovinné útvaru, utčí jejich obvod a obsah • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	• základní planimetrické pojmy • polohové vztahy rovinných útvarů • metrické vlastnosti rovinných útvarů • Euklidovy věty • rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary • trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, středné příčky, kružnice opsaná a vepsaná) • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění • shodnost a podobnost • množiny bodů dané vlastnosti

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh - využití geometrického software pro řešení praktických úloh		

Stereometrie

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí vzájemnou polohu bodu a přímky, bodu a roviny, dvou přímek, dvou rovin a přímky a roviny	• polohové vztahy prostorových útvarů • metrické vlastnosti prostorových útvarů • tělesa a jejich sítě • složená tělesa

• určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vzrahů a trigonometrie • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin • užívá a převádí jednotky objemu • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání	• výpočet objemu, povrchu těles a složených těles

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh - využití geometrického software pro řešení praktických úloh - rozvoj prostorové představivosti za pomoci digitálních prostředků		

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Vysvětlí pojem posloupnost jako zvláštní případ funkce • Určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, graficky • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• poznatky o posloupnostech • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika • slovní úlohy • užití posloupností pro řešení úloh z praxe

• pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání • provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce - úlohy věnované rozvíjení finanční gramotnosti - prezentace svých očekávání a svých priorit Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh - získat informace z oblasti finanční tramotnosti z různých zdrojů, při vyhledávání použít různé strategie - kriticky hodnotit řešení získaná za pomoci digitálních technologií, posoudit jejich spolehlivost a úplnost		

Písemné práce včetně rozborů řešení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Písemné práce včetně rozborů řešení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit se svými financemi

4. ročník

3 týdně, P

Analytická geometrie roviny

Dotace učebního bloku: 30

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru • provádí operace s vektory • užije grafickou interpretaci operací s vektory • určí velikost úhlu dvou vektorů • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• souřadnice bodu • souřadnice vektoru • střed úsečky • vztálenost bodů • operace s vektory • přímka v rovině • polohové vztahy bodů a přímek v rovině • metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - znázornění pojmů z analytické geometrie za pomoci digitálních technologií		

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	• faktoriál

• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• kombinační číslo • počítání s faktoriály a kombinačními čísly • kombinatorické pravidlo součinu a součtu • variace, permutace a kombinace bez opakování • variace s opakováním • slovní úlohy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce - úlohy z reálného prostředí Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh		

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu • určí pravděpodobnost náhodného jevu • při řešení úloh účelně využívá digitální techznologie a zdroje informací	• náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu • náhodný jev • opačný jev, nemožný jev, jistý jev • množina výsledků náhodného pokusu • nezávislost jevů • výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu • aplikační úlohy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh		

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statecstická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • sestaví tabulku četností • graficky znázorní rozdělení četností • určí charakteristiky polohy • určí charakteristiky variability • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	• statistický soubor, jeho charakteristika • četnost a relativní četnost znaku • charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) • charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) • statistická data v grafech a tabulkách • aplikační úlohy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce - oreintace ve velkém obsahu dat a jejich zpracování Člověk a digitální svět - získávání dat z různých zdrojů v digitálním prostředí - využití vhodného software pro zpracování dat - grafické znázornění a vyhodnocení dat za pomoci digitálních prostředků		

Závěrečné opakování a shrnutí učiva

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Závěrečné opakování a shrnutí učiva

Písemné práce včetně rozborů řešení

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Písemné práce včetně rozborů řešení

Maturita nanečisto včetně rozboru řešení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Maturita nanečisto včetně rozboru řešení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit se svými financemi

Seminář z matematiky

Charakteristika předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecné cíle
Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Matematické vzdělání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání. Matematické vzdělávání rozvíjí a prohlubuje pochopení a využití kvantitativních a prostorových vztahů reálného světa, vytváří kvantitativní a geometrickou gramotnost žáků. Umožňuje žákům pochopit, že matematika je nezastupitelným prostředkem v modelování a předpovídání reálných jevů. Osvojené matematické pojmy, vztahy a procesy jim pomáhají proniknout do podstaty oboru a propojovat jednotlivé tématické okruhy. Matematické vzdělávání napomáhá rozvoji abstraktního a analytického myšlení, rozvíjí logické usuzování, učí srozumitelné a věcné argumentaci. Těžiště výuky spočívá v aktivním osvojení strategie řešení úloh a problémů, v ovládnutí nástrojů potřebných v běžném životě, budoucím zaměstnání a dalším studiu. Studiem matematiky žáci získají schopnost hodnotit správnost postupu

při odvozování tvrzení, odhalovat klamné závěry, zvažovat rizika předkládaných důkazů.

Rozšířené učivo
Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie.

Charakteristika učiva
Žáci se naučí využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě (při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatky o geometrických útvarech). Také se zaměří na přípravu k maturitní zkoušce z matematiky. Budou s porozuměním číst matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu), podrobí je logickému rozboru a zaujmou k nim stanovisko. Naučí se přesnosti a preciznosti ve vyjadřování i v ostatních činnostech. Při práci budou používat odbornou literaturu, internet, umělou inteligenci či obdobné digitální nástroje, kalkulátor, rýsovací potřeby.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
– využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
– aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
– matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
– zkoumat a řešit problémy včetně diskuse řešení; diskutovat metody řešení matematické úlohy; správně se matematicky vyjadřovat;
– číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
– účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
– pozitivní postoj k matematickému zvdělávání;
– motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
– důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Pojetí výuky
Při výuce budou používány vyučovací metody zvyšují motivaci, efektivitu a kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování, demonstrace intelektuální i psychomotorické dovednosti a způsobilosti, procvičování pod dohledem učitele. drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:
- diskuse;
- skupinová práce žáků;
- samostatné práce;
- rozvíjení tvořivosti a vynalézavosti;
- učení se z textu a vyhledávání informací;
- samostudium a domácí úkoly;

- využívání prostředků ICT a umělé inteligence.

Hodnocení výsledků práce
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter.
Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
Ke každému tématu bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci dosáhli špatných výsledků, bude umožněno přezkoušení.
Ve druhém pololetí budou zařazovány souhrnné testy obsahující všechna témata.
Při pololetní klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci by si měli v hodinách matematiky osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Člověk a digitální svět

4. ročník: - vyhledávání informací na internetu
- práce s textovým procesorem
- práce s kalkulátorem

4. ročník
0+1 týdně, V

Operace s čísly
Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • provádí aritmetické operace v R • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly • provádí operace s mocninami a odmocninami	Opakování a prohloubení učiva: • operace v číselných oborech • číselná osa • množiny a intervaly • mocniny a odmocniny

Výrazy
Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny	Opakování a prohloubení učiva: • definiční obor výrazů • úpravy výrazů

• určí definiční obor výrazu	

Rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • určí definiční obor rovnice a nerovnice • řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění • řeší jednoduché exponenciální rovnice • řeší jednoduché logaritmické rovnice • vyjádří neznámou ze vzorce	Opakování a prohloubení učiva: • lineární rovnice a nerovnice • kvadratické rovnice a nerovnice • exponenciální rovnice • logaritmické rovnice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh		

Funkce

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak	Opakování a prohloubení učiva: • lineární funkce • kvadratická funkce • lineární lomená funkce • exponenciální funkce • logaritmická funkce

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh - modelování průběhu různých funkcí s využitím digitálních technologií		

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • určí definiční obor a obor hodnot goiometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech	Opakování a prohloubení učiva: • goniometrické funkce • goniometrické rovnice • výpočty v trojúhelníku

Planimetrie a stereometrie
Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa	Opakování a prohloubení učiva: • množiny bodů dané vlastnosti • obvody a obsahy rovinných útvarů včetně složených útvarů • povrchy a objemy těles včetně složených těles

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět - rozvoj prostorové představivosti za pomoci digitálních prostředků		

Posloupnosti a finanční matematika
Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh • provádí výpočty finančních záležitostí	Opakování a prohloubení učiva: • aritmetická posloupnost • geometrická posloupnost • finanční matematika

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět - práce s kalkulátorem a dalšími digitálními nástroji pro řešení úloh		

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí operace s vektory • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině	Opakování a prohloubení učiva: • body a úsečky v rovině • vektory v rovině, operace s vektory • analytické vyjádření přímky v rovině, polohové vztahy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět - vyhledávání informací na internetu - práce s textovým procesorem - práce s kalkulátorem		

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh • určí pravděpodobnost náhodného jevu • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku • určí charakteristiky polohy • určí charakteristiky variability • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech	Opakování a prohloubení učiva: • faktoriál a kombinační číslo • kambinace, variace, permutace • pravděpodobnost náhodného jevu • četnost, relativní četnost, charakteristiky polohy a variability

Maturita nanečisto

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Maturita nanečisto včetně rozborů řešení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy

Odborné kompetence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit se svými financemi

Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti
Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

Nároky jednotlivých oborů vzdělání na přírodovědné vzdělávání a jeho součásti jsou rozdílné.

Z toho důvodu byly zpracovány varianty přírodovědného vzdělání. Škola si zvolí variantu fyzikálního a chemického vzdělávání minimálně na úrovni uvedené v poznámkách k rámcovému rozvržení obsahu vzdělávání (může si tedy zvolit i variantu s vyššími nároky na příslušné vzdělávání).

Fyzikální vzdělávání je vypracováno ve třech variantách. Varianta A je určena pro obory s vysokými, varianta B se středními a varianta C s nižšími nároky na fyzikální vzdělávání.

Chemické vzdělávání je vypracováno ve dvou variantách. Varianta A je určena pro obory s vyššími nároky na chemické vzdělávání, varianta B pro obory s nižšími nároky.

Biologické a ekologické vzdělávání je vypracováno pouze v jedné variantě.

Přírodovědné vzdělávání může škola realizovat buď v samostatných vyučovacích předmětech, nebo integrovaně v závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy.

Vyučování směřuje k tomu, aby žáci uměli:
– využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
– logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
– pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
– komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;

– porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
– posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy.

V afektivní oblasti směřuje přírodovědné vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
– motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
– pozitivní postoj k přírodě;
– motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

Chemie

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět chemie na středních školách nechemického zaměření je koncipován jako povinný předmět všeobecně vzdělávací s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání.
Cílem vzdělávání ve vyučování předmětu chemie je poskytnout žákům soubor poznatků o chemických látkách, jevech, zákonitostech a vztazích mezi nimi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání,v odborné praxi i v občanském životě. Přispívá i k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci :
- dovedli aplikovat získané chemické poznatky v odborné složce vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě
- znali využití běžných chemických látek v odborné praxi i v občanském životě a jejich vliv na zdraví člověka a životní prostředí
- pochopili a osvojili si vybrané pojmy, zákonitosti, terminologii a chemické názvosloví
- uměli pracovat s chemickými rovnicemi, veličinami, jednotkami a dovedli uplatnit tyto znalosti a dovednosti při řešení úloh
- zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami
- dovedli používat odbornou literaturu, tabulky, internet a naučili se pracovat s informacemi.

V afektivní oblasti směřuje chemické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
- pozitivní postoj k chemii, k chemickým látkám, k životnímu prostředí a jeho ochraně v odborné praxi i v občanském životě
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v chemické oblasti
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Pojetí výuky
Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.
Při výuce budou využívány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tedy i kvalitu vzdělávacího procesu. Vedle tradičních metod vyučování (výklad,

vysvětlování,procvičování pod dohledem učitele, drilu a učení pro zapamatování) se budou také zavádět:
- diskuse
- skupinová práce žáků
- samostatné práce (teoretické i praktické řešení problému, studium literatury, praktická činnost týkající se skutečného života)
- metoda objevování a řízeného objevování
- učení se z textu a vyhledávání informací
- učení se ze zkušeností
- samostudium a domácí úkoly
- exkurze (podle možností)
- využívání prostředků IT.

Charakteristika učiva
Učivo předmětu chemie je zařazeno do 1. ročníku v celkovém rozsahu 2 hodiny týdně za studium.
Učivo předmětu chemie se tematicky vztahuje k fyzice (částicové složení látek) a především k technologii (periodická soustava prvků, chemické názvosloví,směsi a jejich dělení, chemické výpočty, poučení o technicky důležitých kovech V oblasti biochemie navazuje na učivo základní školy a doplňuje je.
Obsah učiva by měl být co nejvíce propojen s reálným prostředím, přizpůsoben požadavkům na chemické znalosti v odborných předmětech (fyzika, technologie, odborná praxe, apod.) a měl by respektovat specifika daného oboru a zájmy žáků. To vše umožní, aby žáci:
- zopakovali, prohloubili a rozšířili poznatky o základních chemických pojmech, jevech a zákonitostech získané na základní škole
- osvojili si vybrané poznatky z obecné, anorganické a organické chemie a biochemie tvořící teoretický základ předmětu
- získali poznatky o technicky důležitých kovech, jejich vlastnostech, výrobě a technickém využití
- naučili se vyjadřovat přesně a srozumitelně
- dokázali formulovat a obhajovat své názory.
- uměli zpracovávat jednoduché odborné texty a materiály s chemickou tématikou

Hodnocení výsledků žáků
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Ke každému tématu bude zařazena ověřovací kontrolní práce a žákům, kteří v této práci dosáhli
špatných výsledků, bude umožněno ústní přezkoušení, které bude průběžně zařazováno po celý školní rok.
Při pololetní klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i z celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Při klasifikaci bude brán zřetel i na podíl žáka na společné práci při vyučovací hodině.

Rozvoj klíčových kompetencí

Žáci by si měli v hodinách chemie osvojit nástroje k pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, naučit se vyrovnávat s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech a být připraveni řešit úkoly nutné pro povolání, pro které jsou připravováni. Na tomto základě můžeme vyslovit nejdůležitější kompetence, které budou rozvíjeny při vyučování
chemii. Patří mezi ně:
- rozlišování základních chemických pojmů(směs, sloučenina, atom, nuklid,atd.) a práce s nimi
- vysvětlení a pochopení obecně platných zákonitostí v chemii
- provádění jednoduchých chemických výpočtů při řešení praktických chemických problémů
- schopnost charakterizovat běžné prvky a sloučeniny, zhodnotit jejich využití a posoudit je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí
- chápání chemického vzdělávání jako nezbytné součásti našeho života, protože chemické látky a procesy jsou nutnou podmínkou existence všech živých organismů
- hledání a vytváření integračních vazeb s ostatními předměty

- využívání digitální terchnologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji, budovali so osobní vzdělávací prostředí

- respektování pravidel chování a etické jednání , respektování kulturní rozmanitosti

Rozvoj průřezových témat
Průřezovým tématem je především Člověk a životní prostředí (dělení směsí a využití v praxi, výroba kovů a jejich využití, energetická náročnost chemických výrob, organické a anorganické látky nebezpečné lidskému zdraví a životnímu prostředí).

Dalším průřezovým tématem je Člověk a digitální svět, kde jsou žáci vedeni k práci s digitálními technologiemi k získávání, zpracování, analýze a vyhodnocování přírodovědných informací a údajů, k jejich prezentaci a interpretaci..

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Člověk a životní prostředí

Seznámení se škodlivými vlivy některých anorganických látek
Vysvětlení vlivu karcinogenních látek na lidský organismus
Vysvětlení vztahu mezi přírodními látkami a lidském zdraví

Člověk a digitální svět

Presentace prvků periodické soustavy a jejich vlastností

1. ročník
2 týdně, P

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní pojmy chemická látka, fyzikální a chemické vlastnosti, prvky, sloučeniny, chemická výroba, suroviny • vyjmenuje a vysvětlí stavební částice látek • klasifikuje látky • vysvětlí principy metod čištění látek • vypočítá molekulovou hmotnost • vypočítá hmotnostní zlomek • vypočítá hmotnostní složení roztoků • charakterizuje částice atomu • zapíše elektronovou konfiguraci atomu • klasifikuje prvky • pojmenuje nepřechodné prvky a vybrané kovy • vysvětlí zákonitosti v PSP • objasní vznik chemické vazby • rozliší typy chemických vazeb • tvoří chem. vzorce binárních sloučenin • tvoří vzorce hydroxidů, kyselin a jejich solí	- chemické látky, klasifikace - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - chemické výpočty - názvosloví anorganických sloučenin

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí vlastnosti anorganických látek • klasifikuje prvky • uvede výskyt, vlastnosti, a výrobu vybraných prvků • zhodnotí význam vybraných prvků a jejich sloučenin	- klasifikace prvků - významné nepřechodné prvky - charakteristika kovů - technicky významné kovy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Škodlivé vlivy některých anorganických látek Člověk a digitální svět		

Presentace prvků PSP a jejich vlastností		

Organická chemie
Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • klasifikuje organické sloučeniny • klasifikuje uhlovodíky • tvoří vzorce uhlovodíků • přiřadí vzorce základních derivátů • uvede využití významných uhlovodíků • uvede využití derivátů uhlovodíků	- vlastnosti uhlíku - charakteristika organických sloučenin - uhlovodíky a jejich zdroje - deriváty uhlovodíků

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vliv karcinogenních látek na lidský organismus		

Biochemie
Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede význam biogenních prvků • jednoduše vysvětlí fotosyntézu • vysvětlí původ a význam přírodních látek • vysvětlí pojem metabolické procesy, biokatalyzátory • vysvětlí význam vybraných přírodních látek	- biogenní prvky - charakteristika přírodních látek - chemické děje v živých organismech - lipidy, sacharidy, bílkoviny, - biokatalyzátory, alkaloidy - nukleové kyseliny

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vztah mezi přírodními látkami a lidském zdravím		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Fyzika

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecné cíle

Vyučovací předmět fyzika na střední odborné škole je předmětem všeobecně vzdělávacím.Navíc plní i funkci průpravnou vzhledem k odborné složce vzdělávání.Nejdůležitějším cílem vyučování fyziky je vybavit žáka vědomostmi a dovednostmi, které mu umožní hlouběji a komplexněji pochopit přírodní jevy a zákonitosti.Žáci jsou vedeni ke správnému pochopení fyzikálních zákonů a principů, které je vlastním jádrem fyzikálního poznání.Aplikace fyzikálních poznatků vede k aktivnímu řešení úloh z praxe a každodenního života,využívání v odborných předmětech, dalším vzdělávání, budoucím zaměstnání i osobním životě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat fyzikálních poznatků a dovedností v praktickém i osobním životě
- aplikovat fyzikální poznatky a postupy v odborných předmětech
- získat soubor praktických dovedností pro jednoduchá fyzikální měření, jejich zpracování a zhodnocení
- aktivně používat fyzikální terminologii, pracovat s fyzikálními vzorci a jednotkami
- charakterizovat fyzikální děj, využívat obecných poznatků k vysvětlení konkrétního fyzikálního jevu
- vyhledávat informace a využívat je, rozlišovat fyzikální model a fyzikální realitu, odlišovat smysluplné informace od nesmyslných

- komunikovat, spolupracovat, respektovat názor jiných lidí
- porozumět ekonomickému, filozofickému a společenskému významu fyziky, důsledkům aplikace fyzikálního poznání ve společnosti a životním prostředí

V afektivní oblasti směřuje fyzikální vzdělávání k tomu, aby žáci získaly:
- pozitivní postoj k fyzice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k životnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci

Pojetí výuky
Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.
Při výuce budou využity tradiční metody vyučování (výklad, frontální pokusy, vysvětlování, procvičování) i moderní vyučovací metody, které budou zařazeny tak, aby zvýšily kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu. Půjde zejména o: dialog, diskuse, skupinové práce žáků, samostatné práce a referáty, studium literatury a vyhledávání informací, exkurze a besedy, využití prostředků ICT.
Výuka by měla být co nejvíce propojena s reálným prostředím mimo školu.
Projekty budou žáci tvořit na základě poznatků získaných ve všeobecně vzdělávacích předmětech.Např. užívání soustavy jednotek S, jevy v atmosféře, principy činnosti jednoduchých měřících přístrojů.
V obou ročnících se výuka zaměří nejen na získávání poznatků a objevování zákonitostí, ale i na praktické aplikaci.
To vše umožní, aby žáci uměli:
- správně používat fyzikální pojmy, rozlišovat mezi fyzikálním jevem a veličinou
- správně používat a převádět jednotky
- zvolit fyzikálně správný postup a používat příslušné vztahy pro kvantitativní řešení problému
- získat potřebné informace z textu, tabulky, grafu a naopak tabulku či graf vytvořit
- správně se vyjadřovat, formulovat zákonitosti, objevovat je při popisu fyzikálních jevů, zpracovávat jednoduchá fyzikální měření
- využívat dostupné prostředky ICT, odborné texty a materiály

Hodnocení výsledků žáků
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter.Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
V každém pololetí bude ke každému tématu zařazena písemná práce zaměřená především na řešení úloh souvisejících s tématem.V každém pololetí bude žák nejméně jednou ústně zkoušen z vybraného tématu.
Při klasifikaci budou vyučující vycházet nejen z výsledků písemného a ústního zkoušení, ale i ze zpracovaných referátů,celkového přístupu žáka k vyučovacímu procesu a plnění studijních povinností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci by si měli v hodinách fyziky prohloubit a utřídit již získané poznatky, osvojit a rozvinout dovednosti potřebné k poznávání zákonitostí vnějšího světa.
Mezi nejdůležitější kompetence, které budou rozvíjeny vyučováním fyziky, patří:

- aktivně se zapojovat na další hodiny samostatně vyhledávat informace k učební látce
- využívat svých zkušeností a vědomostí k porozumění a řešení problémů
- reagovat a komunikovat přiměřeně dané situaci, vyjadřovat se vhodně v psaných projevech
- vědět jak svůj obor uplatnit na trhu práce
- přínos k poznání a pochopení jevů a procesů probíhajících v obklopujícím prostředí a čase
- schopnost klást otázky, týkající se přírodních jevů a procesů, hledat na ně odpovědi, hodnotit současné tendence ve využívání přírodních zdrojů
- orientovat se v jednotkách SI a aplikovat je v praxi
- hledat a vytvářet integrační vazby s ostatními předměty(matematika, chemie, mechanika, stavba a provoz strojů, elektrotechnika , praxe).

V přírodovědném vzdělávání jsou žáci vedeni zejména k tomu, aby pracovali s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných informací. Žáci by si měli v hodinách fyziky prohloubit a utřídit získané poznatky a rozvíjet nové, především v kontextu jejich dopadu na životní prostředí a rozvoje digitálních technologií.

V rámci fyziky rozvíjíme digitální kompetence žáků tím, že:
- učíme žáky efektivně vyhledávat a hodnotit fyzikální informace z různých digitálních zdorů a aplikovat je při řešení problémů
- podporujeme používání kalkulátoru a dalších digitálních nástrojů k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Člověk a životní prostředí

2. ročník - dopad tepelných dějů produkovaných člověkem na přírodu a naopak
- vysvětlení stavbu organických látek a jejich vliv na lidský organismus
- vliv slunečního záření na lidský organismus

Člověk a digitální svět

2. ročník - vysvětlení přenosu zvuku kmitavým pohybem
- periodické děje kmitavého pohybu v elektrotechnice a na monitoru PC

2. ročník
1 týdně, P

Mechanika
Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní pojmy mechanického pohybu, dráhy a průměrné rychlosti • řeší jednoduché početní úlohy z oblasti dráhy, rovnoměrného a rovnoměrně zrychleného pohybu • řeší jednoduché početní úlohy pro volný pád • vysvětlí rovnoměrný pohyb po kružnici a určí působící síly • vypočítá rovnoměrný pohyb po kružnici • vysvětlí Newtonovy pohybové zákony • řeší početní úlohy prvého, druhého a třetího pohybového zákona • objasní posuvný a otáčivý pohyb hmotného bodu • objasní vznik sil, jejich skládání a určí jejich momenty • vysvětlí pojmy mechanické práce a energie • řeší jednoduché slovní úlohy pro mechanickou práci a energii • vysvětlí těžiště tělesa a popíše jednoduché stroje, vypočítá jednoduché příklady • objasní tlakové síly a tlak v kapalinách • vysvětlí Pascalův zákon a interpretuje jej v praktických příkladech • vysvětlí proudění tekutin ve zúžené trubici	- obsah a význam fyziky, soustava fyzikálních jednotek SI, převody jednotek - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách

Termika
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • vysvětlí pojmy teplota, teplo a vnitřní energie • řeší jednoduché úlohy pro teplo a teplotu • objasní rozdíl ve stupních Celsia a Kelvina • interpretuje teplotní roztažnost v praxi • vysvětlí princip tepelných motorů • popíše přeměnu látek	- teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Dopad tepelných dějů produkovaných člověkem na přírodu a naopak		

Elektřina a magnetismus

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní pojem elektrický náboj • vysvětlí závislosti elektrického pole • vysvětlí kapacitu a princip kondenzátorů • vysvětlí elektrický proud v kovech a objasní jednoduchý elektrický obvod • řeší jednoduché úlohy pro elektrický odpor • objasní a popíše funkci polovodičových součástek a jejich použití v obvodu • objasní magnetické pole a elektromagnetickou indukci • popíše funkci cívky a měřících přístrojů pro napětí a proud • vysvětlí vznik střídavého proudu a jednotlivé druhy jeho zapojení	- elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Ekologičnost výroby elektrické energie u různých typů elektráren		

Vlnění a optika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní základní druhy mechanického vlnění • vysvětlí základní vlastnosti zvuku • orientuje se v možnostech pohlcování škodlivého zvuku a v ochraně sluchu • vysvětlí na příkladech lom a ohyb světla • řeší jednoduché úlohy a aplikuje na příkladech lom světla a jeho vlastnosti • zná příklady vlnové délky světla jeho lom a délku • popíše zobrazení zrcadlem a čočkou • vysvětlí použití a význam čočky pro lidské oko • objasňuje jednoduché úlohy pro lom světla • objasní vznik a použití elektromagnetického záření	- mechanické vlnění a kmitání - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky. oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vysvětlení přenosu zvuku kmitavým pohybem pomocí digitálních technologií		

Fyzika atomu

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí a popíše elektronový obal atomu • objasní vznik radioaktivity a její důsledky • vysvětlí strukturu atomového jádra a určí podobnosti prvků • definuje štěpení jádra a jadernou reakci • vyjádří využití jaderné energie v praxi	- model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí		

Stavba organických látek a jejich vliv na lidský organizmus		

Vesmír

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní vznik vesmíru a planet • vyjmenuje objekty ve sluneční soustavě • orientuje se v naší sluneční soustavě jako Galaxii	- Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vliv slunečního záření na lidský organismus		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Biologie a ekologie

Charakteristika předmětu

Obecné cíle
Vyučovací předmět Biologie a ekologie patří do skupiny předmětů všeobecně vzdělávacích a jeho hlavním cílem je zvýšit povědomí a znalosti žáků o základech biologie člověka, základech ekologie a o životním prostředí. Cílem předmětu je vést žáky k takovému myšlení a jednání, které je v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a k úctě k životu ve všech jeho formách. Pochopení souvislostí a vzájemných vztahů mezi organismy, člověkem a jeho aktivitami, polohou a prostředím na Zemi vede žáky k hledání cest efektivního využívání přírodních podmínek a zdrojů, k uvědomění si jejich hodnoty a nutnosti ochrany a zachování pro budoucí generace. Úkolem tohoto předmětu je naučit žáky využívat získané poznatky nejen v odborných předmětech, ale i v každodenním životě.

Charakteristika učiva
Žáci si budou prohlubovat své znalosti ze základní školy, především učivo přírodopisu a environmentální výchovy. Do učiva budou zařazeny následující obsahové okruhy: Základy biologie, Ekologie a Člověk a životní prostředí. Jedná se o předmět oborově integrovaný, ve kterém dochází k propojování poznatků a zkušeností z různých oborů a tyto poznatky a zkušenosti budou posléze využívány pro konkrétní řešení environmentálních problémů v praxi.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
- uvědomit si vzájemné vztahy a souvislosti zkoumaných jevů a procesů a jejich mezipředmětové vazby
- učit se poznávat svět a lépe porozumět přírodním zákonitostem
- chápat interakce přírodního a sociálního prostředí v prostoru a čase

- uvědomovat si odpovědnost člověka za zachování přírodního bohatství
- orientovat se v globálních problémech
- chápat principy trvale udržitelného rozvoje a aktivně se podílet na jejich dodržování
- diskutovat o otázkách existence člověka a zaujímat k nim vlastní postoj
- respektovat život na Zemi ve všech jeho podobách
- aktivně se zapojit do ochrany a zlepšování životního prostředí
- efektivně pracovat s informacemi, umět je získávat, vyhodnocovat, prezentovat
- aplikovat získané poznatky do běžného života
- přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci:
- získali zájem o okolní svět
- vážili si lidského zdraví
- cítili odpovědnost za kvalitu životního prostředí pro budoucí generace
- získali motivaci cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, chovat se a jednat v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje
- pochopili nezbytnost znalostí pro přijetí rozhodnutí
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání

Pojetí výuky
Obsah učiva bude volen tak, aby byla potlačena převaha popisné faktografie, encyklopedismu, verbálního či číselného memorování. Při výuce budou v maximální míře využívány moderní vyučovací metody, které zvyšují motivaci a efektivitu a tudíž celkovou kvalitu vzdělávacího procesu. Velká pozornost bude věnována projektovému vyučování a skupinové práci žáků, při které se žáci naučí vyhledávat a zpracovávat informace k dané problematice a vést k nim diskusi. Maximálně se bude uplatňovat i metoda rozhovoru směřujícího nejen k danému učivu, ale i k hledání širších souvislostí dané problematiky. Z dalších metod se budou uplatňovat: skupinová práce, samostatné práce, učení se z textu a vyhledávání informací, samostudium a domácí úkoly aj.
Hlavním posláním výuky je výchova mladých lidí k odpovědnosti za současný a zejména budoucí svět. Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.
To vše umožní, aby žáci uměli:
- chápat význam lokální i globální (mezinárodní) spolupráce při řešení závažných environmentálních problémů a v situacích ohrožení přírodního a sociálního prostředí
- přebírat odpovědnost za kvalitu životního prostředí, oceňovat a chránit přírodu, národní kulturní bohatství i kulturní bohatství globalizované civilizace
- uvědomovat si perspektivy dalšího vývoje civilizace ve vztahu k jednání každého jedince

Hodnocení žáků
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při klasifikaci budou zohledňovány nejen výsledky písemného a ústního zkoušení, ale především dovednosti žáka získávat informace, zpracovávat je a prezentovat formou referátu popř. PC prezentace. Též bude přihlédnuto k celkovému přístupu žáka k vyučovacímu předmětu, jeho zapojení do diskuzí a řešení nastolených problémů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Realizace průřezových témat Člověk a životní prostředí, Občan v demokratické společnosti a Člověk a digitální svět spočívá:
- v uvědomění si výlučného postavení člověka v přírodním systému a jeho odpovědnosti za další vývoj na planetě
- v pochopení skutečnosti, že člověk z hlediska své existence musí využívat přírodních zdrojů ve svůj prospěch, ale vždy tak , aby nedošlo k nevratnému poškození životního prostředí
- v povědomí o základních ekologických zákonitostech a negativních dopadech působení člověka na přírodu a životní prostředí
- v budování takových postojů a hodnotových orientací žáků, na jejichž základě budou utvářet svůj budoucí životní způsob a styl v intencích udržitelného rozvoje a ekologicky přijatelných hledisek
- uvědomění si, že k ochraně přírody může napomoci každý jedinec svým ekologicky zodpovědným přístupem k běžným denním činnostem
- ve vnímání místa, ve kterém žije, a změn, které v něm probíhají, a cítění zodpovědnosti za jeho další vývoj, a to nejen z hlediska životního prostředí
- v poznání složité propojenosti přírodních systémů a pochopení, že narušení jedné složky systému může vést k zhroucení celého systému
- v pochopení velké provázanosti faktorů ekologických s faktory ekonomickými a sociálními a schopnosti vybrat optimální řešení v reálných situacích v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje
- v pochopení nutnosti prevence a péče o zdraví při používání digitálních technologií.

Kompetence , které budou rozvíjeny v předmětu Biologie a ekologie:
- formulování vlastních myšlenek srozumitelně a souvisle
- aktivní účast při diskusích, formulování a obhajování svých názorů a postojů, respektování názorů druhých
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci a ověřovat si zdroje informací
- dovednost orientace v médiích, jejich využívání a kritické hodnocení získaných informací
- ochota angažovanosti nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí jiných zemí a na jiných kontinentech
- zpracovávání jednoduchých textů na běžná i odborná témata
- práce v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- využití nástrojů AI při zpracování zadaného úkolu
- získávání informací za pomocí digitálních technologií, vyhledávání a interpretace přírodovědných informací

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Globální problémy lidstva
Nástroje na ochranu životního prostředí

Člověk a životní prostředí

Souvislosti mezi životním stylem a výskytem civilizačních chorob

Zásahy člověka do životního prostředí

Vliv činnosti člověka na jednotlivé složky životního prostředí
Principy trvale udržitelného rozvoje

Člověk a digitální svět

Prevence a aktivní péče o zdraví při používání digitálních technologií

Prezentace vlivu lidské činnosti na vybraný ekosystém na základě informací vyhledaných na Internetu
Prezentace dané chráněné oblasti

1. ročník

1 týdně, P

Základy biologie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • uvede teorie o vzniku a vývoji života na Zemi • vyjmenuje základní vlastnosti živých soustav a uvede příklady • nakreslí a popíše schéma buňky • vysvětlí funkci a význam jednotlivých organel • porovná eukaryotickou a prokaryotickou buňku • dle schématu vysvětlí rozdíly mezi rostlinnou a živočišnou buňkou • rozdělí dané organismy do kategorií a porovná je • definuje základní genetické pojmy • vysvětlí význam genetiky • popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	- vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

• diskutuje principy zdravého životního stylu • zhodnotí stravovací návyky spolužáků a sestaví jídelníček dle zásad zdravé výživy • diskutuje souvislosti mezi nezdravým životním stylem a výskytem civilizačních chorob • uvede příklady bakteriálních , virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Souvislosti mezi životním stylem a výskytem civilizačních chorob Člověk a digitální svět Prevence a aktivní péče o zdraví při používání digitálních technologií		

Ekologie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • objasní základní ekologické pojmy • charakterizuje abiotické a biotické faktory prostředí • uvede příklady přizpůsobení rostlin a živočichů změnám teplot • uvede základní zdroj energie na Zemi • dle schémat vysvětlí biogeochemické cykly a diskutuje zásahy člověka • na příkladech vysvětlí základní vztahy mezi organismy ve společenstvu • vysvětlí potravní vztahy ve společenstvu • vysvětlí princip zvyšování obsahu škodlivin v potravní pyramidě a diskutuje následky pro člověka • rozlišuje přirozené a nepřirozené ekosystémy	- základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny

• uvede příklady hlavních ekosystémů Země • diskutuje zásahy člověka do krajiny	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Zásahy člověka do životního prostředí		

Člověk a životní prostředí

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše vliv lidské činnosti na atmosféru • diskutuje využívání a znečišťování vody • objasní souvislosti mezi využíváním půdy a její degradací • kategorizuje zdroje energie a surovin • definuje pojem odpad a uvede příklady likvidace odpadů • formou prezentace vysvětlí vliv lidské činnosti na vybranný ekosystém • diskutuje souvislosti mezi globálními problémy lidstva • uvede příklady působení ŽP na zdraví člověka • uvede nástroje společnosti k ochraně ŽP • vysvětlí principy trvale udržitelného rozvoje • vypracuje mapku chráněných území ČR • navrhne řešení problému nakládání s odpady ve škole • diskutuje vlastní podíl na ochraně ŽP	- vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Globální problémy lidstva Nástroje na ochranu životního prostředí Člověk a životní prostředí Vliv činnosti člověka na jednotlivé složky životního		

prostředí Principy trvale udržitelného rozvoje Člověk a digitální svět Prezentace vlivu lidské činnosti na vybraný ekosystém na základě informací vyhledaných na Internetu Prezentace dané chráněné oblasti		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při

zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Estetické vzdělávání

Literatura

Charakteristika předmětu

Estetické vzdělávání vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.
K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.
Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře.
Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.
Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
– uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
– chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
– chápali význam umění pro člověka;
– správně formulovali a vyjadřovali své názory;
– přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
– podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
– získali přehled o kulturním dění;
– uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Charakteristika učiva
Učivo předmětu literatura zčásti navazuje na paralelně probíhající předmět český jazyk, a to v praktickém používání spisovné a kultivované češtiny. Předmět literatura prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků. Na konkrétních textech se

žáci učí o umění, jakožto specifickém ztvárnění skutečnosti, zařazují hlavní umělecké směry a jejich představitele do kontextu doby, žáci se na základě znalostí základů teorie literatury učí vědomému a kultivovanému čtenářství a interpretaci textů.

Pojetí učiva, metody a pomůcky

Těžiště výuky je ve frontálním výkladu učitele a následné vlastní /samostatné či skupinové /písemné i mluvené práci žáků (interpretace, vlastní tvořivá práce). Důraz by měl být kladen na pěstování kultivovaného a spisovného vyjadřování žáků a jejich schopnosti diskutovat, argumentovat a asertivně jednat. Výběr textů a materiálů záleží na osobním vkusu vyučujících. Je vhodné využít internetu a jeho možností vyhledávání informací o dění v kultuře, recenze aj.

Hodnocení výsledků práce

Během roku žáci vypracují několik interpretací textů (přiměřené náročnosti), např. formou odpovědí na otázky, týkající se porozumění textu. Vyzkouší si mluvní cvičení na zadaná témata. Písemně si formou testu či úvahy zopakují probranou teorii. Hodnocení by mělo zahrnovat i ryze tvořivou činnost žáků(úvahy), přihlíží se i k celkové kultuře projevu a vystupování během hodin a zájmu o předmět.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.

- ovládat různé techniky učení.

Kompetence k řešení problémů:
-porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, varianty, zdůvodnit.

-spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence:

-uvědomit si důležitost komunikace a vybavit komunikačními schopnostmi.

- umožnit aktivní spolupráci s lidmi.

Personální a sociální kompetence:
-přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Průřezová témata:

Člověk a svět práce

Občan v demokratické společnosti

Člověk a digitální svět

Člověk a životní prostředí

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. roč. - Praha - Muzeum J.A. Komeského

- muzea v přírodě v našem regionu

- kostel sv. Mikuláše v Lounech

- socha Jana Husa v Lounech na Mírovém náměstí

2. roč. - Praha – Slavín - významné osobnosti české literatury

- Praha – Muzeum J. A. Komenského

- divadelní představení – Louny- Vrchlického divadlo

3. roč. - Praha – kubismus

Člověk a životní prostředí

1. ročník – muzea v přírodě v našem regionu

Člověk a svět práce

Člověk a digitální svět

2. roč. - Jaroslav Vrchlický – lounský rodák

3. roč. - Karel Čapek – autorův rodný kraj, pobyt v Praze

1. ročník
1+1 týdně, P

Úvod do studia
Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí úlohu umění v životě člověka • dokáže rozeznat umělecký text od neuměleckého • rozebere umělecký text za použití z znalostí z literární teorie • definuje pojmy z literární teorie	- literatura a ostatní druhy umění - základy literární vědy a poetiky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Český jazyk 1. ročník Charakteristika češtiny	Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník Literatura

Folklór a ústní lidová slovesnost
Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojem folklór a ústní lidová slovesnost • uvede a objasní formy ústní lidové slovesnosti • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	- ústní lidová slovesnost - původ, znaky - formy ústní lidové slovesnosti - drobné folklórní formy, lidová próza, lidová poezie a lidové drama - lidové umění a užitá tvorba

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce aktuality - muzea v přírodě v našem regionu Člověk a životní prostředí aktualita - muzea v přírodě v našem regionu		

Literatura starověku a raného středověku

Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pojmenuje základní vývojové etapy literární historie • přiradí typická díla do příslušných historických období	- literatura starověku - Přední východ, Indie, Dálný východ, literatura staarověkého Řecka a Říma - literatura raného středověku - křesťanství, křesťanská literatura, hrdinská a rytířská epika, dvorská lyrika, románský sloh

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce prohlídka kostela sv. Mikuláše v Lounech - gotika	Dějepis 1. ročník Pravěk a starověk	

Počátky literatury na našem území až do doznívání husitství

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pojmenuje základní vývojové etapy literární historie • přiradí typická díla do příslušných historických období • charakterizuje jednotlivá období ve vývoji české literatury • dokáže uvést typické literární žánry pro daná období • vyjmenuje významné představitele a jejich stěžejní díla • vybraná literární díla přiřadí k základním druhům a žánrům	- literatura staroslověnská - literatura latinská - počátky literatury české - nejstarší česky psaná literatura - literatura doby Karlovy - gotický sloh - Husovi předchůdci - Jan Hus - literatura v době husitských válek a doby pohusitské

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce prohlídka - socha Jana Husa na Mírovém náměstí v Lounech	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Renesance, humanismus, baroko
Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede charakteristické znaky renesance • objasní pojem humanismus • charakterizuje období baroka, • vysvětlí pojem exilová literatura • vyjmenuje významné představitele a jejich stěžejní díla • pojmenuje charakteristické znaky různých literárních textů • vyjádří vlastními slovy prožitek z uměleckého díla	- renesance - renesanční umění v evropských zemích - Itálie, Francie, Španělsko - humanismus - latinská a česká humanistická literatura - barokní literatura - barokní sloh - exilová literatura - J. A. Komenský - lidová a pololidová tvorba

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti exkurze - Praha - Muzeum J. A. Komenského	Český jazyk 1. ročník Řeč, jazyk, komunikace	

Klasicismus, osvícenství, preromantismus
Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní pojem klasicismus, osvícenství a preromantismus • uvede hlavní představitele jednotlivých směrů	- klasicismus - osvícenská filosofie - klasicistní a preromantická literatura v Evropě

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

2. ročník

1+1 týdně, P

Národní obrození

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • objasní pojem národní obrození • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části	- historicko-společenské podmínky vzniku a cíle národního obrození - fáze národního obrození - význam národního obrození

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Český jazyk 2. ročník	

	Hlavní principy českého pravopisu	

Romantismus

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí pojem romantismus • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla • zařazuje typická díla do jednotlivých literárních skupin a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla	- společenské podmínky vzniku romantismu - charakteristika směru - romantismus ve světové literatuře - romantismus v české literatuře - K. H. Mácha

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Máchův kraj - webové stránky - vyhledat místa spojená s Májem		

Realismus

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • charakterizuje umělecký směr realismus • dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla • zařazuje typická díla do jednotlivých literárních skupin a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla	- společenské podmínky vzniku realismu - charakteristika směru, druhy realismus - realismus ve světové literatuře - počátky realismu v české literatuře (B. Němcová, K. H. Borovský)

• zařadí autora k uměleckému směru či literární skupině	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti návštěva Slavína - B. Němcová a K.H. Borovský		

Literární skupiny 2. poloviny 19. století
Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje tvorbu májovců • uvede hlavní rysy tvorby ruchovců a lumírovců • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla • zařazuje typická díla do jednotlivých literárních skupin a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla • zařadí autora k uměleckému směru či literární skupině	- májovci - ruchovci - lumírovci - generace Národního divadla

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět webové stránky města Loun - Jaroslav Vrchlický - rodák z Loun		

Realismus a naturalismus v české literatuře
Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede základní rysy naturalismu • dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla	- historická próza - venkovská próza - městská próza - dramatická tvorba L. Stroupežnický, V. a A. Mrštíkové

• zařazuje typická díla do jednotlivých literárních skupin a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla • zařadí autora k uměleckému směru či literární skupině	

Kultura v ČR

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • má přehled o kulturních institucích na našem území • popíše vhodné chování v dané situaci	- společenská kultura - principy a normy kulturního chování - společenská výchova

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti zhlédnutí divadelního představení - Vrchlického divadlo	Společenská kultura 1. ročník Společenská kultura	Německý jazyk 2. ročník Orientace ve městě Konverzace v anglickém jazyce 3. ročník Česká republika

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

3. ročník

1+1 týdně, P

Moderní směry přelomu 19. a 20. století

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • vysvětlí pojem symbolismus • charakterizuje umělecký směr impresionismus • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla	- moderní umělecké směry 19. a 20. století - francouzští prokletí básníci - impresionismus - symbolismus - dekadence - česká moderna - generace anarchistických buřičů

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Dějepis 1. ročník Novověk v 19. století	

Světová literatura 1. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla • charakterizuje futurismus, kubismus, dadaismus a surrealismus	- historická a společenská charakteristika doby - světová meziválečná próza - Francie, Německo, Anglie, Rusko, USA, německá pražská próza - světová poezie - futurismus, kubismus, kubofuturismus, dadaismus, surrealismus

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti exkurze v Praze - kubismus v architektuře		Německý jazyk 4. ročník Berlinale und VIPs

Česká literatura 1. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla • zařazuje typická díla do jednotlivých literárních skupin a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora nebo literárního díla • uvede typické znaky poetismu	- historická a společenská charakteristika doby - poezie - proletářská poezie, poetismus, surrealismus, básnické osobnosti 30. a 40. let, okupace - próza - téma 1. světové války, próza demokratická, psychologická, společenská

• zařadí autora k uměleckému směru či literární skupině	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět webové stránky Malé Svatoňovice - Karel a Josef Čapek - informace o autorově životě		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

4. ročník

2 týdně, P

České divadlo 1. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla	- české divadlo 1. poloviny 20. století - klasická česká divadelní tvorba - avantgardní česká divadelní tvorba

Světová literatura 2. poloviny 20. století

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období	- světová próza a drama 2. poloviny 20. století

• interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla	- americká literatura - francouzská literatura - anglická literatura - literatura v německy mluvících zemích - ruská a sovětská literatura

Česká literatura 2. poloviny 20. století
Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla • zařazuje typická díla do jednotlivých literárních skupin a příslušných historických období • samostatně vyhledává informace v dané oblasti	- charakteristika historického a společenského vývoje po roce 1945 do současnosti - česká dramatická tvorba, divadla malých forem - česká poezie - poezie díkůvzdání, Skupina 42, básnické osobnosti české poezie - česká próza - téma války a osvobození, próza v době normalizace - oficiální, samizdatová a exilová literatura

Česká literatura po roce 1989
Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede hlavní představitele a stěžejní díla daného období • interpretuje obsah textu i části • při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie • dovede vystihnout charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • vyjadřuje vlastními slovy prožitek z uměleckého díla	významné osobnosti české literatury

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Občan v demokratické společnosti návštěva knihovny - současná česká poezie a próza Člověk a digitální svět práce na počítači - informace o autorech v našem regionu		

Regionální kultura

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níš tvořil • má přehled o kulturních institucích v regionu	- regionální kultura - kulturní instituce v regionu

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
		Konverzace v anglickém jazyce 4. ročník Kultura a umění

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Odborné kompetence

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- vyčerpávajícím způsobem podat informace

Vzdělávání pro zdraví

Tělesná výchova

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Tělesná výchova je jedna z důležitých forem pohybového učení a pohybové kultivace žáků. Usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, k pozitivnímu prožívání pohybu a sportovního výkonu, k zájmu kompenzovat negativní vlivy způsobu života, ke spolupráci při společných aktivitách a soutěžích. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Charakeristika učiva

- usilovat o optimální pohybový rozvoj v rámci svých možností
- pojímat tělesnou zdatnost a zdraví jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života a znát prostředky sloužící ke zvyšování tělesné zdatnosti, kultivaci pohybového projevu a k ochraně zdraví
- vyrovnávat nedostatek pohybu, jednostrannou tělesnou a duševní zátěž , připravit a provádět tělesná cvičení a pohybové aktivity s cílem pozitivně působit na zdravotní stav organismu
- snaha aktivně spolupracovat při organizaci tělovýchovných činností a sportovních soutěží
- usilovat o orientaci v základních pravidlech, základech techniky a herních činností v jednotlivých sportovních odvětvích. Postupovat podle zásad fair play
- dbát na bezpečnost, principy úrazové prevence, zásady první pomoci a zásady osobní hygieny
- kontrolovat a ovládat své jednání, chovat se odpovědně při pohybových činnostech a sportu
- získat pozitivní postoj k tělesné výchově a sportu, k pohybu všeobecně a pociťovat radostný prožitek z pohybového výkonu

Pojetí výuky

Obsah učiva i přístup pedagoga je volen tak, aby u žáka převažoval pozitivní přístup k pohybu. V tělesné výchově budou využívány metody, které zvyšují motivaci, efektivitu a tedy i kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Vedle metod hromadného nácviku a

procvičování bude uplatňován i individuální přístup, zejména u žáků s rozdílným stupněm schopností a dovedností.Dle odpovídajících podmínek budou vybírány tělovýchovné a sportovní činnosti, které budou pro žáky přínosem po fyzické, psychické a zdravotní stránce. Kromě pravidelných vyučovacích hodin tělesné výchovy nabídneme žákům lyžařský kurz, kurz bruslení a plavání, sportovní dny a soutěže. Tyto aktivity budou uskutečněny dle možností a podmínek školy (materiální, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci, sociální zázemí žáků).
Veřejná nabídka tělovýchovných aktivit a sportů se zvyšuje, a proto není nutné provozovat jen tradiční činnosti, ale i další aktivity současných trendů.
Výuka v prvním a druhém ročníku bude zaměřena na všestrannou nabídku všech činností a sportů. Ve třetím a čtvrtém ročníku bude více respektována sportovní orientace jednotlivců a tříd. Snahou bude vlastní tělovýchovná činnost v duchu fair play s přirozeným včleněním teoretických poznatků a péče o zdraví jedince.Za použití digitálních technologií se žáci seznámí s hodnocením sportovních výkonů a posoudí svou zdatnost.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně tak, aby hodnocení mělo motivační charakter. Bude brán zřetel na výkonnost, ale i na individuální pokroky a pravidelnou aktivní účast (přístup, snaha, spolupráce) v tělovýchovném procesu. Kritériem k hodnocení žáka je také jeho chování, dodržování zásad bezpečnosti a zásad fair play jednání.Při motorických testech,jež jsou součástí tematických celků bude brán zřetel na somatotyp jedince.Žáci mají možnost porovnání výkonů mezi sebou a tabulkovými hodnotami. Učitel si podle výkonů a chování může vybírat žáky na sportovní soutěže.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompentencí a průřezových témat

Tělesná výchova by měla přispívat k vytvoření demokratického prostředí ve třídě. Snahou je vytvořit atmosféru vzájemného respektování. Žáci svým rozvojem tělesné zdatnosti, pohybových schopností a dovedností, vzájemnou spoluprácí a podporou se připravují i na lepší adaptaci na pracovní a životní zátěže.
Tělesná výchova by měla být co nejvíce realizována v příjemném a čistém prostředí, žáci by měli dbát na hygeinu a čistotu prostředí, ve kterém sportují. Tyto návyky pravidelného sportování vedou k ochraně zdraví, celkové relexaci a jsou nedílnou součástí zdravého životního stylu.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

3.ročník - Vysvětlení lidských hodnot při péči o duševní zdraví a osobnost.
4.ročník - Vysvětlení zásad jednání v situacích osobního ohrožení.

Člověk a životní prostředí

1.ročník - Vysvětlení zásad první pomoci.
2.ročník - Vysvětlení zásad bezpečného pohybu.

3.ročník - Vysvětlení zásad zdravého životního stylu a osobní hygieny.
4.ročník - Vysvětlení zásad jednání při mimořádných událostech.

1. ročník
2 týdně, P

Teoretické poznatky
Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uplatňuje zásady hygieny a bezpečnosti • prokáže dovednosti poskytnutím 1. pomoci sobě i jiným • chová se tak, aby neohrozil zdraví své a svých spolužáků	- hygiena a bezpečnost,vhodné oblečení-cvičební úbor a obutí - záchrana a dopomoc,prevence úrazů a nemocí,první pomoc(úrazy a náhlé zdravotní příhody)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vysvětlení zásad první pomoci.		Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie

Atletika
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje rozcvičení všeobecné a speciální(strečink a speciální běžecká cvičení) • demonstrujet základní techniku vybraných atletických disciplin • použije techniku běžeckých,skokanských a vrhačských disciplin • objasní prospěšnost pohybu v přírodě	- speciální běžecká cvičení - rychlý běh do 60m,100m - vytrvalý běh do 800m(D),1000m (H) - fartlek - nízký start, polovysoký start - skok do výšky (flop) - skok do dálky - odrazy, odpichy - vrhy a hody- koule (3kg,5kg), granát(metodika a technika)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje základní herní činnosti jednotlivce • dává své schopnosti ve prospěch kolektivu • zhodnotí jednání fair play	- volejbal - průpravná hra (přehazovaná),herní činnosti jednotlivce (volejbalový postoj,držení míče,odbití vrchem,odbití spodem,útočný úder-smeč,lob) - košíková - herní činnosti jednotlivce (přihrávky trčením obouruč vrchem,jednoruč na místě a za pohybu,dribling nízký,střední,vysoký,obrátka, - střelba jednoruč a obouruč z místa,rozskok,vhazování - fotbal - herní činnosti jednotlivce(přihrávky,vedení míče,zpracování míče,střelba z místa a po vedení míče)

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje své pohyby • prokáže zásady dopomoci a záchrany • vyzkouší přeskoky,akrobatická cvičení a cvičení na nářadí • demonstruje rytmické a hudební vnímání	- cvičení s náčiním (švihadla,míče). - cvičení na nářadí - hrazda (hrazda po čelo - náskok do vzporu) - přeskok (roznožka přes kozu našíř i s oddáleným odrazem - dívky,skrčka přes kozu našíř i s oddáleným odrazem - chlapci) - akrobacie - kotouly (vpřed,vzad,modifikace kotoulů,stoje a rovnovážné polohy, přemet stranou) - šplh na tyči - rytmické a kondiční cvičení s hudbou

Úpoly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje rozvoj silové schopnosti,rychlosti,vytrvalosti,obratnosti a pohyblivosti	- přetahy - přetlaky - soutěže - zábavná forma

Turistika a sporty v přírodě

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • prokáže pohyb v terénu • použije orientaci v přírodě • posoudí odlišnost podmínek v horském prostředí	- orientace v krajině - chůze v přírodním terénu - orientace podle značek a přírodních úkazů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Anglický jazyk 3. ročník Volný čas Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník Prázdniny

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • plní motorické testy jako ukazatele své výkonnosti	- testování - motorické testy jako součást všech tématických celků

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje pořadová a kompenzační cvičení k regeneraci svých sil	- pořadová - všestranně rozvíjející - kondiční - koordinační - relaxační

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • použije vhodná cvičení pro své oslabení • demonstruje své pohybové možnosti z nabídky pohybových aktivit	- speciální cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení - pohybové aktivity dle zdravotního oslabení

Lyžařský kurz

Zařazujeme v případě vhodných materiálních a klimatických podmínek. Zařazeno základní učivo běžeckého a sjezdového výcviku, které je přizpůsobeno úrovni žaků. Proběhne v 1. - 4. ročníku.

Plavecký kurz

Uskutečněn v případě vhodných materiálních a sociálních podmínek školy. Základy osvojovaných činností, bezpečnost. Osvojení základních plaveckých dovedností (pády a seskoky do vody) a plavecké způsoby (z vyběru - prsa, kraul, znak a delfín). Proběhne v 1. - 4. ročníku.

Bruslařský kurz

Začleněn při vhodných materiálních podmínkách školy. Základy hygieny a bezpečnosti při pohybu na ledě. Průpravná cvičení pro osvojení rovnováhy na bruslích (chůze, skluz, dřepy, jízda na jedné brusli, přednožování, zanožování, jízda vpřed, zastavení, zatáčení, jízda na rychlost do 20 m, odšlapování vpřed). Proběhne v 1. - 4. ročníku.

Turisticko-vodácký kurz

Zařazujeme v případě vhodných materiálních a klimatických podmínek. Základy turistiky, orientace a pohybu v terénu. Základy sjíždění řek na kánoi a raftu. Proběhne v 1. - 4. ročníku.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

2. ročník

2 týdně, P

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vyjádří důležitost bezpečného sportování a chování při hrách v duchu fair play	- osobní hygiena při různých pohybových aktivitách - bezpečný pohyb a bezpečné chování ve známých cvičebních prostorech

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a životní prostředí Vysvětlení zásad bezpečného pohybu. Občan v demokratické společnosti Prevence rizikových sportů.	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Atletika

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • uvede důležitost atlet. disciplín • demonstruje své pohybové dovednosti na své úrovni • předvede atletické dovednosti,které se cyklicky opakují v konečných testech	- běhy(speciální běžecká cvičení,rychlý běh,vytrvalý běh,fartlek) - štafetová předávka-nácvik - skok do výšky-flop - skok do dálky - odrazy,odpichy

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**

Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • prokáže základní pojmy osvojených činností • komunikuje při pohybových činnostech	- volejbal(herní činnosti jednotlivce) odbití obouruč vrchem a spodem odbití jednoruč(lob,smeč) vrchní podání přihrávka nahrávka - košíková(herní činnosti jednotlivce) uvolňování bez míče a s míčem-driblingem,obrátkou přihrávka jednoruč a obouruč-na místě a za pohybu střelba jednoruč a obouruč z místa rozskok krytí útočníka s míčem,bez míče,prostoru - fotbal(herní činnosti jednotlivce) přihrávka po zemi na krátkou a střední vzdálenost vhazování míče střelba z místa a po vedení míče uvolňování,obcházení soupeře s míčem,obsazování

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • dokáže využívat gymnastické cviky pro rozvoj své zdatnosti a pro správné držení těla • vyzkouší záchranu a dopomoc při osvojených cvicích • využívá vhodné pomůcky a nářadí	- cvičení na nářadí - hrazda po čelo(náskok do vzporu,zákmihem seskok,sešin) - přeskok(roznožka přes kozu,skrčka přes kozu) - akrobacie - kotoul vpřed a jeho modifikace - kotoul vzad a jeho modifikace - průpravná cvičení pro zvládnutí stoje na rukou - přemet stranou (vlevo,vpravo) - zpevňující cvičení

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje úroveň své pohyblivost,tělesné zdatnosti a koriguje si tělesný režim ve shodě se zjištěnými údaji	- vybrané motorické testy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uvede podstatu únavy,jednostranné zátěže a svalové nerovnováhy • využívá protahovací a napínací(strečinková) cvičení dle pohybové úrovně žáků	- průběžně začleněno do všech tematických celků - pořadová - kondiční - relaxační - koordinační - se specifickým vyrovnávacím účinkem

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Německý jazyk 2. ročník Denní program

Zdravotní tělesná výchova

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • demonstruje své pohybové účinky na psychiku a sociální zázemí člověka	- korektivní cvičení dle druhu oslabení - pohybové aktivity přizpůsobené danému oslabení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali systém péče státu o zdraví pracujících
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

3. ročník

2 týdně, P

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uplatňuje zásady zdravého a bezpečného sportování • uvede zásady zdravé výživy a alternativní druhy výživy	- zásady organizace práce a bezpečnosti při pohybu - zásady hygieny při sportování - rozvoj pozitivních stravovacích návyků,alternativní druhy výživy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vysvětlení zásad zdravého životního stylu a osobní hygieny.	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Atletika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • předvede návaznost svých atletických dovedností z předešlých ročníků a prohlubuje svou zdatnost • vyzkouší své atletické vědomosti	- běhy(rychlý,vytrvalý,běh v terénu) - skok do dálky - skok do výšky(flop)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • prokáže své schopnosti se zjednodušenými pravidly a vyzkouší si své hráčské role • posoudí úroveň své tělesné zdatnosti a respektuje klimatické podmínky	-volejbal(herní činnosti jednotlivce) odbití obouruč vrchem a spodem odbití jednoruč(lob,smeč) přihrávka,nahrávka (herní kombinace) s nahrávačem u sítě v zóně 3 postavení při příjmu podání -košíková(herní činnosti jednotlivce) uvolňování bez míče a s míčem-driblingem,obrátkou přihrávka jednoruč a obouruč-na místě a za pohybu střelba jednoruč a obouruč z místa,rozskok,vhazování krytí útočníka s míčem,bez míče,prostoru (herní kombinace) útočná kombinace založená na početní převaze útočníků,na akci "hoď a běž" - fotbal(herní činnosti jednotlivce)

	přihrávka,vhazování,střelba,činnost brankáře-chytání,vyrážení,výkop,přihrávání rukou (herní kombinace) útočná kombinace založená na přihrávce, na akci "přihraj a běž" - netradiční hry-frisbee, florbal

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • provádí gymnastické cviky v souladu s osvojenými pojmy • dokáže rozhodovat a sledovat své výkony	- cvičení na nářadí hrazda po čelo-výmyk(odrazem jednonož,obounož) přeskok(roznožka přes kozu,skrčka přes kozu) - akrobacie-modifikované kotouly,stoje na rukou s dopomocí,přemet stranou

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uvědomuje si význam pravidelného pohybu a přípravy na zvyšování své tělesné zdatnosti	- motorické testy - testy svalové nerovnováhy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		Německý jazyk 3. ročník Sport

Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • upevňuje vnímání nutnosti posilování a protahování jednostranně zatěžovaných svalových skupin	- průběžně rozčleněno do všech tematických celků - cvičení kondiční,kompenzační,zdravotní

Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • posoudí, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí	-činitelé ovlivňující zdraví(životní prostředí,životní styl,pohybové aktivity,výživa a stravovací návyky,rizikové chování) -duševní zdraví a rozvoj osobnosti,sociální dovednosti,rizikové faktory poškozující zdraví.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vysvětlení lidských hodnot při péči o duševní zdraví a osobnost.	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Německý jazyk 3. ročník Volný čas

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

4. ročník

2 týdně, P

Teoretické poznatky

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uvede zásady jednání při mimořádných událostech • objasní důsledky sociálně patologických závislostí na své zdraví • diskutuje o vhodném partnerovi a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu	- zásady jednání za mimořádných událostí (živelné pohromy,havárie) - rizikové faktory poškozující zdraví,zdravý životní styl - partnerské vztahy a sexualita

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Vysvětlení zásad jednání při mimořádných událostech.	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Atletika

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uvede význam atletiky jako vhodné průpravy pro jiné sporty • odhadne důležitost zdravé výživy pro správný rozvoj jedince • demonstruje základní techniku a výkony atletických disciplín	- běhy(rychlý běh do 100m,vytrvalý běh do 1000m) - běh v terénu - skok do výšky,skok do dálky - vrh koulí

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Sportovní hry

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák:	- volejbal (herní činnosti jednotlivce,herní kombinace,herní systém každý u sítě v zóně 2

• demonstruje základní taktiku hry,prokáže znalost pravidel sportovních her	nahrávačem 6:6) (utkání na zmenšeném hřišti-2 proti 2,3 proti 3) - košíková(herní činnosti jednotlivce, herní kombinace založená na proklouzávání, herní systémy založené na osobní obraně) - fotbal (herní činnosti jednotlivce, herní kombinace založená na akci "přihraj a běž", herní systém postupného útoku) - soutěže - doplňkové hry - florbal, frisbee

Gymnastika

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uvede požadující druhy cvičení na své úrovni, zpevňuje svalové skupiny • ovládá sladění pohybu s hudbou	- cvičení na nářadí - hrazda po čelo(přešvihy únožmo ve vzporu,podmet) - přeskok(roznožka přes kozu(bednu)našíř, (skrčka přes kozu(bednu) našíř) - akrobacie(kotoul letmo,stoj na lopatkách,stoj na rukou,přemet stranou,rovnovážné polohy v postojích) - šplh(soutěž ve šplhu - kondiční cvičení s hudbou

Testování tělesné zdatnosti

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • provede požadované motorické testy v návaznosti na výkony z předešlých ročníků	- motorické testy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Využití digitální technologie k měření osobních výkonů		

Tělesná cvičení

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • Žák: • uvede podstatu únavy,jednostranné zátěže a svalové nerovnováhy • objasní základní cviky pro korekci svalových oslabení	- cvičení kondiční, - cvičení relaxační - cvičení kompenzační

Péče o zdraví

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede příklady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí • použije dovednosti k poskytnutí první pomoci sobě a jiným • objasní důsledky pro osobní život a zdraví ohrožující situace	-zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných situacích(mimořádné události,základní úkoly ochrany obyvatelstva) -první pomoc(úrazy a náhlé zdravotní příhody,poranění při hromadném zasažení obyvatel,stavy bezprostředně ohrožující život).

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vysvětlení zásad jednání v situacích osobního ohrožení.	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Informatické vzdělávání

Informatické vzdělávání

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, třídili, strukturovali, předávali data a informace;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a zlepšovali navrhované i existující algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);

- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- podílelli se na spolupráci s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a chápali svou odpovědnost při používání technologií.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Pojetí výuky

Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Obsah učiva bude volen tak, aby žáci přijímali nové poznatky s vědomím jejich využitelnosti nejen při přípravě v ostatních předmětech, ale i při dalším studiu, v osobním životě a při výkonu povolání.

Organizační vymezení předmětu

Základní formou výuky jsou cvičení v odborné učebně. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka je vedena formou výkladu s využitím dataprojektoru, umělé inteligence a vhodných motivačních příkladů. Výklad je doplňován o praktické úlohy, které jsou zadávány tak, aby co nejvíce odpovídaly potřebám ostatních předmětů a byly využitelné i v běžném životě.

Žáci pod vedením učitele pracují samostatně, vlastním tempem. Do cvičení jsou zařazovány jak dílčí, tak i komplexní praktické úlohy, kde žáci využívat znalostí a dovedností z různých tématických celků. Předmět je rozdělen do prvního a druhého ročníku. Žáci získané znalosti a dovednosti během studia využijí při práci v ostatních předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu jsou zařazovány ověřovací praktické úkoly, které žáci řeší souběžně. Znalost některých témat je ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvoření a obhájení prezentace. Klasifikace vychází nejen z výsledků zkoušení žáka, ale je zohledněn i přistup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se řídí klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení má motivační charakter, žáci jsou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Rozvoj klíčových a odborných kompetencí

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií je dnes nezbytnou složkou vzdělání. Žáci se učí používat základní a aplikační programové vybavení počítače, pracovat s informacemi, komunikačními technologiemi a umělou inteligencí. Při výuce řeší praktické úkoly z ostatních předmětů s důrazem na upevnění mezipředmětových vazeb.
Mezi nejdůležitější kompetence rozvoje v předmětu informatické vzdělávání, patří kompetence komunikativní, personální, sociální, schopnost samostatně řešit pracovní a mimopracovní problémy, schopnost uplatnit se v práci, aplikovat osvojené postupy při řešení praktických úkolů a zejména využívat prostředky informačních a komunikačních technologií tak, aby žák:

- srozumitelně a souvisle formuloval své myšlenky;
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání, vhodně se prezentoval;
- přistupoval aktivně k získávání nových znalostí a dovedností;
- učil se efektivně, kriticky posuzoval dosažené výsledky a přijímal kritiku jiných;
- využíval k učení zkušenosti jiných i umělou inteligenci ověřenou z více zdrojů;
- byl připraven dále se vzdělávat, dbát na své duševní a fyzické zdraví;
- byl schopen pracovat v týmu, odpovědně plnil zadané úkoly, byl ochoten zvažovat návrhy jiných a zodpovídal za výsledky své práce;
- uplatňoval při řešení problémů vhodné logické postupy, používal vhodné algoritmy;
- při řešení zadaných úkolů využíval a vytvářel různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, schémata a grafy);
- volil prostředky potřebné pro splnění daného úkolu (vhodnou literaturu, aplikaci, vhodnou metodu).

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Člověk a svět práce

1. ročník - Vysvětlení potřeby znalosti počítačové gramotností s ohledem na uplatnění budoucích absolventů na trhu práce.

2. ročník - Vysvětlení nazbytnosti znalostí z oblasti tabulkového procesoru, prezentace, tvorby textu k tisku a elektronické pošty k budoucí práci v administrativě

Člověk a digitální svět

1. ročník

2 týdně, P

Hardware a software

Dotace učebního bloku: 23

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události • ukáže, které koncepty se nemění a které ano • rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové • popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly • rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy • nastavuje sdílení a zálohování dat • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle	**Hardware a software** • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); • zařízení s vestavěnými systémy;

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Úlohy z reálného prostředí		Anglický jazyk 4. ročník Komunikační technologie

Počítačové sítě a síťové služby

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet	• internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí;

• vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat	• fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Efektivní práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování		

Bezpečnost v digitálním prostředí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními • poradí druhým při řešení typických závad • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím • reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovaných systémů • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovaných systémů	• způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat); • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučované systémy.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Člověk a svět práce Efektivní práce s informacemi, jejich získávání a kritické vyhodnocování Občan v demokratické společnosti Prevence kyberšikany.		

Data a informace, interpretace dat

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů • odhaluje chyby v datech • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití • vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu • formuluje problém a požadavky na jeho řešení • získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému	• informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka;

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět Úlohy z reálného prostředí		

Modelování

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model	• model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;

• převede data z jednoho modelu do jiného • najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence	• statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Úlohy z reálného prostředí		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

2. ročník

2 týdně, P

Informační systémy

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování • používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení • provede hromadný import nebo export dat • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat • navrhuje číselníky a identifikátory dat • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém	• účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import

oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Úlohy z reálného prostředí		

Tvorba, testování a provoz softwaru
Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější • vylepší algoritmus podle daného hlediska • vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci • najde, specifikuje a opraví případnou chybu • spolupracuje při tvorbě programu	Požadavky a analýza • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; • analýza a dekompozice (rozložení) problému; Tvorba a vývoj • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); • návrh algoritmů a datových struktur; • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); • využívání hotových komponent; Testování • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • způsoby a druhy testování softwaru; • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz • verze programu, instalace a aktualizace programu; • hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu.

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Člověk a digitální svět Úlohy z reálného prostředí		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Odborné vzdělávání

Písemná komunikace a administrativa

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu:
Obecné cíle
Cílem předmětu písemná a elektronická komunikace je seznámit žáky se zásadami písemného styku a manipulace s písemnostmi. Správné a samostatné vyhotovování písemností a veden íadministrativní agendy je předpokladem precizní práce úředníka.

Charakteristika učiva
Vyučování směřuje k tomu, aby žáci dovedli věcně, jazykově a formálně správně zpracovávat písemnosti, dbát na estetickou úpravu písemností, pracovat s různými formuláři. Žáci se seznámí se základy korespondence při administrativních a správních činnostech a se zásadami a předpisy pro oběh písemností, s jejich archivací a skartací

Pojetí výuky
Předmět se vyučuje v 2. 3. 4. ročníku po 2 hodinách týdně (1. ročník 3 h) a výuka probíhá podle možností školy v odborné učebně vybavené počítači nebo elektronickými psacími stroji. Tvoří součást předmětů administrativně správního charakteru: veřejná správa, právo, ekonomika, účetnictví, technika administrativy a informační a komunikační technologie.
Výuka je činnostní, teoretické znalosti nejsou cílem, ale předpokladem a prostředkem k dosažení cíle - ovládnutí klávesnice, vypracování písemnosti. Využívá se výukový program, který umožňuje vedení celé třídy, přičemž respektuje individuální předpoklady žáka a podporuje upevňování volních vlastností, posiluje schopnost soustředěné práce a motivuje přirozenou soutěživost žáka. Výuka je cílena tak, aby žák mohl vykonat státní zkoušku z korespondence a byl připraven k praktické maturitní zkoušce.

Hodnocení výsledků žáka
Výsledky vzdělávaní můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením. Základem pro hodnocení je písemné zkoušení. Při hodnocení výkonů v psaní na klávesnici se posuzuje dosažená přesnost a rychlost psaní podle předem stanovených limitů. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy ČSN. Žák se učí rozpoznat, zda výsledek jeho práce je v praxi použitelný. Hodnocení učitele je prakticky doplňováno sebehodnocením žáka a skupinovým rozborem výsledků. Po ukončení tematického celku je zařazena kontrolní práce.Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků při vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání kontrolovat zkoušením.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Předmět přispívá k rozvoji zejména těchto klíčových kompetencí: komunikativní, využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se odborně i gramaticky správně vyjadřovali v psaném projevu, aby měli přehled o využití svých dovedností v pracovním uplatnění, aby uměli sami ohodnotit kvalitu své práce.

Předmět směřuje k tomu, aby žáci vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady, chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, přičemž zvažovali příležitosti a rizika používání digitálních technologií a snažili se rizika minimalizovat.

Vazba předmětu na průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

- vědomí morální odpovědnosti za vlastní život a kariéru
- dovednost jednat s lidmi
- výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a morálního úsudku

Člověk a digitální svět

- zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném každodenním, a zvláště profesním životě
- využívání digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí
- získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí
- kritické hodnocení získaných dat a informací, posuzování jejich spolehlivosti a úplnosti

Člověk a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře
- schopnost zapojit se do pracovních aktivit, znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů

Mezipředmětové vztahy

- Informatické vzdělávání
- Právo
- Veřejná správa
- Společenská kultura

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

3. ročník

- Vypracování objednávky a kupní smlouvy
- Vypracování reklamace, urgence, upomínky

4. ročník

- Pojmenování práv a povinností zaměstnance, možnosti uzavření a ukončení pracovního poměru.
- Sepsání plné moci, potvrzenky, dlužního úpisu.
- Sepsání a správná formulace osobních dopisů vedoucích pracovníků.
- Sepsání a správná stylizace žádostí a stížností FO.

Člověk a svět práce

2. ročník

- Orientace v činnostech organizací a úřadů.

3. ročník

- Obchodní korespondence - písemné vyjadřování mezi dodavatelem a odběratelem.

4. ročník

- Stylizace praktických interních písemností - porada, prac. cesta, zápis z jednání.
- Vypracování životopisu a žádosti o zaměstnání.

Člověk a digitální svět

1. ročník

- Nácvik práce na PC

2. ročník

- Vypracování tabulky v Excelu a Wordu podle normy
- Využití nástrojů Wordu při korekci textu

3. ročník

- Manipulace s el. dokumenty a práce s el. poštou

2.-4. ročník

- Vyhledání informací, vyhodnocení a využití při praktické činnosti
- Využití nástrojů Wordu při korekci textu.

1. ročník

3 týdně, P

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • podle zásad ergonomie uspořádá vlastní pracoviště • správně používá klávesnici PC • dodržuje zásady bezpečnosti práce • objasní základní bezpečnostní požadavy při práci se zařízeními pracoviště a dbá na jejich dodržování • poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti • dodržuje zásady BOZP a PO	• základní pravidla péče o BOZP • vnitřní řád počítačové učebny • poučení žáků o bezpečnosti • první pomoc při úrazu elektrickým proudem • ergonomické zásady a ochrana zdraví • příprava pracoviště

Hmatová metoda, výukový program ATF

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá princip desetiprstové hmatové metody • aplikuje základní polohu rukou naslepo • správně používá klávesu "Enter" • zvládne základní rozcvičovací prstová cvičení • najde program ATF na školní síti • přihlásí se do výukového programu ATF • nastaví parametry programu, výběr lekcí a druhy cvičení • používá program doma při přípravě na výuku	• administrativní uspořádání pracoviště • pokyny pro psaní • základní poloha rukou, hmatová metoda • držení rukou • řádkování • ATF nastavení parametrů • způsob volby a nácviku textů • nastavení parametrů • různé druhy cvičení • ATF 1. lekce

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Nácvik na PC		

Střední písmenná řada

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • orientuje se na klávesnici PC pomocí desetiprstové hmatové metody • ovládá znaky na střední písmenné řadě • respektuje význam pravidelné domácí přípravy	• 1. lekce – d, f, j, k • 2. lekce – ů, a • 3. lekce – l, s

Horní písmenná řada

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nacvičuje znaky horní písmenné řady • prokáže správné použití interpunkční čárky • aktivně používá výukový program	• 4. lekce – u, r • 5. lekce – i (+ interpunkční čárka) • 6. lekce – p, q

Výpočet rychlosti a přesnosti psaní

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • reprodukuje limity přesnosti a rychlosti psaní pro 1. ročník • zhotoví si podle potřeby vlastní diagram výkonnosti • objasní výpočet přesnosti a rychlosti psaní	• seznámení s požadavky pro 1. ročník • výpočet přesnosti a rychlosti psaní

Nácvik přesnosti psaní

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • pracuje soustředěně a přesně • plní limity přesnosti a rychlosti psaní	• 7. lekce - opakování • intenzivní výcvik v přesnosti psaní

Střední a horní písmenná řada

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • provádí nácvik střední a horní písmenné řady • přihlásí se do školní sítě • aktivně používá výukový program • ukládá svou práci na školní síti • volí individuální postup cvičení podle vlastních výsledků • správně drží tělo a ruce • upevňuje přesnost psaní • samostatně zhodnotí výsledky své práce podle dosažených limitů	• 8. lekce – g, h • 9. lekce – e • 10. lekce – o, w • 11. lekce – opakování, nácvik přesnosti psaní • 12. lekce – z • 13. lekce – t • 14. lekce – u • 15. lekce – opakování, nácvik přesnosti psaní • 16. lekce – m (dolní písmenná řada)

Velká písmena, věty

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zdokonaluje se v dovednosti ovládat klávesnici PC naslepo • charakterizuje funkční klávesnici Shift a její používání • rozlišuje použití levého a pravého Shiftu • nacvičuje tečku jako interpunkční znaménko • vysvětlí použití pravidel při psaní interpunkčních znamének • píše jednoduché věty	• 17. lekce – velká písmena, levý Shift • 18. lekce – tečka • 19. lekce – v • 20. lekce – velká písmena, pravý Shift • 21. lekce – opakování velkých písmen

Dolní písmenná řada

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • cvičí znaky dolní písmenné řady • rozliší pomlčku a spojovník • posiluje dovednost pracovat naslepo a podle hmatu	• 22. lekce – y, pomlčka, spojovník • 23. lekce – c • 24. lekce – opakování, nácvik přesnosti psaní • 25. lekce – n • 26. lekce – b

• využívá individuálních cvičení na odstranění chybovosti • správně používá klávesu CapsLock	• 27. lekce – x, Caps Lock

Opakování základní klávesnice
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • opakuje všechny znaky na základní klávesnici • začíná psát podle tištěné předlohy ve Wordu	• 28. a 29. lekce • psaní ve Wordu podle předtištěného textu

Číselná řada
Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nacvičuje jednotlivé znaky číselné řady • upevňuje svoje volní vlastnosti; pečlivost, soustředěnost a cílevědomost • prohlubuje dovednost ovládat klávesnici všemi deseti naslepo • správně drží tělo a ruce • posiluje přesnost psaní • píše podle předlohy • samostatně plánuje domácí přípravu • nacvičuje souvislé texty	• 30.-31. lekce – í • 32.-33. lekce – č • 34.-35. lekce – á • 36.-37. lekce – ř • 38.-39. lekce – é • 40.-41. lekce – š • 42.-43 lekce – ě • 44.-45. lekce – ý • 46.-47. lekce – ž • procvičení znaků číselné řady

Diakritická znaménka
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • používá diakritická znaménka • rozliší pojem "mrtvá klávesa"	• mrtvé klávesy, háček, čárka • znaky v cizích jazycích • velká písmena s háčkem a čárkou

• při psaní slov s diakritickými znaménky preferuje přesnost před rychlostí • rozliší základní interpunkční znaménka v cizích jazycích • přepíše jednoduchý text v cizím jazyce	

Interpunkční znaménka
Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivá interpunkční znaménka používaná v souvislém textu • používá správně mezery při psaní interpunkčních znamének • správně přepíše souvislý text, odborný i beletrii s použitím interpunkčních znamének • píše podle diktátu	• vykřičník, otazník • dvojtečka, středník • závorky, lomítka, zarážky • uvozovky, stejnítka

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • opakuje všechny získané dovednosti a návyky • prohlubuje dovednost psaní všemi deseti naslepo • píše souvislé texty • dosahuje postupně větší přesnosti a rychlosti psaní • posiluje psaní podle předlohy • posiluje psaní podle diktátu	• 53. až 59. lekce • nácvik přesnosti a rychlosti • diktáty • psaní podle předlohy ve Wordu

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Vést správní agendy

- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci

2. ročník

2 týdně, P

Nácvik číslic, znamének a značek

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nacvičuje číslice a značky ve výukovém programu ATF • nacvičuje číslice a značky podle předlohy ve Wordu	• 60. lekce – 5, 8, paragraf, průměr • 61. lekce – 4, 9, procento, promile • 62. lekce – 3, 0, časové údaje • 63. lekce – 1, početní značky, stupně • 64. lekce – 6, 7,zlomky, smíšená čísla, palce

• určí správnou typografii značek a znamének • dodržuje dané mezery mezi číslicí a značkou • aplikuje znalosti a dovednosti z předmětu informační technologie • píše čistopisy odborných textů • preferuje přesnost a pečlivost psaní • píše podle diktátu	• 65. lekce – 2, data, chemické značky, mocniny, zkratky, značky, tituly

Zvyšování písařských dovedností
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • průběžně v celém ročníku upevňuje a rozšiřuje dovednost psát hmatovou metodou • dosahuje větší hmatové jistoty • zvyšuje rychlost psaní • pracuje soustředěně, pečlivě a přesně • střídá různé techniky nácviku • samostatně zhodnotí výsledky své práce podle dosažených limitů • pracuje s podněty vizuálními (psaní z obrazovky, z papírové předlohy) • pracuje s podněty auditivními (poslech) • dodržuje typografická pravidla • opakuje správné použití českého jazyka - pravopis, interpunkce, stylizace • posiluje schopnost psát v cizím jazyce, kterému se učí • je schopen přepsat text i v cizím jazyce, který nezná • využívá textový editor pro úpravu textu	• ATF 66. – 75. lekce opakování **průběžně** • psaní podle předlohy ve Wordu • opisy textu na čas • cizojazyčné texty • psaní podle diktátu • členění a zvýrazňování textu • typografická cvičení • cvičení v českém jazyce

Tabulky
Dotace učebního bloku: 18

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uspořádá data do logických celků, jednoduchých i složitějších struktur • pracuje racionálně a efektivně	• náležitosti tabulek podle ČSN 01 6910 • vzorové tabulky • funkční klávesy, centrování, úprava do sloupců

• aplikuje znalosti z předmětu informační technologie • dokumenty zpracuje esteticky • vypracuje tabulky podle pravidel pro státní zkoušky NUV	• rozvaha tabulky • jednoduché tabulky • složitější tabulky s dvojitým záhlavím • tvorba tabulek ve Wordu • tvorba tabulek v Excelu

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vypracování tabulky v Excelu a Wordu podle normy		

Autorská korektura

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjmenuje pravidla korektury textu • rozlišuje základní korekturní znaménka • provádí vyznačené jednoduché korektury v souvislém textu	• jednotlivá korekturní znaménka • korektura souvislého textu • využití nástrojů Wordu pro revizi textu

Manipulace s písemnostmi

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	• příjem písemností do organizace, třídění a zapisování • doručování, oběh písemností, vyřizování • podepisování, razítka a odesílání písemností • ukládání a skartace písemností • odpovědnost při pracovních postupech s písemnostmi • BOZP na pracovišti, požární prevence

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce 2. ročník orientace v činnostech organizací a úřadů	Veřejná správa 1. ročník Statut pracovníka veřejné správy	

Nácvik normalizované úpravy písemností

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • definuje podrobně ČSN 016910, normalizovaná úprava písemností • vyhledá v normě pravidla pro psaní jednotlivých součástí obchodního dopisu • rozlišuje formáty dopisních papírů a obálek • pořizuje adresy a dodržuje zásady jejich psaní podle normy a poštovního řádu • rozlišuje adresáty firemní a soukromé • pochopí princip odvolacích údajů a způsob jejich uvádění v písemnostech • uvede náležitosti obchodního dopisu • části obchodního dopisu umístí správně do normalizovaného předstisku • rozlišuje předtištěné a nepředtištěné dopisní papíry • správně se pohybuje v šabloně normalizovaného předtisku • charakterizuje několikastránkové dopisy a písemnosti do zahraničí	• dopisní papíry, formáty, druhy písemností, obálky • adresy – soukromé, firemní, do zahraničí • odvolací údaje – řádkové, sloupcové • části obchodního dopisu, věc, oslovení • úprava odstavců, vlastní text • pozdrav, razítka, podpisy, přílohy, na vědomí • předtisk na PC • předtisky 1/3 A4, 2/3 A4 • psaní dopisů s listem na pokračování • adresy a dopisy do zahraničí • psaní adres na nepředtištěné papíry

Stavba obchodního dopisu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé části obchodního dopisu • pracuje s různými typy normalizovaného předtisku • přepíše, resp. upraví vzorové písemnosti do normalizovaného předstisku	• části obchodního dopisu • práce s normalizovaným předtiskem • vzorové písemnosti a jejich obměna

Pokyny pro správnou stylizaci obchodního dopisu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • charakterizuje základní pravidla stylizace obchodních písemností • aplikuje zásady stylizace do vlastního dopisu • přemýšlí o vhodnosti vyjadřování • volí vhodné stylové prostředky • samostatně upraví jednoduchý obchodní dopis podle normy	• stylizace jednoduchých písemností • cvičení na slovní zásobu a slohovou obratnost

Zvyšování písařských dovedností
Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • průběžně v celém ročníku upevňuje a rozšiřuje dovednost psát hmatovou metodou • dosahuje větší hmatové jistoty • zvyšuje rychlost psaní • pracuje soustředěně, pečlivě a přesně • střídá různé techniky nácviku • samostatně zhodnotí výsledky své práce podle dosažených limitů • pracuje s podněty vizuálními (psaní z obrazovky, z papírové předlohy) • pracuje s podněty auditivními (poslech) • dodržuje typografická pravidla • opakuje správné použití českého jazyka - pravopis, interpunkce, stylizace • posiluje schopnost psát v cizím jazyce, kterému se učí • je schopen přepsat text i v cizím jazyce, který nezná • využívá textový editor pro úpravu textu	• psaní podle předlohy ve Wordu • opisy textu na čas • cizojazyčné texty • psaní podle diktátu • typografická cvičení • cvičení v českém jazyce • korektura textu s využitím nástrojů Wordu

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět Vyhledání informací, vyhodnocení a využití při praktické činnosti		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Vést správní agendy

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

3. ročník

2 týdně, P

Obsah a forma písemného styku

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • při psaní písemností používá ČSN 016910 a norem souvisejících • vyplní normalizovaný předtisk • pohybuje se v šabloně předtisku • při tvorbě dopisu dodržuje stylizační zásady • respektuje psychologické aspekty písemného vyjadřování • založí a vede dokumentaci svých písemných prací • uspořádá své práce v elektronické podobě do jednotlivých složek • manipuluje s el. dokumenty	• stavba obchodního dopisu a jeho části • norma ČSN 016910 • vyplnění normalizovaného předtisku • stylizace obchodního dopisu • psychologie obchodního dopisu

Předsmluvní jednání

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozlišuje jednotlivé druhy písemností při předsmluvním jednání	• poptávka • nabídka • úprava nabídky

• samostatně zpracuje poptávku, vyžádanou a nevyžádanou nabídku • vyhotoví úpravu nabídky • zpracuje propagační písemnost podle zadání • racionálně využívá textový editor • pro získání údajů využívá prostředky el. komunikace a internetu • při tvorbě obchodní písemnosti se vhodně vyjadřuje • při tvorbě obchodní písemnosti volí vhodné stylové prostředky • používá odborné termíny • uplatňuje psychologii obchodního dopisu • při psaní jakýchkoli písemností se řídí pravidly českého pravopisu	• propagační písemnosti

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Vypracování poptávky, nabídky.	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku	Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti při nákupu a prodeji

Uzavírání kupní smlouvy
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje kupní smlouvu • zpracuje objednávku jako individuální písemnosti • zpracuje objednávku jako tiskopis • definuje potvrzení objednávky • definuje odmítnutí objednávky • pojmenuje základní právní pojmy související s objednávkou	• objednávka • potvrzení objednávky • kupní smlouva

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vypracování objednávky a kupní smlouvy	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Ekonomika a sociální politika 3. ročník	Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti při nákupu a prodeji

	Finanční hospodaření podniku	

Plnění kupní smlouvy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní doklady při plnění kupní smlouvy • rozlišuje odvolávku, přepravní dispozice a avízo • vyhotoví odvolávku, přepravní dispozice a avízo • pracuje s předtisky dodacího listu a faktury • vyjádří vlastními slovy obsah dodacího listu a faktury • vyhotoví dodací list a fakturu • využívá prostředky el. komunikace a internetu při zasílání těchto dokladů • vysvětli základní právní a ekonomické pojmy při používání těchto dokladů	• odvolávka a přepravní dispozice • návěští zásilky (avízo) • dodací list • faktura

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku	Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti při nákupu a prodeji

Vady plnění kupní smlouvy

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • samostatně nastylizuje reklamaci, urgenci, upomínku, pokus o smír • rozlišuje, při jakých příležitostech (vadách plnění) se používá určitý druh písemnosti • samostatně nastylizuje odpověď na reklamaci, urgenci, upomínku • volí odborné termíny	• urgence • odpověď na urgenci • reklamace • odpověď na reklamaci • upomínka • pokus o smír • odpověď na upomínku

• použije vhodné stylové prostředky pro vyjádření nespokojenosti dodavatele a odběratele • získává přehled o ustanoveních obchodního a občanského zákoníku • používá základní právní pojmy při nepravidelnostech plnění kupní smlouvy	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vypracování reklamace, urgence, upomínky	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Ekonomika a sociální politika 2. ročník Podnikání	Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti při nákupu a prodeji

Souvislý příklad

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • zpracovává obchodní dopisy podle normy • zopakuje si veškeré písemnosti při nákupu a prodeji v praktických souvislostech • písemnosti z praxe srovná s normou • při tvorbě písemností dodržuje stylizační zásady a pravidla českého pravopisu • uspořádá a opakuje znalosti a dovednosti při komunikaci odběratele a dodavatele	• písemnosti při nákupu a prodeji • příprava na státní zkoušku a profilovou MZ

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vyhledání informací, vyhodnocení a využití při praktické činnosti	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Podnikání Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku	Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti při nákupu a prodeji Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Zvyšování písařských dovedností

Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje základní písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou • rozlišuje různé druhy předtisků - příkazů • definuje v praxi služby peněžních ústavů • aplikuje znalosti z účetnictví při praktickém vyplnění tiskopisů • vyplní příkaz k úhradě • objasní pojem elektronické bankovnictví • rozpozná klady a zápory elektronického bankovnictví • rozliší pravidla bezpečnosti v on-line komunikaci	• příkazy k úhradě a inkasu • podací lístek, poštovní poukázky • elektronické bankovnictví

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Účetnictví 3. ročník Účetní doklady	Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti při nákupu a prodeji

Propagační písemnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • podle možností pracuje s prostředky komunikační techniky	• nabídky, letáky, prospekty, • inzeráty

Elektronická komunikace

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	• pravidla e-mailové komunikace v pracovním styku • dokumenty v příloze • elektronický podpis

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Manipulace s el. dokumenty a práce s el. poštou		

Zvyšování písařských dovedností
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • průběžně zvyšuje dovednost psát hmatovou metodou, přesněji a rychleji • při psaní dodržuje typografická pravidla • opakuje správné používání českého jazyka - pravopis, interpunkce, stylizace • provádí vyznačené korektury v souvislém textu • píše podle diktátu • přepisuje cizojazyčné texty • vyhotovuje tabulky se složitým záhlavím podle pravidel pro státní zkoušky NUV • průběžně zakládá a eviduje doklady své školní činnosti • využívá textový editor pro úpravu textů • pracuje soustředěně a samostatně • kriticky zhodnotí písemnosti své i druhých • využívá prostředky elektronické komunikace • získává data z internetu • připravuje se na složení státní zkoušky z úpravy písemností	• opisy textu podle předlohy • typografie • korektura textu s využitím nástrojů Wordu • diktáty • cvičení z českého jazyka • cizojazyčné psaní • tabulky se složitým záhlavím • příprava na státní zkoušku

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- znali systém péče státu o zdraví pracujících
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- umět poradit klientům na základě získaných informací
- vyčerpávajícím způsobem podat informace
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

4. ročník

2 týdně, P

Písemnosti při nákupu a prodeji

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • žák zopakuje obchodní písemnosti při nákupu a prodeji • použije v praxi normu ČSN 016910	• ČSN 016910 • písemný styk s bankou • ověření znalostí textového editoru

• prokáže znalost zásad stylizace obchodních písemností • zdokonalí se v písemném styku s peněžními ústavy	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce	Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Předsmluvní jednání Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Uzavírání kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Plnění kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Vady plnění kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Souvislý příklad Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou	

Interní (vnitropodnikové) písemnosti

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje pracovní prostřední podniku-firmy-úřadu • specifikuje vztahy podřízenosti a nadřízenosti v prac. styku • zpracuje samostatně příkazy vedoucích pracovníků • zpracuje samostatně oběžníky • objasní pokyny a směrnice • připraví vnitřní sdělení • dokáže písemně informovat nadřízené orgány	• písemnosti používané při organizační a řídící činnosti podniku (příkazy, směrnice, pokyny, oběžníky) • informace od nadřízených orgánů (zprávy a hlášení) • písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary (interní sdělení) • doklady o pracovních cestách (plán pracovních cest, cestovní příkaz, zpráva)

• vyplní formuláře týkající se pracovních cest • nastylizuje a zhotoví pozvánky na poradu a jiná jednání • vytvoří prezenční listinu • rozlišuje druhy zápisů z jednání • vyhotoví zápis z jednání • formuluje náplň práce v asistentských pozicích • pohybuje se v oblasti etických zvyklostí • vyhotoví esteticky písemnosti na nepředtištěný dopisní papír • připraví písemnosti k tisku • uvede příklady bezpečnostních rizik, příčiny úrazů a jejich prevenci	• příprava porady a záznam jednání (pozvánky, prezenční listiny, zápisy z porad)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Stylizace praktických interních písemností - porada, pracovní cesta, záznam jednání		

Personální písemnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • specifikuje náplň práce personálního oddělení firmy • objasní úpravu personálních písemností • rozlišuje, jaké druhy personálních písemností jsou potřeba v určité fázi přijímacího řízení • samostatně nastylizuje a vypracuje žádost o místo • samostatně vypracuje strukturovaný životopis, i dle evropských parametrů • analyzuje problematiku přijímacího řízení s důrazem na absolventa • charakterizuje uzavírání a skončení pracovnícho poměru a písemnosti, které s tím souvisejí v praxi • podle vzoru zpracuje vlastní personální písemnosti, na nepředtištěném papíře i ve formulářích • pracuje se zákoníkem práce a rozšiřuje si právní vědomí • aplikuje získané znalosti a dovednosti na svůj občanský život	Písemnosti používané při: • přijímání nových pracovníků (žádost o místo, inzeráty, životopisy, dotazníky, referenční dopisy) • uzavírání pracovního poměru (pracovní smlouva, platový výměr), dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr • jmenování do funkce, odvolání z funkce • skončení pracovního poměru (výpovědi, dohody, zrušení)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Vypracování životopisu a žádosti o zaměstnání. Pojmenování práv a povinností zaměstnance, možnosti	Právo 3. ročník Pracovní právo	

uzavření a ukončení pracovního poměru.		

Písemnosti psané na papír bez předtisku

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • nastylizuje žádost občanů organizacím • nastylizuje stížnost občanů organizacím • vyhotoví esteticky písemnosti občanů organizacím na nepředtištěný dopisní papír • rozlišuje jednotlivé druhy osobních dopisů vedoucích pracovníků • podle vzorů sestaví vhodný osobní dopis ved. pracovníka k dané příležitosti (blahopřání, kondolence, osobní pozvánka, poděkování) • rozlišuje formulace prostě sdělovací od formulací společenského charakteru	Osobní dopisy vedoucích pracovníků: • společenského styku (děkovné, blahopřejné, soustrastné) • se zaměřením pracovním (osobní pozvánky, žádost o sponzorství) Dopisy občanů (FO) právnickým ososbám: • žádosti, stížnosti a reklamace FO

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Sepsání a správná formulace osobních dopisů vedoucích pracovníků. Sepsání a správná stylizace žádostí a stížnsotí FO.	Společenská kultura 2. ročník Komunikace a styk s občany	

Písemnosti právního charakteru

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjádří vlastními slovy obsah jednoduchých právních písemností • samostatně naformuluje a vyhotoví plnou moc, dlužní úpis, potvrzenku formou individuální stylizace • rozliší druhy plné moci (osobní, procesní, prokura, univerzální, speciální, kolektivní)	• jednoduché právní listiny – plná moc, zmocnění, prokura, • dlužní úpis, potvrzenka, čestné prohlášení • žaloba k obchodnímu soudu, splátkový kalendář

• podle vzoru napíše složitější formy právních písemností (smlouva, žaloba)	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Sepsání plné moci, potvrzenky, dlužního úpisu	Právo 2. ročník Občanské právo hmotné Právo 2. ročník Občanské právo procesní Právo 3. ročník Obchodní právo	

Cizojazyčné písemnosti

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • přepíše vzorovou písemnost v anglickém a dalším cizím jazyce • provede jednoduchou úpravu v cizojazyčném dopise • respektuje pravidla a úpravu v daném cizím jazyce	• ukázky vzorových písemností v AJ a NJ

Organizace písemného styku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní manipulaci s písemnostmi v praxi • rozliší pojem spisový řád, spisová služba, archivace, skartace • rozpozná výhody elektronické komunikace úřadů • řeší pravidla on-line komunikace v současnosti i budoucnosti • vysvětlí problematiku elektronického podpisu • analyzuje bezpečnost předávání informací • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce	• spisový řád, archivace, skartace • elektronická komunikace úřadů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Manipulace s elekronickými dokumenty, práce s elekronickou poštou		

Zvyšování písařských dovedností

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • průběžně zvyšuje dovednost psát hmatovou metodou, přesněji a rychleji • při psaní dodržuje typografická pravidla • opakuje správné používání českého jazyka - pravopis, interpunkce, stylizace • provádí vyznačené korektrury v souvislém textu • píše podle diktátu • přepisuje cizojazyčné texty • vyhotovuje tabulky se složitým záhlavím podle pravidel státní zkoušky NUV • průběžně zakládá a eviduje doklady své školní činnosti • využívá textový editor pro úpravu textů • pracuje soustředěně a samostatně • kriticky zhodnotí písemnosti své i druhých • získává data z internetu • připravuje se na složení praktické školní maturity	• opisy textu podle předlohy • korektura textu s využitím nástrojů Wordu • typografie • cvičení z českého jazyka • diktáty • cizojazyčné psaní • tabulky se složitým záhlavím • souvislý příklad • příprava k praktické maturitní zkoušce

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vyhledání informací, vyhodnocení a využití při praktické činnosti	Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Souvislý příklad	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik
- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- umět poradit klientům na základě získaných informací
- vyčerpávajícím způsobem podat informace
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

Česká republika a evropské dimenze

Charakteristika předmětu

Obecné cíle

Vyučovací předmět Česká republika a evropské dimenze patří do skupiny odborných

předmětů. Jeho cílem je zvýšit geografické povědomí a znalosti žáků, které jsou potřebné pro pracovníka veřejné správy. Rozšiřuje společenskovědní znalosti žáka a prohlubuje jeho občanské vědomí.

Charakteristika učiva
Žáci budou prohlubovat a rozvíjet učivo základní školy, především znalosti ze zeměpisu, dějepisu a občanské nauky. Do učiva budou zařazeny tyto obsahové okruhy: Geopolitické změny na mapě světa, Vývoj evvropské integrace, Regiony ČR. Jedná se o předmět oborově integrovaný, ve kterém dochází k propojování poznatků a zkušeností z různých oborů a tyto poznatky jsou využívány pro řešení konkrétních problémů.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- uvědomit si mezipředmětové vyzby, vztahy a souvislosti zkoumaných sociologických jevů a procesů,
- učit se poznávat svět a porozumět mu,
- chápat historické souvislosti,
- porozumět geopolitickým jevům a procesům,
- orientovat se v mezinárodní situaci,
- efektivně pracovat s informacemi, tj. umět je kriticky vyhodnocovat.

V afektivní oblasti směřuje vzdělávání k tomu, aby žáci:

- získali zájem o okolní svět,
- pochopili význam znalostí o okolním světě pro přijímání rozhodnutí,
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání.

Pojetí výuky
Obsah učiva bude volen tak, aby byla potlačena převaha popisné faktografie a verbálního encyklopedického memorování. Při výuce budou využity moderní vyučovací metody. Velká pozornost bude věnována samostatné práci žáků, při které se naučí vyhledávat a zpracovávat informace k dané problematice. Při skupinové práci pak bude rozvíjena schopnost přednést připravenou práci a vést diskuzi, klást otázky k dané problematice. Maximálně bude využita metoda rozhovoru směřujícího nejen k danému učivu, ale též k hledání širších souvislostí dané problematiky. Hlavním posláním výuky je výchova mladých lidí k odpovědnosti za současný a zejména budoucí svět. Přístup pedagoga i obsah učiva bude volen tak, aby u žáků převládaly během výuky pozitivní emoce.
To vše umožní, aby žáci uměli:

- chápat význam mezinárodní spolupráce při řešení závažných problémů,
- uvědomovat si perspektivy dalšího vývoje v daných regionech ve vztahu k mezinárodní popř. evropské geopoltické situaci.

Hodnocení žáků
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Při

klasifikaci budou zohledňovány nejen výsledky písemného a ústního zkoušení, ale i celkový přístup žáka k vyučovacímu předmětu, dovednost získávat informace, zpracovávat je a prezentovat je formou samostatné práce popř. referátu.

Rozvoj klíčových kompetencí
Kompetence , které budou rozvíjeny v předmětu :

- formulování svých myšlenek srozumitelně a souvisle,
- aktivní účast při diskusích, formulování a obhajování svých názorů a postojů, respektování, názorů druhých,
- schopnost odolávání myšlenkové manipulaci,
- dovednost orientace v médiích, jejich využívání a kritické hodnocení,
- ochota angažovanosti nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí jiných zemí a na jiných kontinentech,
- zpracovávání jednoduchých textů na běžná i odborná témata,
- práce v týmu a podílení se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- porozumění zadání úkolu nebo určení jádra problému,
- získávání informací z různých zdrojů prostřednictvím vhodných digitálních technologií a práce s nimi,
- využívání vhodných digitálních technologií k vlastními vzdělávání i uspokojování svých potřeb,
- kritické posouzení vývoje digitálních technologií a jeho vlivu na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí.

Rozvoj průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- vhodně jednat s lidmi,
- snažit se najít kompromisní řešení problémů,
- orientovat se v masových médiích, kriticky zhodnocovat informace.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu:

- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí,
- získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu:

- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení;
- naučit se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech;

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost;
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí;
- využívat prostředků AI např. k dotazování.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- Veřejná správa
- Právo
- Ekonomika a sociální politika

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. ročník - Orientace v aktuální geopolitické situaci
- Zaznamenání dopadů světových událostí na dění v ČR
- Osvětlení historie evropské integrace
- Diskuze o socioekonomické a politické provázanosti Evropy
- Diskuze o aktuálních událostech v ČR
2. ročník - Diskuze o aktuálních událostech v místním regionu

Člověk a životní prostředí

1. ročník - Zaznamenání změn životního prostředí v místním regionu
- Diskuze o vlivu hospodářské činnosti na ŽP
2. ročník - Diskuze o regionálních opatřeních na ochranu ŽP

Člověk a svět práce

1.ročník - Diskuze o možnostech uplatnění na evropském pracovním trhu
- Diskuze o struktuře zaměstnanosti v jednotlivých regionech
2. ročník -Diskuze o významu euroregionů a mezinárodní spolupráce pro hledání a vytváření pracovních míst

Člověk a digitální svět

1. ročník - Prezentace vybraného kraje ČR
- Prezentace vybrané problematiky místního regionu
2. ročník - Využití geografických informačních systémů pro potřeby veřejné správy

1. ročník
1 týdně, P

Geopolitické změny na mapě světa

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • orientuje se v rozdělení států světa • vysvětlí 3 základní makroekonomická centra • vypracuje zprávu z aktuální geopolitické situace	• Státy světa • Srovnávací kriteria států • Hlavní makroregiony - světová ekonomická centra

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Orientace v aktuální geopolitické situaci Zaznamenání dopadů světových událostí na dění v ČR	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	

Vývoj evropské integrace

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • definuje pojem evropské ekonomické centrum • uvede integrační procesy v Evropě po 2. světové válce • popíše vznik a vývoj EU • vypracuje mapu integračního procesu v Evropě • objasní funkci a význam institucí EU • vypracuje schéma organizační struktury EU • vypracuje a přednese referát o vybrané zemi EU • charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými regiony EU • uvede klady a zápory členství ČR v EU	• Vývoj evropské integrace, • Vznik, rozvoj a rozšiřování Evropské unie (EU), • Organizační struktura EU, instituce EU, politiky EU • Geografický přehled a lokalizace států EU • Členění EU na regiony • Integrace ČR do EU

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Osvětlení historie evropské integrace Diskuze o socioekonomické a politické provázanosti Evropy Člověk a svět práce Diskuze o možnostech uplatnění na evropském pracovním trhu		

Regiony České republiky

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • definuje pojmy • charakterizuje venkovská sídla a jejich funkce • charakterizuje městská sídla a jejich funkce a zázemí • rozlišuje regiony samosprávy a státní správy • vyjmenuje další územní orgány státní správy • vypracuje a přednese referát o vybraném kraji • stručně charakterizuje kraje ČR • na příkladech objasní pojmy jádrová a periferní zóna • vysvětlí příčiny a důsledky perifernosti	• Specifikace pojmů - sídlo, obec, oblast, region, okres, kraj, samospráva, státní správa, územní organizace • Sídla - charakter a funkce venkovských a městských sídel • Regiony samosprávy - obce a vyšší územní samosprávné celky - kraje • Regiony státní správy - obce s rozšířenou působností • Další územní orgány státní správy • Stručný geografický přehled krajů ČR, jádrové a periferní zóny, příčiny a důsledky perifernosti

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o aktuálních událostech v ČR Člověk a životní prostředí Zaznamenání změn životního prostředí v místním regionu Diskuze o vlivu hospodářské činnosti na ŽP Člověk a svět práce Diskuze o struktuře zaměstnanosti v jednotlivých regionech Člověk a digitální svět Prezentace vybraného kraje ČR Prezentace vybrané problematiky místního regionu	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Česká republika a evropské dimenze 2. ročník Regiony České republiky Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- rozumět funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

2. ročník

1 týdně, P

Regiony České republiky

Dotace učebního bloku: 34

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uvede příklady mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech • vyjmenuje současné euroregiony a popíše jejich činnost • popíše přírodní poměry Ústeckého kraje • presentuje socioekonomické podmínky Ústeckého kraje • vysvětlí význam a činnost euroregionu Labe a Krušnohoří • vymezí místní region a jeho polohu v Ústeckém kraji a v ČR • popíše přírodní a socioekonomické poměry v místním regionu • uvede příklady regionálních opatření pro rozvoj a ochranu ŽP • vysvětlí význam geografických informačních systémů pro potřeby veřejné správy	• Mezinárodní spolupráce v příhraničních oblastech a euroregionech • Fyzicko-geografický a socioekonomický přehled Ústeckého kraje • Místní region a jeho postavení v České republice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o aktuálních událostech v místním regionu Člověk a životní prostředí Diskuze o regionálních opatřeních na ochranu ŽP	Česká republika a evropské dimenze 1. ročník Regiony České republiky	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Veřejné finance 3. ročník

Člověk a svět práce Diskuze o významu euroregionů a mezinárodní spolupráce pro hledání a vytváření pracovních míst Člověk a digitální svět Využití geografických informačních systémů pro potřeby veřejné správy		Základní charakteristika veřejných financí Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Německý jazyk 2. ročník Komplexní testy

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- vyhledat a sestavit podklady pro vytvoření místních rozpočtů, záměrů rozvoje regionu, obce a kraje
- rozumět funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

Veřejná správa

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Veřejná správa patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Seznamuje žáky s hlavními úseky veřejné správy, jejich strukturou, činností a působností. Předmět má těsnou vazbu na výuku práva a na odbornou praxi, kde si žáci prohlubují své teoretické znalosti a získávají praktické dovednosti pro výkon správních činností. Odborná praxe bude probíhat na pracovištích institucí veřejné správy.

Charakteristika učiva

Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili fungování veřejné správy, vztahy mezi jednotlivými orgány, vztahy mezi státní správou, samosprávou a občany. Seznámí se se systémem veřejné správy, s činností a pravomocemi jednotlivých úřadů. Zvýšená pozornost je věnována činnosti a působnosti obecních, městských a krajských úřadů. Vytvoří si soubor základních vědomostí a dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka

veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty.

Pojetí výuky
Teoretická výuka je doplňována praktickými příklady, řešením případových úkolů, prací s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Používají se i další zdroje odborných informací. Jsou využívány i digitální technologie. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí.

Hodnocení žáků
Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost řešení konkrétních situačních problémů na praktických případech. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat.
Součástí každého tematického celku je souhrnné písemné prověření. Žák musí umět pracovat s právními normami, orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost práce s informacemi – vyhledávaní zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Součástí hodnocení předmětu bude současně známka z odborné praxe, kterou žáci absolvují ve třetím ročníku. Praxe je bloková, čtrnáctidenní v institucích veřejné správy nebo samosprávy, ošetřena smlouvou o odborné praxi. Praxe je hodnocena na základě komunikace mezi učitelem předmětu a instruktorem, zaměstnancem firmy a na základě zpracované zprávy z praxe.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Žáci byli vedeni k tomu, aby:

- chápali funkce veřejné správy, vztahy mezi státní správou a samosprávou a občany,
- si osvojili osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy,
- dovedli slušně a odpovědně jednat s občany,
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet,
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně,
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi,
- byli kriticky tolerantní ke spoluobčanům rozdílného vyznání, politických názorů, životního způsobu,
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj,
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě,
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie,
- chránili a cílevědomě zlepšovali životní prostředí ve svém nejbližším okolí,
- vážili si lidské práce,
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění,
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávali,

- vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady,
- chápali význam digitálních technologií pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života,
- kriticky posuzovali vývoj digitálních technologií a jeho vliv na různé aspekty života člověka, společnosti a životní prostředí,
- zvažovali příležitosti a rizika a snažili se rizika minimalizovat;
- běžně a samozřejmě využívali vhodné digitální technologie a jejich kombinace k vlastnímu vzdělávání a naplnění svých potřeb.

Vazba předmětu na průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- vhodně jednat s lidmi, snažit se najít kompromisní řešení problémů,
- vědomí morální odpovědnosti za vlastní život a kariéru;
- orientovat se v masových médiích, kriticky zhodnocovat informace.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu:

- získávat informace z různých informačních zdrojů,
- snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu:

- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení,
- umět pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače,
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí,
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost,
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí,
- využívat prostředků AI např. k dotazování.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu Veřejná správa je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- Právo,
- Cvičení ze správního řízení
- Ekonomika a sociální politika
- Veřejné finance
- Česká republika a evropské dimenze

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

- Orientace ve vztazích mezi státní správou, samosprávou, soukromou správou.
- Diskuze o demokratických hodnotách a v jednání v souladu s nimi.
- Diskuze o aktivním zapojení do života občanské společnosti.
- Diskuze o právní odpovědnosti, rozpoznání přestupku, trestního činu.
- Pravidla kulturního chování a vyjadřování i v běžných životních situacích

2. ročník

- Diskuze o právech spoluobčanů ve společnosti

V rámci praxe ve 2. a 3. ročníku důraz na komunikační dovednosti při jednání s lidmi.

4. ročník

Diskuse na téma - "Važme si svobody"

Člověk a životní prostředí

3. ročník - Spojení lidské aktivity, estetiky svého okolí a odpovědností k životnímu prostředí

4. ročník - Souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji

Člověk a svět práce

- Osvojení si kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- Uvědomění si zodpovědnosti za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení;
- Vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech;

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

1. ročník

- s využitím digitálních technologií vyhledávali vhodné informace, zejména ze zákonných předpisů, webů MV ČR.

2. ročník

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, zejména z dat MPSV ČR, MF ČR, MVČR,

3. ročník

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, zejména z dat MŠMT ČR, MZ ČR, MD ČR,

4. ročník

- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí, zejména z dat MŠMT ČR, MZ ČR, MD ČR, MŽP ČR,

1. ročník

2 týdně, P

Základy veřejné správy

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vysvětlí základní pojmy • vysvětlí rozdíl mezi soukromou a veřejnou správou • vysvětlí strukturu veřejné správy	• Pojmové vymezení veřejné správy • Veřejná správa a její funkce • Systém veřejné správy

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Orientace ve vztazích mezi státní správou, samosprávou, soukromou správou	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství Právo 1. ročník Ústavní právo	Právo 1. ročník Základní pojmy teorie práva a jednotlivá právní odvětví Právo 1. ročník Správní právo Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice

Základy státní správy

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • pojmenuje orgány, které tvoří státní správu • charakterizuje základní činnosti státní správy • vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti • popíše složení vlády • rozliší podstatu státní správy a samosprávy	• Základní právní prameny • Státní správa - funkce a znaky státu, státní zřízení • Vnitřní správa - přímá působnost vnitřní správy • Věci státoobčanské - přenesená působnost výkonu vnitřní správy, osobní dokumenty, evidence obyvatel

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o demokratických hodnotách a jednání v souladu s nimi.	Právo 1. ročník Správní právo	Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Cvičení ze správního řízení 3. ročník Matrika Cvičení ze správního řízení 3. ročník Správní odbor

Samospráva a územní samospráva

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vysvětlí základní pojmy • vyjmenuje jednotlivé subjekty, zařadí je a popíše jejich činnosti • vysvětlí hlavní znaky samosprávy • vyjmenuje činnosti přenesené z MV ČR na orgány samosprávy • objasní, které přenesené výkony vykonávají krajské úřady • vysvětlí, které orgány jsou oprávněny právní předpisy obce (kraje) vydávat • vysvětlí rozdíl mezi obecně závaznou vyhláškou obce (kraje) a mezi nařízením obce (kraje) • vyjmenuje práva občanů obce • vysvětlí rozdíl mezi Prahou, obcí, krajem	• Samospráva • Obec a obecní samospráva - znaky, funkce, orgány obce, působnost • Hlavní město Praha • Kraj a krajská územní samospráva - území, majetek, orgány kraje

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti	Česká republika a evropské dimenze	Právo 1. ročník

diskuse o aktivním zapojení do života občanské společnosti	1. ročník Regiony České republiky Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy	Správní právo Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Cvičení ze správního řízení 3. ročník Organizace obecního úřadu

Statut pracovníka veřejné správy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vysvětlí základní povinnosti zaměstnance veřejné správy • dokáže vyjádřit specifičnost činnosti pracovníka veřejné správy • vyjmenuje omezení některých práv zaměstnance, dokáže je zdůvodnit	• Právní postavení zaměstnance • Požadavky na odborné znalosti

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce Orientace v právech a povinnostech úředníka - zaměstnance.	Společenská kultura 1. ročník Psychologie osobnosti, sociální psychologie	Písemná komunikace a administrativa 2. ročník Manipulace s písemnostmi

Správa zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vysvětlí základní pojmy • vysvětlí pravida podpory v nezaměstnanosti • objasní cíle a principy sociální politiky	• Správa zaměstnanosti • Základní pojmy pracovního práva • Instituce správy zaměstnanosti • Úřad práce

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce	Ekonomika a sociální politika	

	2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení Cvičení ze správního řízení 4. ročník Sociální péče Cvičení ze správního řízení 4. ročník Úřad práce	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- rozumět funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi

2. ročník

2 týdně, P

Sociální správa a sociální zabezpečení

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • objasní cíle a principy sociální politiky • charakterizuje systém sociálního zabezpečení • vysvětlí základní pojmy	• Sociální správa • Instituce zajišťující sociální zabezpečení občanů • Dávky sociálního zabezpečení • Sociálně právní ochrana dětí

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce Orientace v sociálním zabezpečení občanů.	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti Veřejné finance 4. ročník

		Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení Cvičení ze správního řízení 4. ročník Sociální péče Cvičení ze správního řízení 4. ročník Správa sociálního zabezpečení Cvičení ze správního řízení 4. ročník Úřad práce

Základy finanční správy

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • pracuje se základními předpisy • vysvětlí základní pojmy • vyjmenuje jednotlivé druhy daní • dokáže vyjmenovat povinnosti poplatníka a správce daně	• Finanční správa - struktura finanční správy, daňový systém • Celní správa • Daňový řád

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce Orientace v základních daňových povinnostech.	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti Veřejné finance 3. ročník Základní charakteristika veřejných financí Cvičení ze správního řízení 4. ročník Finanční úřad

Základy živnostenské správy

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • pracuje se základními předpisy • vysvětlí základní pojmy • vyjmenuje rozdělení živností • definuje podmínky pro získání živnostenského oprávnění • charakterizuje činnost živnostenského úřadu	• Institut živnostenské správy • Základní pojmy ze živnostenského zákona • Podmínky udělování živnostenského oprávnění • Neoprávněné podnikání

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Diskuze o podstatě podnikání, výhody a rizika	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Podnikání	Cvičení ze správního řízení 3. ročník Živnostenská správa

Státní instituce s výkonnou mocí

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vysvětlí základní pojmy • charakterizuje účel a význam statistiky • dokáže posoudit, kdo využívá výsledky statistických údajů • objasní činnost katastrálního úřadu	• Ústřední úřady státní správy, charakteristika, činnost • Evidence nemovitostí a katastrální úřady • Statistika

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Veřejné finance 3. ročník Financování neziskových organizací Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu

Základy správy soudů a právních institucí

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo

Žák: • Žák: • objasní činnosti advokáta • objasní činnosti notáře • objasní postavení a práva exekutora • vyjmenuje charakteristické rysy českého soudnictví	• Veřejnosprávní instituce v oblasti soudnictví - soudy, státní zastupitelství, věznice, probační a mediační služba • Soukromoprávní instituce v oblasti soudnictví - advokacie, notářství, exekuce, insolvence, znalci, tlumočníci

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o právech spoluobčanů ve společnosti.	Právo 2. ročník Občanské právo procesní Právo 2. ročník Trestní právo	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali systém péče státu o zdraví pracujících

Vést správní agendy

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- rozumět funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- umět poradit klientům na základě získaných informací
- vyčerpávajícím způsobem podat informace
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

3. ročník

3 týdně, P

Základy správy školství a kultury

Dotace učebního bloku: 28

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vysvětlí základní pojmy • uvede co tvoří školskou soustavu • vyjmenuje dosažené vzdělání na jednotlivých školách • pojmenuje zřizovatele školy • vyjmenuje instituce správy kultury • charakterizuje povinnosti vydavatelů tisku • charakterizuje povinnosti pořadatele kulturní akce	• Vzdělání základní pojmy • Druhy škol a jejich zřizovatelé • Instituce školní správy • Instituce správy kultury • Autorská práva a autorské svazy • Církev - její postavení a správa

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce Orientace v možnost dalšího vzdělávání.		Veřejné finance 3. ročník

		Financování neziskových organizací Cvičení ze správního řízení 3. ročník Památková péče Anglický jazyk 4. ročník Odborné texty

Základy správy zdravotnictví

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vyjmenuje orgány zajišťující správu ochrany veřejného zdraví • charakterizuje úkoly samosprávy v oblasti hygieny • uvede metody a prostředky prevence • objasní jaké podmínky musí splnit provozovatel s léčivy • vyjádří vlastními slovy obsah zákona o zacházení s návykovou látkou	• Právo na život a ochranu zdraví • Instituce veřejné správy zdravotnictví • Státní správa ochrany veřejného zdraví • Státní správa léčiv • Zdravotní pojišťovny

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody	

Základy stavební správy

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vyjádří vlastními slovy obsah stavebního zákona • specifikuje úkoly územního plánování • charakterizuje obsah stavební dokumentace	• Základní pojmy ze stavebnictví a stavebního zákona • Územní plány • Stavební úřady a jejich struktura • Fáze stavebního řízení • Povinnosti stavebníka

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Spojení lidské aktivity, estetiky svého okolí a odpovědností k životnímu prostředí		Cvičení ze správního řízení 3. ročník Památková péče

Základy správy dopravy

Dotace učebního bloku: 24

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vyjmenuje orgány zajišťující správu dopravy • určí vlastníky pozemních komunikací • vyjmenuje kategorie drah • objasní náplň činnosti správních orgánů civilního letectví • vysvětlí pojem vodní cesta • vysvětlí náplň činnosti plavebního úřadu	• Základní pojmy z dopravy • Druhy doprav a jejich specifika • Správní orgány na úseku dopravy

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali systém péče státu o zdraví pracujících

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Vést správní agendy

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- umět poradit klientům na základě získaných informací
- vyčerpávajícím způsobem podat informace

4. ročník

4 týdně, P

Základy správy bezpečnosti a obrany

Dotace učebního bloku: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • objasní práva a povinnosti policie ČR • objasní práva a povinnosti obecního strážníka • vysvětlí kdo je zřizovatelem obecní policie • vysvětlí jaké jsou hlavní úkoly PČR • charakterizuje systém organizace územní správy PČR	• Instituce bezpečnosti a obrany • Správa ochrany obyvatelstva - integrovaný záchranný systém • Organizace Policie České republiky • Postavení a povinnosti policisty • Správa obrany státu • Druhy a postavení zpravodajských služeb

• charakterizuje úkoly profesionální armády ČR • vyjmenuje orgány správy obrany státu • formuluje práva a povinnosti příslušníka profesionální armády ČR • vyjmenuje vojenské hodnosti • vyjmenuje zpravodajské a bezpečností instituce • vysvětlí činnost zpravodajských institucí • vysvětlí činnost bezpečnostních institucí	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti diskuse na téma - važme si svobody	Právo 2. ročník Občanské právo procesní Právo 2. ročník Trestní právo	

Základy správy ochrany životního prostředí

Dotace učebního bloku: 60

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • specifikuje čím je tvořeno životní prostředí • uvede jaké instituce vykonávají ochranu životního prostředí • formuluje činnosti samosprávy při ochraně životního prostředí • uvede jaké instituce vykonávají ochranu ovzduší • dokáže vysvětlit činnost těchto institucí • vyjmenuje druhy chráněných krajinných oblastí • uvede jaké instituce vykonávají ochranu přírody a krajiny • popíše povinnosti těchto institucí • objasní, které orgány jsou činné v ochraně ozonové vrstvy Země • vysvětlí základní pojmy související se správou vod • uvede jaké instituce vykonávají ochranu zemědělského půdního fondu • charakterizuje činnost těchto institucí • vyjádří vlastními slovy co je to odpad a jak ho členíme • vyjmenuje správní orgány a úřady, které spadají do oblasti nakládání s odpady	• Instituce ochrany životního prostředí • Správa ochrany ovzduší • Správa ochrany přírody a krajiny • Správa ochrany ozónové vrstvy země • Správa vod • Práva ochrany zemědělského a půdního fondu • Nakládání s odpady • Ochrana před působením chemických látek

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí Souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními		Veřejné finance 4. ročník Etika ve veřejném sektoru

aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Vést správní agendy

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními

Právo

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Tento předmět má poskytnout žákům obecný přehled o právním systému a právním řádu ČR a naučit je pracovat s právními prameny. Výchovným záměrem je vést žáky k pochopení úlohy státu a významu práva v demokratické společnosti.
Předmět právo klade důraz na rozvoj logického myšlení žáků a na prohloubení jeho komunikativních schopností.

Charakteristika učiva
Žák získá během studia dovednosti pracovat s právními prameny a právními pojmy.Jde zejména o tyto znalosti a dovednosti :

- znalost právní terminologie
- znalost ústavního práva
- znalost správního práva
- navazující znalosti z občanského , rodinného, pracovního práva

Pojetí výuky
Výuka předmětu práva klade důraz na sepětí teorie a praxe. V rámci výuky tohoto předmětu je vhodné připravit pro žáky besedy s právníky, soudci a pracovníky orgánů státní správy a samosprávy. Velký význam je kladen na opakování a shrnutí učiva a zobecnění poznatků.

Hodnocení výsledků žáka
Při hodnocení by mělo být stěžejním ukazatelem ústní zkoušení. Toto zkoušení doplňuje testové a písemné zkoušení. V písemném zkoušení hodnotí vyučující především žákovu samostatnost a schopnost pracovat s právními prameny. Součástí hodnocení je také výsledek seminární práce.Žáci jsou motivováni k tomu, aby jednali odpovědně, samostatně, jak v zájmu veřejném, tak i v zájmu vlastním.
Dále jsou vedeni k tomu, aby vystupovali proti nesnášenlivosti k xenofóbii a diskriminaci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby se aktivně zajímali o:

- politické a společenské dění u nás a ve světě,
- veřejné záležitosti lokálního charakteru,
- uplatňování demokratických hodnot.

Vazba na průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- mít dobrou orientaci v právním systému,
- mít znalost právních pojmů,
- orientovat se v právních předpisech.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu:

- naučit se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech;
- chápat podstatu pracovního poměru;
- znát práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů;
- umět pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost;
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí;
- využívat prostředků AI např. k dotazování.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu marketing a management je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- Veřejná správa
- Cvičení ze správního řízení

- Ekonomika a sociální politika

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1.-4. ročník - toto téma se rozvíjí především v kapitolách, které se týkají znalosti základních právních norem, uvědomování si, že jsme součástí systému a musíme dodržovat jim stanovené normy.

Člověk a svět práce

1. - 4. ročník - rozvíjí se především schopnost adaptace žáků do pracovního prostředí, komunikace s budoucími zaměstnavateli a uplatnění na trhu práce v daném oboru. Intenzivnější provázání ve 3. ročníku při realizaci tématu Pracovní právo.

Člověk a digitální svět

1. - 4. ročník - téma je realizováno prací na PC - vyhledáváním informací včetně ASPI (autorizovaný systém právních informacích), zpracováním správné právní písemnosti a uměním zpracovat dané informace na PC, využívání prostředků AI při současném uvědomění si nutnosti korektního využívání informací.

1. ročník
1+1 týdně, P

Základní pojmy teorie práva a jednotlivá právní odvětví
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • uvede a stručně charakterizuje náležitosti státu a jeho formy • objasní základní princip vztahu občan a stát • popíše obsah právního řádu ČR a definuje základní zásady při jeho tvorbě • orientuje se ve způsobech vzniku právních skutečností a uvede účastníky právních vztahů • vyjmenuje jednotlivá právní odvětví a vlastními slovy charakterizuje jejich předmět	- právo a stát - občan a stát - právní řád a normy - zásady při tvorbě právního řádu - Sbírka zákonů ČR - právní vztahy a jejich účastníci - právní skutečnosti - právo veřejné a soukromé - jednotlivá právní odvětví

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti	Veřejná správa 1. ročník Základy veřejné správy	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Podnikání

Téma se rozvíjí především v oblasti, týkající se právního řádu ČR a orientaci žáka v právních předpisech		

Ústavní právo
Dotace učebního bloku: 25

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • orientuje se v Ústavě ČR • dokáže popsat legislativní činnost parlamentu • vysvětlí termíny platnost, účinnost a působnost právních předpisů	- základní práva a svobody - Listina základních práv a svobod - složení Ústavy ČR a obsah jednotlivých hlav (se zaměřením na moc zákonodárnou a výkonnou)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno hlavně v oblastech - orientace v Ústavě ČR, popislegislativní činnosti Parlamentu ČR Člověk a svět práce Téma se rozvíjí v kapitole o platnosti a účinnosti právních předpisů	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	Veřejná správa 1. ročník Základy veřejné správy

Správní právo
Dotace učebního bloku: 19

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše předmět a systém správního práva a jeho vztah k dalším právním odvětvím • charakterizuje druhy správního trestání • vytvoří postupové schéma při přestupkovém a správním řízení • vysvětlí podstatu a systém záruk zákonnosti ve veřejné správě • účastní se správního řízení v rozsahu daných kompetencí	- systém správního práva, jeho vztah k dalším právním odvětví - základní normy a prameny českého správního práva - subjekty správního práva - správní řízení - správní trestání (přestupky a jiné správní delikty) - delikty a přestupky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti	Veřejná správa 1. ročník Základy veřejné správy	Právo 1. ročník Správní řád

Téma je rozvíjeno v kapitole, týkající se systému správního práva a jeho vztahu k dalším právním odvětvím Člověk a svět práce Téma je rozvíjeno v kapitole , týkající se charakteristiky správního řízení	Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva Společenská kultura 1. ročník Společenská kultura	Veřejná správa 1. ročník Základy státní správy

Správní orgány a orgány územní samosprávy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • charakterizuje činnost orgánů státní správy, zejména obecních, městských a krajských úřadů	- funkce státu a veřejné správy v podmínkách tržní ekonomiky - správní orgány - orgány územní samosprávy

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno především v oblasti charakteristiky činnosti orgánů státní správy a samosprávy Člověk a svět práce Téma se rozvíjí v oblasti funkce státu a veřejné správy v podmínkách tržní ekonomiky	Veřejná správa 1. ročník Základy veřejné správy Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva Společenská kultura 1. ročník Společenská kultura	Právo 1. ročník Správní řád Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva Veřejná správa 2. ročník Státní instituce s výkonnou mocí Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice

Správní řád

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • objasní působnost správního řádu • vysvětlí příslušnost správních orgánů • popíše účastníky správního řízení • popíše postup správního řízení • vysvětlí opravné prastředky ve správním řízení	- působnost správního řádu - příslušnost správních orgánů - dotčené orgány - účastníci řízení - postup před zahájením řízení - zahájení řízení - průběh řízení

	- typy vydaného dokumentu - zvláštní typy řízení - opravné prostředky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Právo 1. ročník Správní právo Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulst i současnost v evropském a světovém kontextu

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád

2. ročník

1+1 týdně, P

Občanské právo hmotné

Dotace učebního bloku: 26

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • charakterizuje občansko-právní vztahy • popíše základy závazkového práva a věcných práv • vysvětlí zásady odpovědnosti za škodu a zásady bezdůvodného obohacení • vysvětlí, jak vznikají právní vztahy • uvede náležitosti kupní smlouvy a popíše způsob ochrany spotřebitele při výskytu vady u zboží • charakterizuje ČOI	- pojem a prameny občanského práva - zásaedy OP - Práva věcná - právo vlastnické, spoluvlastnictví, SJM - dědické právo - právo duševního vlastnictví - Práva závazková - pojmenované druhy smluv (kupní smlouva, smlouva o dílo, nájemní smlouva) - ochrana spotřebitele, ČOI

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma se rozvíjí v kapitole odpovědnosti občana za škodu a jeho obohacení Člověk a svět práce Téma je rozvíjeno v kapitole popisu náležitostí kupní smlouvy a ochrany spotřebitele	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti právního charakteru

Občanské právo procesní

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše průběh občanského soudního řízení • popíše podstatu exekučního řízení a konkurzu	- pojem a prameny občanského soudního řízení - subjekty občanského soudního řízení - průběh občanského soudního řízení - exekuce, konkurz, vyrovnání

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v oblasti popisu průběhu občanského soudního řízení	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo Písemná komunikace a administrativa

Člověk a svět práce Téma je rozvíjeno v oblasti popisu podstaty exekučního řízení a konkurzu		4. ročník Písemnosti právního charakteru Veřejná správa 2. ročník Základy správy soudů a právních institucí Veřejná správa 4. ročník Základy správy bezpečnosti a obrany

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • definuje podmínky svatebního obřadu a podmínky vylučující uzavření manželství • objasní základní vztahy mezi rodiči a dětmi a jejich vzájemnou vyživovací povinnost • posuzuje účast společnosti na výkon práv a povinností rodičů • dokáže definovat podstatu náhradní rodinné péče	- pojem, zásady a prameny rodinně právních vztahů - podmínky a důvody vylučující uzavření manželství - svatba s cizincem, podmínky v ostatních státech EU - vztah mezi rodiči a dětmi - vzájemná vyživovací povinnost - účast společnosti na výkonu práv a povinností rodičů - ochrana práv dětí a mladistvých - adopce, pěstounská péče

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v kapitole definice podmínek svatebního obřadu, základních vztahů rodičů a dětí.	Společenská kultura 2. ročník Společenská kultura	Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • definuje pojem trestní čin • uvede důvody vylučující trestnost • charakterizuje tresty a ochranná opatření	- pojem a základy trestního práva - trestní právo hmotné - trestné činy a jejich pachatelé - podmínky trestní odpovědnosti

• uvede hlavní zásady trestního řízení • charakterizuje stádia trestního řízení	- důvody vylučující trestnost - tresty a ochranná opatření - základní zásady trestního práva procesního - průběh trestního řízení - druhy vězeňských zařízení - alternativní tresty (domácí vězení) - probační a mediační služba - novela zákona

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v kapitole , která definuje pojem trestní čin, charakterizuje tresty a zásady trestního řízení	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Dějepis 2. ročník Druhá polovina 20. století Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo Veřejná správa 2. ročník Základy správy soudů a právních institucí Veřejná správa 4. ročník Základy správy bezpečnosti a obrany

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost

3. ročník

1+1 týdně, P

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • správně užívá základní pojmy obchodního práva • charakterizuje jednotlivé obchodní společnosti a družstva • uvede náležitosti kupní smlouvy • specifikuje vybrané pojmy nekalé soutěže	- pojem a základní prameny obchodního práva - podnikání, podnikatel, podnik, obchodní rejstřík - obchodní společnosti, družstvo, státní a jiné organizace - obchodně-závazkové vztahy - druhy obchodně-právních smluv - hospodářské soutěžení a nekalá soutěž

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Téma je rozvíjeno v kapitole správného užívání pojmů obchodního práva Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti právního charakteru

Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • charakterizuje jednotlivé druhy živností • vyjmenuje podmínky provozování živností • uvede působnost při rozhodování ve věcech živnostenského podnikání	- pojem a prameny živnostenského práva - druhy živností - podmínky provozování živností - změna a zánik živnostenského oprávnění - ochrana spotřebitele - živnostenský rejstřík

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v kapitole, týkající se jednotlivých druhů živností Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích		Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 44

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • správně užívá základní pojmy pracovního práva • definuje náležitosti pracovní smlouvy • uvede délku pracovní doby a doby odpočinku včetně mladistvých zaměstnanců • vyjmenuje druhy dovolené • orientuje se v základních druzích odpovědnosti za škodu • vysvětlí jednotlivé způsoby skončení pracovního poměru • uvede rozdíl mezi pracovní smlouvou a prací na základě Dohod o provedení práce a pracovní činnosti • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance	- účastníci pracovněprávních vztahů - osoby v evidenci úřadu práce - vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy - pracovní smlouvy s absolventy - zaměstnávání zdravotně postižených občanů - pracovní doba a doba odpočinku - právní úprava odměňování - dovolená a její druhy - odpovědnost za škodu - postavení odborů, kolektivní vyjednávání a kolektivní smlouva - práva pracovníka při reorganizaci - druhy skončení pracovního poměru - práce na základě Dohod o provedení práce a pracovní činnosti - mzda (výpočet)

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v oblasti základních pojmů pracovního práva, pracovní smlouvy a jejich druhů Člověk a svět práce		Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo Společenské vědy 3. ročník Člověk a svět - praktická filosofie Ekonomika a sociální politika 3. ročník

Téma je rozvíjeno v oblasti orientace v základních druzích odpovědnosti za škodu Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích		Trh práce a politika zaměstnanosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Personální písemnosti Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty

4. ročník

2+1 týdně, P

Finanční právo

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • objasní rozdíl přímých a nepřímých daní • uvede základní charakteristiku a náplň jednotlivých daní • zná aplikační programy používané ve vybraných správních agendách a některé z nich používá	- pojem a systém finančního práva - daňová soustava (přímé a nepřímé daně) - příjem jednotlivých daní do SR

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v oblasti definující rozdíl přímých a nepřímých daní Člověk a svět práce Téma je rozvíjeno v oblasti charakteristiky daní a náplně daní Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích	Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Veřejné finance 4. ročník Fiskální federalismus - soustava veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Účetnictví 4. ročník Účetnictví příspěvkových organizací	Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Cvičení ze správního řízení 4. ročník Finanční úřad

Právo sociálního a zdravotního zabezpečení

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům portál státní správy • objasní cíle a principy sociální politiky • charakterizuje systém sociálního zabezpečení v ČR a postavení občana v něm	- pojem a zásady sociálního a zdravotního zabezpečení - základní právní prameny - instituty sociálního zabezpečení

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Člověk a svět práce Téma je rozvíjeno v oblasti charakteristiky systému sociálního zabezpečení ČR Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích	Veřejné finance 4. ročník Fiskální federalismus - soustava veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení	Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Základy mezinárodního práva

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • popíše zásady mezinárodního práva a jeho vztah k právnímu řádu ČR • posuzuje postavení cizinců v ČR srovnáním ve vybraných státech EU • definuje významné mezinárodní instituce a charakterizuje jejich činnost	- pojem a hlavní zásady mezinárodního práva - mezinárodní ochrana lidských práv - postavení cizinců v ČR - významné mezinárodní organizace - evropské integrační procesy, Evropská unie, Rada Evropy

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v oblasti popisu zásad mezinárodního práva a jeho vztahu k právnímu řádu ČR Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích		

Úloha orgánů justice, advokacie, notářství

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • využívá pro svou práci a pro poradenství občanům aplikační programy	- právní poradenství placené - právní poradenství bezplatné - referendum - petice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Téma je rozvíjeno v oblasti poradenství občanům		

Aplikační programy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • orientuje se v aplikačním programu používaným ve vybraných správních agendách	- využití ve vybraných agendách státní správy a samosprávy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Téma se rozvíjí v samostatné práci žáků na PC, vyhledáváním a zpracováním získaných informacích	Cvičení ze správního řízení 4. ročník Správa sociálního zabezpečení Cvičení ze správního řízení 4. ročník Finanční úřad	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích

- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady

Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodařit se svými financemi

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními
- vyhledat a sestavit podklady pro vytvoření místních rozpočtů, záměrů rozvoje regionu, obce a kraje
- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace
- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

Komunikovat s veřejností

- umět poradit klientům na základě získaných informací
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

Společenská kultura

Charakteristika předmětu
Pojetí vyučovacího předmětu

Společenská kultura zahrnuje estetickou a společenskou výchovu. V návaznosti na další společenskovědní předměty přispěje k formování kulturního chování žáků, upevňování etických

pravidel, rozvoji estetického cítění, vztahu k sobě samému, druhým lidem a životnímu prostředí. Cílem je přispět k návaznosti na tradiční hodnoty naší kultury a civilizace.

Charakteristika učiva

Vědomosti a dovednosti směřují k získání nebo rozvinutí:
- základních poznatků z estetiky
- pravidel společenské etikety
- kultury národnostních menšin žijících na našem území
- odpovědnosti za materiální a duchovní hodnoty
- motivace k zodpovědnosti za své zdraví

Pojetí výuky

Snahou pedagoga je, aby obsah učiva byl volen tak, aby u žáka po vzdělávacím procesu převládaly pozitivní emoce.
Výuka nesmi být formální záležitostí, ale měla by naučit žáky cítit potřebu přemýšlet nad problémy jedince a společnosti. Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) je budou doplňovat diskuse, situační a improvizační hry, skupinové
a individuální práce žáků, učení se z textů a vyhledávání informací z médií, ICT a exkurzí.

Umožní to, aby žáci uměli:
- rozumět sobě, ostatním a světu
- přistupovat citlivě k problémům multikulturní společnosti
- jednat morálně, dodržovat společenská pravidla, přemýšlet nad životem

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se bude provádět slovně a známkováním v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
Objektivně, aby mělo motivační charakter - podle hloubky porozumění společenským jevům, schopnost kriticky myslet
a debatovat. Důraz bude kladen na aktivitu, zájem formulovat a promýšlet svůj názor, ochotu prezentovat výsledky své i týmové práce. Jednotlivé celky budou podle úvahy vyučujícího uzavírány testem nebo zamyšlením na vybrané téma okruhu. Žáci budou vedeni ke kritickému hodnocení vlastního výkonu.
Cílem je získat a osvojit si psychologické poznatky prodeje

Rozvoj klíčových kompetencí

Žáci by měli:
- využívat informační zdroje a rozvíjet gramotnost

- spolupracovat s ostatními lidmi
- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci
- pečovat o svůj duševní rozvoj
- zdokonalovat svůj image
- uznávat hodnoty a tradice svého národa
- zajímat se aktivně o společenské a kulturní dění
- jednat v souladu s morálními principy
- uvědomovat si potřebu práce v týmu, přípravy na budoucí povolání a význam celoživotního vzdělávání

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

1. - 2. ročník: - vysvětlení potřeby výchovy odpovědného člověka, aplikace úcty k duchovním a materiálním hodnotám, tolerance
k odlišnostem

2. ročník: - vysvětlení důležitosti kompromisních řešení v žátěžových situacích a odolávání manipulaci
- diskutovat o potřebě vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, ochotě angažovat se ve prospěch jiných lidí

Člověk a svět práce

2. ročník: - rozvíjet adekvátní používání informací a vhodnou verbální i písemnou komunikaci

Člověk a digitální svět

2. ročník: - získávání informací na internetu, jejich aplikace v žákovskýh prezentacích

1. ročník
2 týdně, P

Psychologie osobnosti, sociální psychologie
Dotace učebního bloku: 46

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • využívá získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi a řešení problémových situací • je schopen chápat kvalitu a potřebu dobrého jména instituce • při komunikaci usiluje o rovnováhu mezi asertivitou a empatií	- osobnost, vývoj a zaměřenost - schopnosti - seberealizace a životní cíle - normalita a patologie osobnosti - správná výživa a režimové návyky - relaxační cvičení - ovládání těla - hlasová hygiena

	- úvod do sociální psychologie - socializace osobnosti, předpoklady, výchova - sociální a interpersonální percepce, image - sociální interakce a komunikace kultura ústního vyjadřování - přizpůsobování v náročných situacích - sociální chování, patologické vztahy na pracovišti - sebereflexe, autoregulace, tolerance

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vysvětlení potřeby výchovy odpovědného člověka, aplikace úcty k duchovním a materiálním hodnotám, tolerance k odlišnostem Člověk a digitální svět Včleňování člověka do společnosti a digitální komunikace	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství Tělesná výchova 1. ročník Teoretické poznatky	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství Společenské vědy 3. ročník Člověk a svět - praktická filosofie Veřejná správa 1. ročník Statut pracovníka veřejné správy Německý jazyk 1. ročník Rodina Konverzace v anglickém jazyce 2. ročník Problémy ve společnosti

Společenská kultura

Dotace učebního bloku: 22

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • odpovídajícím způsobem uplatňuje normy a pravidla kulturního chování v běžných a společenských situacích • se seznámí s kulturou a problematikou etnik a menšin	- vznik a vývoj společenské kultury - společenská výchova - zásady pro každou situaci - společenská významnost, představování - společenské a rodinné obřady - lidové zvyky - kultura národností žijících na našem území. v regionu

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství

		Společenské vědy 3. ročník Člověk a svět - praktická filosofie Literatura 2. ročník Kultura v ČR Právo 1. ročník Správní právo Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

2. ročník

1 týdně, P

Společenská kultura

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • uplatňuje normy a pravidla kulturního chování a vyjadřování	- společenská výchova - tanec, kino, divadlo, koncert, vernisáž - chování na veřejnosti, v dopravě - pracovní a soukromé cesty do ciziny - dovolená a volný čas

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	Právo 2. ročník Rodinné právo

Komunikace a styk s občany

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • situace řeší s ohledem na individuální zvláštnosti klienta a bez předsudků • vyjádří podstatu problému • prezentuje výsledky práce	- komunikace s klientem v běžných a zátěžových situacích - zvládání trémy - využití asertivity - styl a forma písemné komunikace s občany

• vysvětlí image subjektu	- metody a prostředky styku s veřejností a médii

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Rozvíjet adekvátní používání informací a vhodnou verbální i písemnou komunikaci Člověk a digitální svět Získávání informací na internetu, jejich aplikace v žákovskýh prezentacích Občan v demokratické společnosti Vysvětlení důležitosti kompromisních řešení v žátěžových situacích a odolávání manipulaci	Společenské vědy 1. ročník Člověk v lidském společenství	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Písemná komunikace a administrativa 4. ročník Písemnosti psané na papír bez předtisku Veřejné finance 4. ročník Etika ve veřejném sektoru

Statut státního úředníka

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše postavení zaměstnance státní správy a samosprávy • charakterizuje etické zásady zaměstnance	- právní a společenské postavení zaměstnance ve veřejné správě, charakteristika jeho práce - požadavky na odborné znalosti a celoživotní kariéru - etické zásady zaměstnance státní správy a samosprávy - pracovní režim

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskutovat o potřebě vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku, ochotě angažovat se ve prospěch jiných lidí	Společenské vědy 2. ročník Člověk jako občan	Veřejné finance 4. ročník Etika ve veřejném sektoru

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Odborné kompetence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Vést správní agendy

- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi

Aplikovaná psychologie

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Cílem předmětu je seznámit žáky s psychologickými poznatky, které mají vztah k širšímu poznávání i k jejich činnosti. Se základními pojmy z psychologie osobnosti, vývojové a sociální psychologie, zásadami spolupráce a kooperace. Naučit je teoretickým principům interakce, komunikace a jednání s lidmi.

Charakteristika učiva
Výklad pojmů psychologie osobnosti a sociální psychologie má vycházet z konkrétních vlastností osobnosti žáků. Dovednost řešit praktické situace předpokládá jejich úspěšnost v profesi úředníka. Smyslem je ovlivňování průběhů a výsledků.
Výběr z psychologických pojmů vede ke znalosti osobnosti a člověka v sociálním prostředí. Učivo z psychologie rozvíjí komunikativní dovednosti žáků, učí uplatňovat zásady společenského chování, profesního jednání a vystupování v přímém styku s ostatními lidmi. Je respektována snaha o vybavení znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Získávat a kriticky hodnotit informace r různých zdrojů - verbálních a kombinovaných (VHS, DVD). Vedle tradičních metod vyučování (výklad, vysvětlování) je budou doplňovat hrané role, zkušenosti z praxe, diskuse, skupinové a individuální práce žáků, digitální technologie.

Pojetí výuky
Snahou pedagoga je obsah učiva volit tak, aby po vzdělávacím procesu u žáka převládaly pozitivní emoce. Budou vedeni k samostatnosti, aktivnímu myšlení, osobní zodpovědnosti, kooperaci, týmové práci i analýze výsledků.
Umožní jim, aby rozuměli sobě a ostatnímu světu, zvládali sociální komunikaci, uměli jednat asertivně, řešit a předcházet konfliktům; měli povědomí o dovednostech, jak hájit zájmy své i ostatních lidí.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení se bude provádět slovně a známkováním v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Objektivně, aby mělo motivační charakter - podle hloubky porozumění psychologickým jevům, schopnosti odpovídajícím způsobem reagovat, provádět sebehodnocení a nabízet alternativní řešení.
Důraz bude kladen na aktivitu, zájem formulovat svůj názor, dovednost zvládat interpersonální a zátěžové situace, ochotu prezentovat výsledky své i týmové práce. Jednotlivé celky budou podle uvážení vyučujícího uzavírány testem, zamyšlením na vybrané téma okruhu nebo intervizí.

Rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci by měli:

- ovládat různé techniky učení
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému, navrhnout způsob řešení, varianty, zdůvodnit

- využívat informační zdroje a rozvíjet gramotnost, využívat digitální technologie pro vlastní vzdělávání a osobní rozvoj
- spolupracovat s ostatními lidmi
- vyjadřovat se přiměřeně účelu a situaci
- rozvíjet komunikační dovednosti
- obhajovat názory a postoje své i jiných lidí
- kriticky hodnotit chování a jednání jiných lidí
- umět být asertivní
- uvědomovat si potřebu práce v týmu, přípravu na budoucí povolání a význam celoživotního vzdělávání
- mít povědomí o svých osobních kvalitách
- být zodpovědní při plnění pracovních úkolů
- chápat nutnost ochrany životního prostředí

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

3. ročník: - vysvětlení potřeby vychovávat odpovědného a schopného člověka s tolerancí a uměním jednat
4. ročník: - diskutovat o využití vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a úsudku
- vysvětlení důležitosti používat taktní jednání s lidmi o citlivých otázkách

Člověk a svět práce

4. ročník: - využití odpovídajících informací k vlastní prezentaci
- vysvětlení odpovědnosit za vlastní život a významu celoživotního vzdělávání

Člověk a digitální svět

4. ročník: - vysvětlení podmínky úspěchu jednince vyhledáváním informací na internetu, schopností využívat kancelářský software k písemné komunikaci

2. ročník
2 týdně, P

Psychologie osobnosti
Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • aplikuje získané poznatky z psychologie při jednání s lidmi • vysvětlí, že žádná psychická vlastnost či proces neexistuje izolovaně	- psychologie a její předmět - biologická a společenská podmíněnost psychiky - charakteristika psychiky (zrání, prožívání, chování, vědomí a nevědomí)

• popíše zásady duševní hygieny, režimu učení a odpočinku	- poznávání jako psychický proces - projevy psychiky (pozornost, paměť, učení, city, vůle) - osobnost a její vývoj (normalita a patologie osobnosti) - struktura a výkon osobnosti (vlohy, schopnosti, inteligence, dovednosti) - dynamika osobnosti (temperament a jeho vlastnosti) - hodnotová orientace osobnosti, její motivace a motivační síly - sebe regulace osobnosti - tělesné a duševní zdraví, správné režimové návyky - relaxační cvičení

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Vysvětlení potřeby vychovát odpovědného a schopného člověka s tolerancí a uměním jednat		

Sociální psychologie

Dotace učebního bloku: 27

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede obecnou i speciální výkonnost, její předpoklady	- socializace osobnosti - socializace a výchova - skupina - třídění skupin, systém rolí a pozic - cíle skupiny, skupinové hodnoty a normy - vzájemné vztahy ve skupině - sociální a interpersonální percepce - chování, verbální a neverbální projev, vnější pozorovatelné rysy - omyly v interpersonálních soudech - sociální interakce a komunikace - verbální a neverbální výměna informací - nácvik konkrétních situací - týmová práce - asertivita - nácvik modelových situací - sociopatie

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Občan v demokratické společnosti Diskutovat o využití vhodné míry sebevědomí, odpovědnosti a úsudku Člověk a svět práce Vysvětlení odpovědnosti za vlastní život a významu celoživotního vzdělávání		

Společenská kultura

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • vyjádří význam, základní normy a principy společenské kultury	- společenská kultura a kultura osobního projevu - principy a normy kulturního chování - společenská výchova

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

3. ročník

1 týdně, P

Komunikace a styk s občany

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • objasní způsob sdělení a postoj k posluchači • kriticky zhodnotí své schopnosti navázat a udržet s lidmi kontakt na slovní a emoční úrovni • respektuje pravidla slušného chování a vyjadřování v osobním i společenském životě • prokáže své schopnosti a dovednosti • využije poznatky při řešení pracovních i osobních situací • osvojí zásady duševní hygieny, režimu práce a odpočinku • objasní metody a prostředky styku s veřejností a médii • osvojí si přístup k informacím • vyjádří odpovědnost občana za škodu	- komunikace s klientem - styl a forma písemné komunikace s občany - metody a prostředky styku s veřejností a s médii - přístup k informacím - odpovědnost za škodu

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vysvětlení podmínky úspěchu jednince vyhledáváním informací na internetu nebo za pomoci jiných digitálních prostředků, schopností využívat kancelářský software k písemné komunikaci		

Statut státního úředníka

Dotace učebního bloku: 17

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vyjádří zásady etiky pracovníka ve veřejné správě • sdělí, jaké má zaměstnanec státní správy a samosprávy postavení	- komunikace se starými a zdravotně postiženými občany - principy jednání s cizincem - společenská pravidla stolování při pracovních příležitostech - formální a neformální oblečení - oblečení a úprava zevnějšku pracovníka veřejné správy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti		

Vysvětlení důležitosti používat taktní jednání s lidmi o citlivých otázkách Člověk a svět práce Využití odpovídajících informací k vlastní prezentaci		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a přiority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- využívat verbálních dovedností z oblasti komunikace při styku s občany a institucemi
- v kontaktu s klienty reagovat přiměřeně na danou či vypjatou situaci
- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost
- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

Ekonomika a sociální politika

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Cílem tohoto obsahového okruhu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.

Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU.). Okruh zahrnuje i učivo z oblasti veřejných financí a účetnictví. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Obsahový okruh je úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň je propojen i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Charakteristika učiva
Žáci se budou orientovat v těchto oblastech učiva:

- Fungování tržní ekonomiky
- Podnikání
- Podnik, podnikové činnosti a hospodaření podniku
- Pracovníci, mzdy, zákonné odvody
- Daňová soustava
- Finanční trh, financování podniku
- Národní hospodářství a EU

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat ekonomické vědomostí a dovednosti v praktickém životě,
- aplikovat ekonomické poznatky při založení podniku, v průběhu podnikání, v zaměstnaneckém poměru,
- orientovat se v podnikových činnostech,
- ovládat pravidla a rozsah vedení podnikové evidence,
- provést základní výpočet kalkulace výrobku,
- rozumět fungování finančního trhu a jeho základním subjektům,
- orientovat se v jednotlivých druzích daní,
- rozumět makroekonomickým zákonitostem národního hospodářství a EU,
- rozumět vztahům podniku s vnějším okolím, především s bankou, finančním úřadem, živostenským úřadem a obchodním soudem.

Pojetí výuky
Vyučující mají možnost buď se zaměřit pouze na základní informace k tématu, nebo s ohledem na schopnost žáků a na konkrétní zaměření oboru vybrané učivo rozšířit a prohloubit.
Při výuce budou ve všech tématech spojovány teoretické vědomosti s reálnými informacemi z podnikové i národní hospodářské
praxe.
Vyučující bude využívat moderní vyučovaní metody a dostupné didaktické pomůcky, které zvyšují motivaci žáků a efektivitu ekonomického vzdělávání. Vede žáky k samostatné aktivní práci a průběžně aktualizuje učivo. Vyučující upozorní na návaznost a souvislosti výuky především se základem společenských věd a s odbornými předměty. Na závěr každého tématu bude zařazeno cvičení k upevnění učiva.

Hodnocení výsledků žáků
Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby mělo motivační charakter.Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.Při klasifikaci bude brán zřetel i na schopnost žáka spojovat teoretiké vědomosti s praktickými ekonomickými informacemi z oblasti národního hospodářství a konkrétních podniků.Průběžně v jednotlivých ročnících bude žák hodnocen za zpracování ročníkové práce na vybrané ekonomické či marketingové téma a za prezentaci aktuálního ekonomického tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- Žáci si v hodinách ekonomiky osvojí nástroje k pochopení hospodářského fungování společnosti včetně jednotlivých makroekonomických subjektů.
- Těžiště získaných vědomostí a dovedností je položeno do segmentu mikroekonomie, do znalostí podnikového hospodářství a souvisejících oblastí.
- Žák se naučí provádět a hodnotit profesní činnost svého oboru v souladu s ekonomickými kriterii, zákonnými normami a celkovou efektivností a prosperitou odborné činnosti. Tyto schopnosti dokáže uplatnit jak v samostatné, tak i v týmové práci v různých funkcích i situacích a kontextech
- V každém ekonomickém rozhodování žák uplatní schopnost hodnotit také ekologické hledisko činnosti, především na úrovni výrobních podniků a dokáže je sladit se zákonnými normami a zájmem společnosti.

Přínos předmětu k rozvoji průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- vhodně jednat s lidmi;
- snažit se najít kompromisní řešení problémů;
- vědomí morální odpovědnosti za vlastní život a kariéru;
- orientovat se v masových médiích, kriticky zhodnocovat informace.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu:

- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání;
- snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu:

- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení;
- naučit se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech;
- chápat podstatu pracovního poměru;
- znát práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů;
- umět pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost;
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí;

- využívat prostředků AI např. k dotazování.

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

2. ročník

diskuze o financování současných podniků

Člověk a svět práce

2. ročník

- vysvětlení podstaty tržního hospodářství,
- seznámení s daňovými povinnostmi občana, zaměstnance a podnikateli

3. ročník

- orientace žáků v hospodaření s výrobními faktory,
- orientace žáků ve finančních produktech či službách, posílení úrovně finanční gramotnosti

Člověk a digitální svět

2. ročník

- výpočty mezd pracovníka s využitím prostřednictvím internetových kalkulaček,
- využití AI k dotazování,

3. ročník

- výpočty úroků,
- porovnání ukazatelů HDP, inflace, nezaměstnanosti a salda zahr. s využitím statistických údajů z ČSÚ, sestavení do přehledů, prezentace s využitím grafů – program Excel
- využívání webové aplikace po zjištění a výpočet sociálních dávek

2. ročník
1 týdně, P

Základní ekonomické pojmy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • používá a aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladech z běžného života • dokumentuje rozmanitost a vývoj potřeb v současné společnosti • vnímá souvislosti životní úrovně a životního prostředí v současné tržní ekonomice • aktivně se účastní diskuze o hospodaření a jeho efektivnosti	• Potřeby, statky,služby • Výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce • Životní úroveň a vliv životní úrovně na životní prostředí

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Právo 2. ročník Občanské právo hmotné	Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Předsmluvní jednání Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Uzavírání kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Plnění kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Vady plnění kupní smlouvy Veřejné finance 3. ročník Základy financí Veřejné finance 3. ročník Základní charakteristika veřejných financí

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák :	• Trh (pojem, subjekty, členění) • Nabídka x poptávka a faktory ovlivňující nabídku a poptávku,elasticita

• vysvětlí proč se změnou ceny se mění nabízené a poptávané množství • na příkladu demonstruje vznik tržní rovnováhy a prospěšnost konkurence • provede kritiku nekalé konkurence a klamavé nabídky • orientuje se v jednotlivých tržních formách	• Tržní rovnováha ,vztah mezi nabídkou a poptávkou • Tržní mechanismus • Dokonalá a nedokonalá konkurence

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce vysvětlení podstaty tržního hospodářství		

Podnikání

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • vysvětlí základní pojmy z oblasti podnikání • vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet • definuje právní formy podnikání, dokáže je rozlišit a charakterizovat • orientuje se v náležitostech a přílohách žádosti o živnostenské oprávnění • pracuje s obchodním zákoníkem • vyhledá v živnostenském zákoně potřebné informace • definuje základní druhy živností • uvede druhy obchodních společností • vyjmenuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • dokáže porovnat výhody , nevýhody a rizika podnikání a zaměstnání • vysvětlí vzájemné vztahy podniku s ostatními organizacemi(banka, státní instituce)	• Podnikání (základní pojmy) • Právní pojmy (fyzická a právnická osoba) • Živnostenský a obchodní rejstřík • Založení podniku • Podnikatelský záměr • Právní a organizační formy podnikání • Okolí podniku (banky, pojišťovny,,obce,města,regiony,finanční úřad, úřad práce) • Podnikání v rámci EU

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Právo 1. ročník Základní pojmy teorie práva a jednotlivá právní odvětví	Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Vady plnění kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Souvislý příklad Veřejná správa 2. ročník Základy živnostenské správy Účetnictví

		3. ročník Právní úprava účetnictví Účetnictví 4. ročník Kapitálové účty

Rozvoj regionu a regionální politika

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • vysvětlí základní pojmy z regionální vědy • popíše regionální strukturu ČR • definuje principy regionální politiky • uvede konkrétní příklady rozvojových programů v našem regionu • zhodnotí vývoj regionální politiky v rámci EU	• Základní pojmy z regionalismu a regionální politiky • Koncepce regionu • Struktura regionu • Regionální struktura ČR • Rozvojové programy regionální politiky • Vývoj regionální politiky v rámci EU • Programy rozvoje regionu obcí, měst

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Česká republika a evropské dimenze 1. ročník Regiony České republiky Česká republika a evropské dimenze 2. ročník Regiony České republiky Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva Společenská kultura 2. ročník Komunikace a styk s občany	Veřejné finance 3. ročník Základní charakteristika veřejných financí Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh Německý jazyk 3. ročník Nakupování, obchody

Daňová soustava, daňové povinnosti

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • používá základní daňové pojmy a vyjmenuje všechny náležitosti v registraci k daním • na příkladech určí kterou daň bude občan či podnikatel platit • vyjmenuje a vysvětlí podstatu přímých a nepřímých daní • vyplní přiznání k dani • provádí jednoduché výpočty potřebné ke stanovení daňové povinnosti (DPH) • charakterizuje význam ostatních daní • pracuje s jednotlivými paragrafy potřebnými pro stanovení daňové povinnosti • sestaví jednoduché schéma postupu výpočtu daňové povinnosti pro FO a PO • vypočítá čistou mzdu	• Soustava daní (přímé a nepřímé) • Zákon o správě daní a poplatků (registrace, placení) • Charakteristika jednotlivých druhů daní

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce seznámení s daňovými povinnostmi občana, zaměstnance a podnikatele	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení Veřejná správa 2. ročník Základy finanční správy	Společenské vědy 3. ročník Člověk a svět - praktická filosofie Veřejná správa 2. ročník Základy finanční správy Veřejná správa 1. ročník Správa zaměstnanosti Veřejné finance 3. ročník Základní charakteristika veřejných financí Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh

		Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení Účetnictví 4. ročník Účetní závěrka Cvičení ze správního řízení 4. ročník Finanční úřad

Mzdy a zákonné odvody

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • vypočítá využitelný časový fond a stanový potřebný počet zaměstnanců • vyjmenuje možnosti získávání a výběru zaměstnanců • vyjmenuje způsoby vzniku a zániku pracovního poměru • provádí jednoduché výpočty hrubé mzdy • charakterizuje pobídkové složky mzdy a možnosti využití • vysvětlí účel zdravotního a sociálního pojištění • vypočítá výši zdravotního a sociálního pojištění • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • zná zákonitosti sociálního a zdravotního pojištění v rámci EU • uvede jednotlivé formy péče o zaměstnance	• Kategorie zaměstnanců a plánování jejich potřeb • Získávání a výběr pracovníků • Pracovní poměr • Nároky a povinnosti vyplývající z pracovního poměru • Odměňování pracovníků v ziskových a neziskových organizacích • Základní formy mezd • Pobídkové složky mzdy • Soustava zákonného pojištění • Sociální a zdravotní pojištění • Výpočet čisté mzdy a částky k výplatě • Sociální a zdravotní pojištění v rámci EU • Péče o zaměstnance

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a digitální svět ověření správnosti výpočtu mzdy pracovníka prostřednictvím internetových kalkulaček	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení Veřejná správa 2. ročník Základy finanční správy	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení Veřejná správa 3. ročník Základy správy zdravotnictví Veřejná správa 1. ročník Správa zaměstnanosti Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení Účetnictví

		4. ročník Zúčtovací vztahy

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru povolání

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi

Digitální kompetence

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu

Odborné kompetence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- vyhledat a sestavit podklady pro vytvoření místních rozpočtů, záměrů rozvoje regionu, obce a kraje
- rozumět funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni

3. ročník

2 týdně, P

Podnik a majetek podniku

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • rozliší jednotlivé druhy DM a OM • uvede způsoby pořízení DM • provádí výpočet kapacity a jejího využití • posoudí efektivnost jednotlivých investic a interpretuje výsledky • objasní důležitost péče o DM • rozdělí zásoby • popíše průběh nákupu a přejímky materiálu ve skladech	• Majetková a kapitálová výstavba podniku • Dlouhodobý majetek = členění, pořizování, odepisování, reprodukce, vyřazování • Kapacita podniku • Oběžná aktiva = členění, pořizování • Logistika, skladování

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce zorientovat žáky v hospodaření s výrobními faktory	Právo 3. ročník Obchodní právo Právo 3. ročník Živnostenské právo Účetnictví 3. ročník Majetek podniku a zdroje financování	Právo 3. ročník Obchodní právo Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Předsmluvní jednání Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Souvislý příklad Účetnictví 3. ročník Majetek podniku a zdroje financování Seminář z účetnictví 4. ročník Účtování nepředddefinovaných operací, DPH Anglický jazyk

		4. ročník Ambice

Finanční hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • rozliší jednotlivé nákladové druhy • na příkladech demonstruje způsoby snižování nákladů • charakterizuje výnosy jejich členění a uvede způsoby jejich zvyšování • vysvětlí pojem hospodářský výsledek a uvede možné podoby hospodářského výsledku • na grafu vysvětlí pojem bod zvratu a počítá jednoduché výpočty při stanovení předpokládaného zisku • vyjmenuje nástroje finančního řízení podniku • vysvětlí metody stanovení cen, jak se cena liší podle zákazníků, místa, ... • vysvětlí strukturu podnikových činností • vyjmenuje nástroje marketingového řízení a umí je použít na příkladech, rozpozná běžné cenové triky • definuje části procesu řízení , jejich funkci a obsah • vyjmenuje styly řízení a jejich aplikaci v různých oborech • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	• Náklady, výnosy - charakteristika, členění a jejich ovlivňování • Výsledky hospodaření podniku • Nástroje finančního řízení podniku • Kalkulace • Marketing, marketingové řízení • Management, složky, styly řízení

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti diskuze o financování současných podniků	Veřejná správa 2. ročník Základy finanční správy Veřejné finance 3. ročník Základy financí Účetnictví 3. ročník Účetní doklady Účetnictví 3. ročník Majetek podniku a zdroje financování Účetnictví 3. ročník Základy podvojného účetnictví Účetnictví	Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Uzavírání kupní smlouvy Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Plnění kupní smlouvy Účetnictví 3. ročník Majetek podniku a zdroje financování Účetnictví 4. ročník Náklady Účetnictví 4. ročník

	3. ročník Finanční majetek a krátkodobé úvěry	Výnosy Seminář z účetnictví 4. ročník Mzdy

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • popíše strukturu finančního trhu a uvede rozdělení finančního trhu • vysvětlí funkci a historický vývoj peněz a jejich formy • vyjmenuje druhy cenných papírů kapitálového a peněžního trhu • vysvětlí důležitost úlohy centrální banky v ekonomice • definuje jednotlivé platební nástroje a smění peníze za použití kurzovního lístku • uvede možnosti uložení a vypůjčení peněz, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení • počítá jednoduché výpočty úroků ví rozdíl mezi úrokovu sazbou a RPSN • vysvětlí pojmy kurz , směnitelnost měny a pracuje s kurzovním lístkem • rozliší jednotlivé druhy pojištění, vybere nejvhodnější s ohledem na své potřeby • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu • orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku	• Peníze a jejich formy • Finanční trhy (kapitálový, peněžní) • Cenné papíry a jejich druhy • Bankovnictví - ČNB, obchodní banky, aktivní a pasivní operace • Pojišťovnictví

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce zorientovat žáky ve finančních produktech či službách, posílit úroveň finanční gramotnosti		Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu

Národní hospodářství a EU

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • uspořádá NH do sektorů a začlení jednotlivé subjekty • analyzuje vztah mezi jednotlivými sektory v závislosti na vyspělosti ekonomiky	• Národní hospodářství - pojem, struktura, sektory • Činitele ovlivňující úroveň NH • Měření výkonnosti NH - HDP, HNP • Nezaměstnanost

• vysvětlí význam ukazatelů vývoje NH • vyjmenuje zdroje příjmů a výdajů ze státního rozpočtu • vysvětlí úlohu velkých a malých podniků ve vazbě na základní ukazatele v národním hospodářství • vyjmenuje druhy a příčiny nezaměstnanosti • na konkrétních příkladech zhodnotí dopad inflace a způsob obrany • posoudí význam zásahů státu do tržní ekonomiky • dokáže posoudit význam zapojení i méně vyspělých států do světové ekonomiky • vysvětlí význam společného trhu EU a zhodnotí ekonomický dopad členství v EU pro ČR	• Inflace • Platební bilance • Hospodářská politika - funkce, politiky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Veřejná správa 2. ročník Státní instituce s výkonnou mocí Veřejné finance 3. ročník Financování neziskových organizací Cvičení ze správního řízení 3. ročník Místní hospodářství	Veřejné finance 3. ročník Základy financí Veřejné finance 3. ročník Financování neziskových organizací Veřejné finance 3. ročník Základy daňové teorie Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Veřejné finance 4. ročník Fiskální federalismus - soustava veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh

Trh práce a politika zaměstnanosti

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vyhledá informace o nabídkách zaměstnání rozliší je a dokáže na ně reagovat • je schopen se prezentovat potencionálnímu zaměstnavateli v cizím jazyce • zpracuje svůj životopis pro potencionálního zaměstnavatele s využitím výpočetní techniky • definuje činnost úřadu práce a dokáže ji využít pro své potřeby • zdůvodní nezbytnost zvyšování kvalifikace a potřebu rekvalifikací v systému tržní ekonomiky	• Trh práce • Nezaměstnanost - příčiny a důsledky, měření, vliv vzdělání na zaměstnanost • Regionální aspekty trhu práce

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo Právo 3. ročník Pracovní právo	Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Úloha sociální politiky ve společnosti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vysvětlí účel zdravotního a sociálního pojištění • provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd • zná zákonitosti sociálního a zdravotního pojištění v rámci EU • uvede jednotlivé formy péče o zaměstnance • vyjmenuje podmínky pro poskytnutí hmotného zabezpečení uchazečů	• Význam sociální politiky pro stát, její principy a cíle • Objekty a subjekty sociální politiky • Funkce a nástroje sociální politiky • Role státu v sociální politice

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo Právo 3. ročník Pracovní právo Veřejné finance 3. ročník	Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu Veřejné finance

	Základy daňové teorie	4. ročník Fiskální federalismus - soustava veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Klíčové kompetence

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Vést správní agendy

- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- stručně popsali cíle a strategie EU, měli přehled o nástrojích a prostředcích evropské politiky a možnostech jejich využití pro místní a regionální rozvoj, uměli vyhledat potřebné informace

Veřejné finance

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Vyučovací předmět má komplexnější charakter. Cílem tohoto předmětu je přiblížit problematiku veřejných financí na širším ekonomickém pozadí. Předmět prohlubuje a systematizuje znalosti žáků z jiných odborných vyučovacích předmětů (ekonomika a sociální politika, účetnictví , právo, informační technologie apod.). Tento předmět vytváří vhodné předpoklady pro budoucí profesní orientaci absolventů a to zejména na území samosprávy samosprávy a v rozpočtových a jiných neziskových organizacích.

Charakteristika učiva
Výuka směřuje k tomu aby žáci získali základní představu o struktuře veřejných financí a orientaci v jednotlivých částech státního rozpočtu a objasnit souvislost s rozpočtem EU.Učivo je rozděleno do několika celků tak aby žáci :

- znali podstatu financí a jejich členění,
- byli seznámeni s financováním ziskových a neziskových organizací,
- definovali základní charakteristiky veřejných financí,
- znali základy daňové teorie,
- chápali důvody státních zásahů do ekonomiky,
- orientovali se ve státním a místních rozpočtech,
- získali představu o fiskální politice a daňovém systému,
- chápali pravidla etického kodexu

Vzdělání směřuje k tomu, aby se žáci dovedli :

- racionálně chovat v tržním prostředí,
- řešit problémy a problémové situace v oblasti financí ve veřejné správě,
- zvládli se orientovat v základech daňové teorie,

- rozumět klasifikaci příjmů a výdajů ve veřejných rozpočtech a určit priority,
- sestavit jednoduché schema rozpočtu obce s ohledem na potřeby společnosti,
- klasifikovat sociální zabezpečení a hospodaření s těmito prostředky vzhledem k současné ekonomické situaci,
- pochopit důležitost a nezbytnost etiky, morálky a odpovědnosti společnosti a jednotlivce ve veřejném sektoru.

Pojetí výuky

Vyučující mají možnost buď se zaměřit pouze na základní informace k tématu, nebo s ohledem na schopnost žáků a na konkrétní zaměření oboru vybrané učivo rozšířit a prohloubit.
Při výuce budou ve všech tématech spojovány teoretické vědomosti s reálnými informacemi z podnikové i národní hospodářské praxe.
Vyučující bude využívat moderní vyučovaní metody a dostupné didaktické pomůcky, které zvyšují motivaci žáků a efektivitu ekonomického vzdělávání. Vede žáky k samostatné aktivní práci a průběžně aktualizuje učivo. Vyučující upozorní na návaznost a souvislosti výuky především se základem společenských věd a s odbornými předměty. Na závěr každého tématu bude zařazeno cvičení k upevnění učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby mělo motivační charakter.Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.Při klasifikaci bude brán zřetel i na schopnost žáka spojovat teoretiké vědomosti s praktickými ekonomickými informacemi z oblasti národního hospodářství a konkrétních podniků.Průběžně v jednotlivých ročnících bude žák hodnocen za zpracování ročníkové práce na vybrané ekonomické či marketingové téma a za prezentaci aktuálního ekonomického tématu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- Žáci si v hodinách osvojí nástroje k pochopení hospodářského fungování společnosti včetně jednotlivých makroekonomických subjektů.
- Těžiště získaných vědomostí a dovedností je položeno do segmentu makroekonomie a souvisejících oblastí.
- Žák se naučí provádět a hodnotit profesní činnost svého oboru v souladu s ekonomickými kriterii, zákonnými normami a celkovou efektivností a prosperitou odborné činnosti. Tyto schopnosti dokáže uplatnit jak v samostatné, tak i v týmové práci v různých funkcích i situacích a kontextech
- V každém ekonomickém rozhodování žák uplatní schopnost hodnotit také ekologické hledisko činnosti, především na úrovni organizačních složek a dokáže je sladit se zákonnými normami a zájmem společnosti.
- Źáci jsou vedeni k tromu, aby vyhledávali příležitosti k zapojení se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady a přitom chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí.

Vazba předmětu na průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- diskutovat a přijímat názory jiných,
- obhajovat své názory, najít kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí – žáci jsou vedeni k tomu:

- samostatně a aktivně poznávat okolní prostředí;
- získávat informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání;
- snažit se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu:

- umět pracovat s příslušnými právními předpisy,
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače,
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí, např. grantových projektů, zákonných norem,
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost;
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí;

Mezipředmětové vztahy

- Ekonomika a sociální politika
- Účetnictví
- Informační vzdělávání

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

3 ročník
- Diskuze o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu.

- Diskuze o aktuálních mediálních pořadech zaměřených na veřejné finance.

4.ročník
- Spolupráce při studentských aktivitách na zlepšení etikety ve veřejném sektoru. (např. Facebook)

Člověk a životní prostředí

4.ročník
- Prostřednictvím internetu vyhledávat a informovat o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu

Člověk a svět práce

4. ročník
- Vyhledávání aktuálních informací v oblasti sociální politiky na portálech MPSV, podnikatel ...

Člověk a digitální svět

3.ročník
- Prostřednictvím internetu vyhledávat a informovat o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu
4.ročník
- Spolupráce při studentských diskuzích, aktivitách ke zlepšení etiky ve veřejném sektoru. (např. Facebook)

3. ročník
1 týdně, P

Základy financí
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vysvětlí historii vzniku peněz • definuje základní pojmy z měnové politiky • rozčlení finance • vysvětlí důležitost ziskového a neziskového sektoru pro stát a jejich provázanost	- peníze, jejich vznik, funkce - měnová soustava, podstata financí - členění financí - struktura finančních potřeb a finančních zdrojů - subjekty národního hospodářství (ziskový a neziskový sektor)

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku Anglický jazyk 3. ročník Odborné texty

Financování neziskových organizací
Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**

Žák: • Žák: • vyjmenuje organizace neziskového sektoru • vysvětlí princip rozdělování prostředků • vyjmenuje způsoby financování neziskových organizací • uvede příklady projektového financování v našem regionu	- ekonomika a neziskový sektor - charakteristika - princip rozdělování finančních prostředků - rozdělení neziskových organizací (státních a nestátních) - způsoby financování státních a nestátních neziskových organizací - plošné indexové financování - projektové financování vypisováním grantů a trendů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu. Člověk a digitální svět Prostřednictvím internetu vyhledat a informovat o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu	Veřejná správa 2. ročník Státní instituce s výkonnou mocí Veřejná správa 3. ročník Základy správy školství a kultury Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU

Základní charakteristika veřejných financí

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vyjmenuje hlavní vlastnosti veřejných statků • vysvětlí pojem smíšená ekonomika • definuje činnosti státu ve veřejné politice • vysvětlí co je podstatou veřejného sektoru • vyjmenuje základní funkce veřejných financí a principy na kterých jsou založeny • uvede jaké jsou hlavní cíle politiků a voličů na politickém trhu • vyjmenuje nejdůležitější ekonomické myšlenky na nichž vznikla teorie veřejných financí	- veřejné statky, veřejný sektor - smíšená ekonomika - úloha státu ve veřejné politice - veřejné finance - rozpočtová soustava (veřejné rozpočty), státní rozpočet, rozpočty obcí a regionů - teorie veřejné volby (ekonomická analýza politiky) - postupy kolektivního rozhodování - volební systém v ČR - politicko - ekonomický cyklus - příjmy politických stran - historický vývoj veřejných financí (etapy vývoje) - vznik ucelené teorie veřejných financí - nekonzervativní proudy v ekonomii - Lafferova křivka

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Občan v demokratické společnosti 3.ročník - Diskuze o aktuálních mediálních pořadech zaměřených na veřejné finance	Česká republika a evropské dimenze 2. ročník Regiony České republiky Veřejná správa 2. ročník Základy finanční správy Ekonomika a sociální politika 2. ročník Základní ekonomické pojmy Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti	

Základy daňové teorie
Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • vyjmenuje základní daňové zásady • vysvětlí proč je nadměrné daňové břemeno tak neefektivní • vysvětlí co je daňový přesun • určí z čeho se skládá daňové břemeno poplatníka	- daňové principy (zásady) - spravedlnost daní - efektivnost daní - administrativní náklady zdanění - nadměrné daňové břemeno - velikost vyměřené daně a nadměrné daňové břemeno - elasticita poptávky a nadměrné břemeno - daňový dopad a daňový přesun

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Cvičení ze správního řízení 3. ročník Živnostenská správa	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit se svými financemi

Vést správní agendy

- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- vyhledat a sestavit podklady pro vytvoření místních rozpočtů, záměrů rozvoje regionu, obce a kraje
- rozumět funkci euroregionů a možnosti mezinárodní spolupráce na regionální úrovni

4. ročník

1 týdně, P

Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • vysvětlí pojem daň • rozdělí veřejné příjmy • na příkladu uvede nedaňové příjmy veřejných rozpočtů • vysvětlí jaké funkce plní veřejné výdaje • demonstruje z jakých možných hledisek je možné třídit veřejné výdaje • vyjmenuje faktory, které mají vliv na objem a strukturu veřejných výdajů • vyhledá příklady projevů neefektivnosti výdajů ve veřejném sektoru v ČR (Evropě) • popíše rozpočtovou soustavu ČR • definuje rozdíl mezi veřejným a státním rozpočtem • sestaví jednoduché schéma rozpočtu obce • popíše příjmovou a výdajovou stranu rozpočtu obce	- klasifikace příjmů veřejných rozpočtů (přímé a nepřímé daně) - nedaňové příjmy veřejných rozpočtů - veřejné výdaje - vymezení pojmů - funkce veřejných výdajů a jejich klasifikace - faktory ovlivňující objem a strukturu veřejných výdajů - efektivnost a neefektivnost veřejných výdajů - zadávání veřejných zakázek v ČR - partnerství veřejného a soukromého sektoru - spolupráce

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení Právo 4. ročník Finanční právo Ekonomika a sociální politika 2. ročník	Právo 4. ročník Finanční právo Veřejná správa 1. ročník Správa zaměstnanosti Účetnictví 4. ročník Účetnictví příspěvkových organizací

	Daňová soustava, daňové povinnosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti Cvičení ze správního řízení 4. ročník Správa sociálního zabezpečení Cvičení ze správního řízení 4. ročník Úřad práce Cvičení ze správního řízení 4. ročník Finanční úřad	Cvičení ze správního řízení 4. ročník Ekonomická agenda na obci

Fiskální politika státu

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • vysvětlí co je podstatou fiskální politiky a kdo ji provádí • definuje rozdíl mezi fiskální a rozpočtovou politikou • vysvětlí pojem fiskální expanze (fiskální restrikce) a kdy se provádí • určí jaké mohou být bariéry provádění fiskální politiky • definuje co je podstatou multiplikačního efektu	- definování fiskální politiky a její hlavní rysy - fiskální expanze a fiskální restrikce - bariery uplatňování fiskální politiky - fiskální multiplikátory

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Veřejná správa 2. ročník Státní instituce s výkonnou mocí Právo 3. ročník Živnostenské právo Právo 4. ročník Finanční právo Ekonomika a sociální politika	Právo 4. ročník Finanční právo

	2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční trh Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Ekonomika a sociální politika 3. ročník Trh práce a politika zaměstnanosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti Cvičení ze správního řízení 4. ročník Finanční úřad	

Fiskální federalismus - soustava veřejných rozpočtů

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • vysvětlí pojem fiskální federalismus • vyjmenuje výhody a nevýhody centralizovaného a decentralizovaného a kombinovaného modelu v zemích EU • vyjmenuje vlastní příjmy a výdaje rozpočtu EU	- vymezení pojmu - druhy modelů (centralizovaný, decentralizovaný, kombinovaný) - rozpočet Evropské unie - funkce veřejných financí a fiskální federalismus

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti	Právo 4. ročník Finanční právo Právo 4. ročník Právo sociálního a zdravotního zabezpečení

Rozpočtová soustava v České republice

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák : • popíše rozpočtovou soustavu ČR • definuje rozdíl mezi veřejným a státním rozpočtem • vyjmenuje , které orgány jsou odpovědné za průběh a kontrolu v rámci rozpočtové soustavy • popíše co je státní pokladna a k čemu slouží • demonstruje na příkladu jak je zabezpečena kontrola plnění státního rozpočtu • definuje co je to rozpočtové provizorium • sestaví jednoduché schéma rozpočtu obce • popíše příjmovou a výdajovou stranu rozpočtu obce • na příkladu uvede některé platné rozpočtové určení vybraných daní v ČR	- popis rozpočtové soustavy - státní rozpočet ČR, jeho příjmy a výdaje - proces sestavování , schvalování a kontroly státního rozpočtu, státní závěrečný rozpočet - státní fondy - státní finanční aktiva a pasiva - obce v ČR- rozpočty obcí - schéma rozpočtu obcí v ČR - struktura daňových příjmů obcí - kraje v ČR - rozpočty krajů - struktura daňových příjmů krajů - veřejné rozpočty a rozpočtové určení daní

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Prostřednictvím internetu vyhledávat a informovat o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu Člověk a životní prostředí Prostřednictvím internetu vyhledávat a informovat o programech grantové politiky v návaznosti na EU ve svém regionu	Česká republika a evropské dimenze 1. ročník Regiony České republiky Česká republika a evropské dimenze 2. ročník Regiony České republiky Veřejná správa 1. ročník Základy veřejné správy Veřejná správa 1. ročník Základy státní správy Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva Právo 1. ročník Správní orgány a orgány územní samosprávy Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika	Právo 4. ročník Finanční právo

	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti Cvičení ze správního řízení 3. ročník Místní hospodářství Cvičení ze správního řízení 4. ročník Ekonomická agenda na obci	

Rozpočtový deficit a veřejný dluh

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • vysvětlí příčiny vzniku veřejného aktivního a pasivního deficitu • demonstruje důsledky rozpočtového deficitu a popíše možnosti financování rozpočtového deficitu • definuje co je to veřejný dluh a jaké jsou možnosti snížení veřejného dluhu	- příčiny vzniku rozpočtového deficitu a veřejného dluhu - důsledky rozpočtového deficitu - možnosti financování rozpočtového deficitu - veřejný dluh a jeho možnosti řešení

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Rozvoj regionu a regionální politika Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti Účetnictví 4. ročník Účetnictví příspěvkových organizací	Právo 4. ročník Právo sociálního a zdravotního zabezpečení

	Cvičení ze správního řízení 4. ročník Ekonomická agenda na obci	

Sociální zabezpečení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • definuje soc. zabezpečení, soc. pojištění • určí na které základní případy se vztahuje soc. zabezpečení • vyjmenuje jaké jsou základní nástroje soc. zabezpečení • demonstruje jakým způsobem jsou konstruovány dávky soc. zabezpečení • vyjmenuje co obsahuje pojistné na soc. zabezpečení a na státní politiku zaměstnanosti • vyjmenuje jaké dávky státní soc. podpory jsou u nás vyplaceny • definuje co je to životní existenční minimum a k čemu slouží • určí rozdíl mezi zdravotním a nemocenským pojištěním v ČR	- sociální zabezpečení jako hlavní součást soc. politiky státu - nástroje soc. zabezpečení - systém soc. zabezpečení v ČR - financování zdravotní péče

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Člověk a svět práce Vyhledávání aktuálních informací v oblasti sociální politiky na portálech MPSV, podnikatel ... Člověk a digitální svět Vyhledávání aktuálních informací v oblasti sociální politiky na portálech MPSV, Podnikatel ...	Společenské vědy 3. ročník Člověk a právo Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení Právo 3. ročník Pracovní právo Právo 4. ročník Právo sociálního a zdravotního zabezpečení Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody	Právo 4. ročník Právo sociálního a zdravotního zabezpečení Veřejná správa 1. ročník Správa zaměstnanosti

	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Trh práce a politika zaměstnanosti Ekonomika a sociální politika 3. ročník Úloha sociální politiky ve společnosti Cvičení ze správního řízení 4. ročník Sociální péče Cvičení ze správního řízení 4. ročník Správa sociálního zabezpečení Cvičení ze správního řízení 4. ročník Úřad práce	

Etika ve veřejném sektoru

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák : • uvede příklady možných oblastí etiky ve veřejném sektoru • nalezne na internetu libovolný etický kodex politické strany • navrhne další možná pravidla, která by etický kodex měl obsahovat	- etika a morálka - politická etika - odpovědnost jednotlivce - etické kodexy

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Spolupráce při studentských diskuzích, aktivitách ke zlepšení etiky ve veřejném sektoru. (např. Facebook) Člověk a digitální svět Spolupráce při studentských aktivitách na zlepšení etikety ve veřejném sektoru. (např. Facebook)	Veřejná správa 4. ročník Základy správy ochrany životního prostředí Společenská kultura 2. ročník Komunikace a styk s občany Společenská kultura 2. ročník Statut státního úředníka	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Komunikovat s veřejností

- vyčerpávajícím způsobem podat informace

Účetnictví

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Cílem obsahového okruhu je rozvíjet myšlení žáků v oblasti účetnictví tak, aby pochopili nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti a její principy. Žáci získají předpoklady pro správné vedení evidence a naučí se orientovat v zákonech a předpisech, které vedení evidence
upravují.

Charakteristika učiva
Okruh zahrnuje učivo především z oblasti účetnictví podnikatelů a výpočet důležitých daní. Smyslem učiva je, aby žáci dokázali v praxi vést evidenci ziskové činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázali reagovat na změnu v právní úpravě vedení evidence. Dále aby dokázali vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti a vyplnit příslušné formuláře daňových přiznání především za pomoci digitálních technologií. Žáci se naučí vést účetnictví i pomocí výpočetní techniky (účetního software).

Pojetí výuky
Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení evidence podnikatelské činnosti. Učitel žáky motivuje k samostatnému získávání informací o změnách zákonů, které tuto evidenci upravují. V předmětu účetnictví jsou využívány poznatky z ostatních ekonomických předmětů. Základem praktického vedení účetnictví je využívání výpočetní techniky, tato dovednost se dále rozvíjí především v předmětu seminář z účetnictví.

Hodnocení žáků
Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických případech vedení evidence. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Žák je hodnocen také za samostatnost při řešení zadaných úkolů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si uvědomovali nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti
- si uvědomovali nutnost dodržovat platné zákony a vyhlášky

- kriticky hodnotili získané informace a orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- se vyjadřovali v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi
- diskutovali o odborných problémech a dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj názor
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- uměli využívat digitální prostředky pro zpracování evidence podnikatelské činnosti

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Člověk a svět práce

3. ročník - Vedení evidence podnikatelské činnosti
4. ročník - Povinnosti podnikatele vůči státním institucím

3. ročník
1+1 týdně, P

Právní úprava účetnictví
Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • charakterizuje podstatu, význam a funkce účetnictví • rozliší způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti	• historie, podstata, význam a funkce účetnictví • právní normy v účetnictví • definice účetní jednotky

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Podnikání	

Účetní doklady
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • vyjmenuje druhy účetních dokladů a charakterizuje je • zná náležitosti účetních dokladů • vyhotový jednoduchý účetní doklad a umí jej opravit	• význam a druhy dokladů • charakteristika a náležitosti účetních dokladů • oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování • vyhotovování účetních dokladů • opravy dokladů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Vystavení účetních dokladů přes účetní software		Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku Písemná komunikace a administrativa 3. ročník Písemnosti ve styku s peněžními ústavy a poštou

Majetek podniku a zdroje financování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy majetku • rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy zdrojů financování	• majetek podniku a jeho formy • charakteristika jednotlivých druhů majetku • zdroje financování majetku • inventarizace majetku

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku

Rozvaha

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší aktiva a pasiva • vysvětlí obsah a uspořádání rozvahových položek • přiřadí jednotlivé položky majetku do rozvahy • ovládá změny rozvahových položek	• rozvaha - funkce, obsah, druhy • struktura rozvahy • změny rozvahových položek • výsledovka - funkce, obsah • vztah rozvahy a výsledovky

Základy podvojného účetnictví

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí funkci účtu a jeho formu • dokáže otevřít a uzavřít účty	• účet - podstata a forma • rozpis rozvahy do účtů • základní změny na rozvahových účtech

• objasní princip a strukturu účtového rozvrhu • vysvětlí pravidlo podvojného účetního zápisu • ovládá základní změny na rozvahových účtech • ovládá základní změny na výsledkových účtech	• výsledkové účty. • účetní případy na výsledkových účtech • směrná účtová osnova, účetní rozvrh • účetní zápisy a jejich druhy • účtování na rozvahových a výsledkových účtech • kontrola a opravy účetních zápisů

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Vedení evidence podnikatelské činnosti.		Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku

Finanční majetek a krátkodobé úvěry

Dotace učebního bloku: 9

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • uvede druh finančního majetku a závazku • účtuje o peněžních prostředcích v pokladně a na BÚ včetně účtu peníze na cestě • účtuje o ceninách a bankovních úvěrech	• hotovostní placení • inventarizace pokladní hotovosti • peníze na cestě a ceniny • bezhotovostní placení • úvěry • souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
		Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku

Zásoby

Dotace učebního bloku: 13

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší jednotlivé druhy zásob včetně způsobu jejich oceňování • účtuje o materiálu u plátce i neplátce DPH • účtuje o zboží u plátce i neplátce DPH • účtuje o zásobách vlastní výroby • umí účtovat zásoby způsobem A i způsobem B	• druhy, evidence, oceňování zásob • účtování materiálu • rozdíl v účtování materiálu i plátce a neplátce DPH • účtování nákupu a prodeje zboží u plátce i neplátce DPH • účtování zásob vlastní výroby • rozdíl v účtování způsobem A a způsobem B • inventarizace zásob • souhrnný příklad

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • rozliší a charakterizuje jednotlivé druhy dlouhodobého majetku • vysvětlí způsoby oceňování • dokáže zaúčtovat pořízení DM, odpisy, vyřazení z evidence	• druhy, evidence, oceňování dlouhodobého majetku • účtování pořízení • výpočet a účtování odpisů • způsoby vyřazení a jejich účtování • souhrnný příklad

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit se svými financemi

4. ročník

1 týdně, P

Zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže zaúčtovat pohledávky k odběratelům • dokáže zaúčtovat závazky k dodavatelům • účtuje o mzdách zaměstnanců a společníků • účtuje o DPH a přímých daních	• charakteristika zúčtovacích vztahů • účtování pohledávek u odběratelů a závazků u dodavatelů • výpočet a účtování mezd • účtování DPH a přímých daní • souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Povinnosti podnikatele vůči státním institucím.	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Mzdy a zákonné odvody	

Náklady

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje náklady • dokáže zaúčtovat vybrané druhy nákladů	• pojem a druhy nákladů • účtování základních nákladových účtů • souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku	

Výnosy

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • charakterizuje výnosy • dokáže zaúčtovat vybrané druhy výnosů	• pojem a druhy výnosů • účtování základních výnosových účtů • souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku	

Kapitálové účty

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	• charakteristika kapitálových účtů

• vysvětlí pojem vlastní kapitál, jeho složky a vykázání v rozvaze • řeší účtování vzniku účetní jednotky, zvýšení a snížení základního kapitálu • řeší účtování tvorby a čerpání fondů tvořených ze zisku	• účtování na kapitálových účtech • souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Podnikání	

Účetní závěrka

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže uzavřít jednotlivé účty • dokáže vyčíslit daňový základ, daň a čistý zisk • doplní výkaz zisků a ztrát • doplní rozvahu	• pojem, význam a druhy účetní závěrky • postup při zpracování účetní závěrky • sestavení výkazů • souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět Účetní uzávěrka a závěrka v účetním software	Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti	

Účetnictví příspěvkových organizací

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • vysvětlí rozdíl mezi příspěvkovou organizací a podnikatelským subjektem • objasní princip a strukturu účtové osnovy • vysvětlí rozdíl mezi výdaji a náklady • dokáže zaúčtovat příjmy • dokáže zaúčtovat výdaje • dokáže účtovat o fondech	• účtování v příspěvkové organizaci • účetnictví obcí a měst

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů	Právo 4. ročník Finanční právo Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Personální a sociální kompetence

- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat a být připravení řešet své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje

Odborné kompetence

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

Cvičení ze správního řízení

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu
Předmět cvičení ze správního řízení je velmi těsně propojen s předměty veřejná správa a právo, které patří k důležitým odborným předmětům studovaného oboru. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky,
prakticky je aplikuje v případových úkolech. Učí se reagovat na požadavky praxe a využívá propojenosti poznatků získaných v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva
Výuka směřuje k tomu, aby si žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli činnosti a situace, se kterými se mohou v průběhu odborné praxe a později v budoucím zaměstnání setkat. Seznámí se s internetovým systémem veřejné správy a práva , s činnostmi pracovníků jednotlivých úřadů. Vytvoří si soubor základních dovedností nutných pro výkon práce v orgánech veřejné správy. Osvojí si osobnostní vlastnosti požadované u pracovníka veřejné správy při výkonu činností i při jednání s klienty. Učivo předmětu je výběrem témat vhodných k praktickému nácviku v podmínkách školy. Žáci jsou vedeni k interpretaci právních pramenů, k jejich transformování do příkladů z praxe.Tato schopnost předpokládá vedení žáka k práci s tiskem a využití počítačových programů včetně ASPI (autorizovaný systém právních informací).

Pojetí výuky
Žák řeší praktické příklady, případové úkoly, pracuje s právními normami a tiskopisy jednotlivých úřadů. Důraz je kladen na jeho orientaci v internetové síti, na schopnost vyhledat rychle a správně požadovanou informaci. Je veden i k používání dalších informačních zdrojů.
Musí se orientovat v obsahu právních norem, musí být schopen je vyložit a použít pro řešení konkrétní situace. Prostřednictvím besed s úředníky a exkurzí na konkrétních pracovištích si studenti konfrontují teoretické znalosti s praxí. Ve výuce budou použity různé aktivizující
strategie.

Hodnocení výsledků žáků
Žák je hodnocen průběžně za schopnost aplikovat teoretické znalosti na konkrétních příkladech, za řešení konkrétních situačních problémů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověří praktické dovednosti žáka. Musí umět pracovat s právními normami,
orientovat se v nich, vykládat je a používat při řešení úkolů. Hodnotí se také schopnost formálně správného a odborného vyjadřování, práce s informacemi – vyhledávaní zdrojů informací, jejich zhodnocení, zpracování a použití. Žák musí umět diskutovat o problému, vhodně argumentovat a svůj názor obhajovat. Hodnocena je také aktivita při výuce a orientace v současném dění.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí
Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali s lidmi slušně a odpovědně,
- dokázali přiměřeně řešit konfliktní situace, případně jim předcházet,
- vyjadřovali se v mluveném i psaném projevu formálně i odborně správně,
- si uvědomovali potřebu aktivního zapojení do života občanské společnosti,
- si vážili demokratických hodnot a jednali v souladu s nimi,
- diskutovali o aktuálních problémech, dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj postoj,
- kriticky hodnotili získané informace, orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě,
- odsuzovali předsudečné jednání, projevy rasismu, intolerance, nacionalismu, xenofobie,
- vážili si lidské práce,
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění,
- dokázali se přizpůsobit měnícím se životním i pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat.

Vazba předmětu na průřezová témata

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku,
- vhodně jednat s lidmi,
- snažit se najít kompromisní řešení problémů,
- vědomí morální odpovědnosti za vlastní život a kariéru,
- orientovat se v masových médiích, kriticky zhodnocovat informace.

Člověk a svět práce – žáci jsou vedeni k tomu:

- osvojit si kompetence k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život a za výsledky své práce, význam vzdělání a celoživotního učení;
- naučit se vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech;
- umět pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost;
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí;
- využívat prostředků AI např. k dotazování.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu marketing a management je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- Veřejná správa
- Právo
- Informatické vzdělávání

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

4. ročník - Chápat péči o sociálně potřebné občany jako samozřejmost ve vyspělé společnosti

- Smysl, potřeba a náplni činnosti institucí sociálního zabezpečení

Člověk a životní prostředí

3. ročník - Diskuze o principech šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
- Památky jsou součástí životního prostředí

Člověk a svět práce

4. ročník - Diskuze o potřebě aktivní politiky zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

3. ročník - využití informací z internetu

4. ročník - využití software ke zpracování

3. ročník
1 týdně, P

Organizace obecního úřadu
Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • vytvoří organizační schéma obecního úřadu v místě bydliště	- organizační struktura obecního nebo městského úřadu - samostatná a přenesená působnost

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití informací z internetu	Veřejná správa 1. ročník Samospráva a územní samospráva	Cvičení ze správního řízení 3. ročník Místní hospodářství

Matrika

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • zpracovává odborné písemnosti	- matrika, funkce, pojem, historie, činnost - ověření podpisu, listiny - změna jména a příjmení

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Veřejná správa 1. ročník Základy státní správy	

Živnostenská správa

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • vede příslušnou agendu • zpracovává odborné písemnosti	- druhy živnostenských oprávnění - písemnosti související s vystavením, zrušením, přerušením živnostenského oprávnění - zákonné platby podnikatele

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití informací z internetu	Veřejná správa 2. ročník Základy živnostenské správy	Veřejné finance 3. ročník Základy daňové teorie

Správa životního prostředí

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • zpracovává odborné písemnosti	- životní prostředí a udržitelný rozvoj - komunální odpad - obecní vyhláška

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí		

Diskuze o principech šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí		

Místní hospodářství

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • zpracovává odborné písemnosti	- bytová politika - užívání veřejného prostranství - podmínky, žádost,

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití informací z internetu	Cvičení ze správního řízení 3. ročník Organizace obecního úřadu	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Národní hospodářství a EU Veřejné finance 4. ročník Rozpočtová soustava v České republice

Správní odbor

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • zpracovává odborné písemnosti	- vystavování a ověřování osobních dokumentů (občanský průkaz, řidičský průkaz, pas) - přihlášení k trvalému pobytu - doklady, podmínky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
	Veřejná správa 1. ročník Základy státní správy	

Památková péče

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • zpracovává odborné písemnosti	- vymezení pojmu památková péče - petice za záchranu místní památky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a životní prostředí	Dějepis	

Památky jsou součástí životního prostředí.	1. ročník Novověk v 19. století Veřejná správa 3. ročník Základy správy školství a kultury Veřejná správa 3. ročník Základy stavební správy	

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dbali na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení

Vést správní agendy

- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy

- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- orientovat se v ekonomicko sociálním rozvoji a životním prostředí v regionu ve srovnání s ostatními

Komunikovat s veřejností

- jednat podle mravního kodexu státního úředníka, řídit se principy profesní etiky

4. ročník

1+1 týdně, P

Sociální péče

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • vede příslušnou agendu • vypočítá sociální dávku	- formy sociální péče - dávky státní sociální podpory

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Chápat péči o sociálně potřebné občany jako samozřejmost ve vyspělé společnosti	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení	Veřejná správa 1. ročník Správa zaměstnanosti Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Správa sociálního zabezpečení

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • vyčíslí výši nemocenské dávky	- dávky sociálního zabezpečení - druhy, formuláře - výpočet nemocenských dávek - důchodové pojištění

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Smysl, potřeba a náplň činnosti institucí sociálního zabezpečení.	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení	Právo 4. ročník Aplikační programy Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Úřad práce

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • vybere za pomoci internetu vhodné zaměstnání pro uchazeče • vypočítá sociální dávku	- seznámení s internetovým portálem - formuláře pro občany - žádost o zprostředkování zaměstnání, žádost o podporu v nezaměstnanosti - výpočet podpory v nezaměstnanosti

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a svět práce Diskuze o potřebě aktivní politiky zaměstnanosti.	Veřejná správa 2. ročník Sociální správa a sociální zabezpečení	Veřejná správa 1. ročník Správa zaměstnanosti Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Sociální zabezpečení

Ekonomická agenda na obci

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák: • sestaví rozpočet obce	- sestavení rozpočtu obce, města - obecní poplatky

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování	Veřejné finance 4. ročník	Veřejné finance 4. ročník

	Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů	Rozpočtová soustava v České republice Veřejné finance 4. ročník Rozpočtový deficit a veřejný dluh

Finanční úřad

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák: • doplní zadaný formulář • zdůvodní vypočtenou daň poplatníka	- seznámení s internetovým portálem - daňové přiznání k jednotlivým daním - formuláře - daňová rozhodnutí

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
	Veřejná správa 2. ročník Základy finanční správy Právo 4. ročník Finanční právo Ekonomika a sociální politika 2. ročník Daňová soustava, daňové povinnosti	Právo 4. ročník Aplikační programy Veřejné finance 4. ročník Příjmy a výdaje veřejných rozpočtů Veřejné finance 4. ročník Fiskální politika státu

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízební i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovali stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovništi

Vést správní agendy

- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy

Být připraven spolupracovat na programech rozvoje regionu a evropské spolupráce

- pracovat s odbornými tématy, využívat informačních systémů se znalostí cizích jazyků

Cvičení z práva

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Cvičení z práva je propojen s předměty Právo a Veřejná správa, které patří ke stěžejním v rámci studovaného oboru. Při praktických činnostech v rámci tohoto předmětu si žák prohlubuje, upevňuje a rozšiřuje teoretické poznatky a prakticky je aplikuje při zpracovávání případových studií. Učí se reagovat na potřeby a požadavky praxe a propojovat poznatky získané v odborných i všeobecných předmětech.

Charakteristika učiva

Výuka je koncipována tak, aby žáci prakticky nacvičili a vyzkoušeli situace, se kterými se mohou setkat během v běžném životě. V rámci předmětu pracují s dotupnými internetovými aplikacemi (včetně ASPI = autorizovaného systému právních informací), a rovněž se učí využívat vhodné prostředky AI. Žáci jsou vedeni ke správné intepretaci právních pramenů a jejich transformaci do praxe. Během studia předmětu si žáci vytvoří potřebnou základnu dovedností, především v oblasti ústavního a správního práva, ale i z práva občanského, pracovního, živnostenského a obchodního.

Pojetí výuky

Žáci řeší praktické příklady, pracují s využitím aktuálních právních norem, s platnými tiskopisy. Důraz je kladen na orientaci žáků na adekvátních webových stránkách a na

schopnost rychle a správně vyhledávat požadované informace. Na základě těchto dovedností žáci dokážou správně použít vhodné normy pro řešení konkrétní situace.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Žáci jsou průběžně hodnoceni za schopnost aplikovat teoretické znalosti při řešení konkrétních příkladů. Součástí každého tematického celku je písemný výstup, který prověřuje praktické dovednosti žáků. Hodnotí se také úroveň odborného, stylisticky správného vyjadřování. Žáci jsou vedeni k diskusi, obhájení svého názoru a zároveň ke schopnosti akceptovat názory druhých. Hodnocena je též orientace žáků v aktuálním dění.

Přínos ke klíčovým kompetencím

Žáci jsou vedeni k:

- orientaci v současném společenském dění,
- schopnosti přiměřeně řešit obtížné životní či pracovní situace, případně k jejich předcházení,
- kultivovanému a zároveň odbornému vyjadřování,
- uvědomování si důležitosti demokratických a jiných hodnot,
- diskusi o aktuálních problémech,
- práci v internetovém prostředí.

Přínos k průřezovým tématům

Člověk v demokratické společnosti – žáci jsou vedeni k tomu:

- mít vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- vhodně jednat s lidmi;
- snažit se najít kompromisní řešení problémů;
- kriticky vyhodnocovat získané nformace.

Člověk a digitální svět – žáci jsou vedeni k tomu:

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače,
- získávat data, informace a obsahy z různých zdrojů v digitálním prostředí,
- kriticky hodnotit získaná data a informace, posuzovat jejich spolehlivost a úplnost,
- využívat digitálních technologií k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; budování si osobního vzdělávací prostředí,
- využívat odpovídajících prostředků AI.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu je úzce spjato s učivem těchto předmětů:

- Právo

- Veřejné správa
- Písemná komunikace a administrativa

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Občan v demokratické společnosti

Průřezové téma je efektivně zařazeno do výuky předmětu, především:

diskuzemi o významu Ústavy ČR a Listiny základních práv a svobod i ostatních právních předpisů

analýzami konkrétních právních případů,

debatami na aktuální společenská témata (např. svoboda projevu, rasismus, xenofobie),

rozhovory na témata spojená s krizovými situacemi (např. válka, pandemie).

Člověk a digitální svět

Průřezové téma je realizováno vhodným zařazením dovedností žáků v rámci předmětu:
Žák:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence,
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu,
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy,
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

3. ročník
0+1 týdně, P

Ústavní právo
Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák • vyhledá zákony ústavního práva ČR • orientuje se v Listině základních práv a svobod • orientuje se v Ústavě ČR	- Základní práva a svobody - Listina základních práv a svobod - Ústava

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**

Občan v demokratické společnosti Diskuze o významu Ústavy ČR a Listiny základních práv a svobod. Analýza konkrétních případů porušení práv (např. z judikatury Ústavního soudu). Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Ústava ČR

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák • orientuje se v Ústavě ČR • umí pracovat s Ústavou ČR	- Preambule - Jednotlivé hlavy Ústavy ČR

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Diskuze o významu Ústavy ČR a Listiny základních práv a svobod. Analýza konkrétních případů porušení práv (např. z judikatury Ústavního soudu). Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Správní právo

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	**Učivo**

Žák: • Žák • vyřeší jednoduché právní případy • orientuje se ve správním řádu	- Správní řád - Občanský soudní řád - Řešení konkrétních příkladů z praxe

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Analýza vzorového rozhodnutí správního orgánu. Identifikace práv a povinností účastníků řízení. Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Občanské právo

Dotace učebního bloku: 11

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák • vyhledá jednotlivé části OZ • orientuje se v OZ • vyřeší jednoduché právní případy	- Občanský zákoník - Příklady z praxe

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Analýza vzorových smluv. Identifikace práv a povinností smluvních stran. Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle

toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Vést správní agendy
- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

4. ročník

0+2 týdně, P

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 20

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák • orientuje se v zákoníku práce • orientuje se v zákoně o zaměstnanosti • umí řešit jednoduché právní případy	- Zákoník práce - Zákon o zaměstnanosti - účastníci pracovněprávních vztahů - příklady z praxe

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z

Občan v demokratické společnosti Analýza vzorové pracovní smlouvy, výpovědi, mzdového výměru. Identifikace práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Živnostenské právo

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	**Učivo**
Žák: • Žák • umí řešit jednoduché právní případy • orientuje je v živnostenském zákoně	- Živnostenský zákon - Živnosti - Provozování živností - Příklady z praxe

Průřezová témata	**Přesahy do**	**Přesahy z**
Občan v demokratické společnosti Analýza živnostenského zákona (vybrané pasáže) . Práce s webem Živnostenského rejstříku a portálem živnostenského podnikání Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	**Učivo**

Žák: • Žák • umí řešit jednoduché právní případy • orientuje se v OZ	- Občanský zákoník - Obchodní korporace - Smlouvy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Diskuze o společenské odpovědnosti firem (CSR), ekologii, zaměstnávání. Simulace založení obchodní společnosti. Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Správní právo

Dotace učebního bloku: 15

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • Žák • umí řešit jednoduché právní případy • orientuje se ve správním řádu	- Správní řízení

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Občan v demokratické společnosti Simulace správního řízení - modelový případ: žádost o stavební povolení, přestupkové řízení, žádost o informaci. Člověk a digitální svět Použití základního a aplikačního programové vybavení počítače. Získávání dat, informací a obsahů z různých zdrojů v digitálním prostředí.		

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný
- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikurlturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.)

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Vést správní agendy

- stručně charakterizovali náš právní systém a právní řád, rozuměli základním právním pojmům, pracovali se zdroji právních informací
- popsali strukturu a působnost orgánů státní správy a samosprávy, základní podmínky a postupy realizace práv a povinností adresátů veřejnosprávního působení
- aplikovat základní právní normy a správní řád při řešení standardních pracovních činností a situací v jednotlivých oblastech a úsecích veřejné správy
- odpovědně prováděli potřebná šetření a rozhodnutí o nárocích klientů, dodržovali správní řád
- zpracovávali věcně, jazykově a formálně správně jednoduché právní písemnosti a podklady
- samostatně zpracovávali, kontrolovali nebo vystqavovali správní a jiné úřední písemnosti a dokumenty
- dodržovali předpisy pro evidenci a ukládání písemností a ochranu údajů
- provádět šetření, rozbory činností, výpočty a stanovování poplatků, zpracovávali podklady pro statistiky apod. činnosti
- využívat počítačové programy pro státní správu a samosprávu a portál státní správy
- využívali racionálně pro práci prostředky kancelářské techniky; používat desetiprstovou hmatovou metodu pro svou práci
- dbali na dodržování zákonnosti ve veřejné správě, jednali v duchu etiky státního úředníka

Seminář z účetnictví

Charakteristika předmětu

<u>Pojetí vyučovacího předmětu</u>
Cílem vyučovaného předmětu je navázat na předmět účetnictví a prohloubit jeho znalosti. Žáci získají širší vědomosti a předpoklady pro složení praktické maturitní zkoušky. Předmět se zaměřuje na zvládnutí účtování prostřednictvím účetního softwaru.

<u>Charakteristika učiva</u>

Okruh zahrnuje učivo z oblasti účetnictví podnikatelů, zaměřuje se na zvládnutí souvislého příkladu za pomoci účetního softwaru. Smyslem učiva je, aby žáci dokázali v praxi vést evidenci ziskové činnosti v souladu s existující právní úpravou a aby dokázali reagovat na změnu v právní úpravě. Dále aby dokázali vypočítat nejdůležitější daňové povinnosti a vyplnit příslušné formuláře za pomoci účetního softwaru.

Pojetí výuky
Výuka předmětu je zaměřena na praktické vedení účetnictví za pomoci účetního softwaru. Učitel žáky motivuje k samostatné činnosti, složitější problematiku vyučující objasňuje na konkrétních příkladech. V předmětu jsou využívány především poznatky z předmětu účetnictví.

Hodnocení žáků
Žák je prověřován průběžně v hodinách písemnou formou a hodnocen za dosaženou úroveň znalostí, za schopnost aplikovat získané znalosti na praktických případech. V jednotlivých zkouškách vyučující hodnotí jak úroveň znalostí z oblasti účetnictví, tak technické zvládnutí účetního softwaru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat
Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- si uvědomovali nutnost vést evidenci podnikatelské činnosti
- si uvědomovali nutnost dodržovat platné zákona a vyhlášky
- kriticky hodnotili získané informace a orientovali se v jejich rozdílné informační hodnotě
- diskutovali o odborných problémech a dokázali obhájit přiměřeným způsobem svůj názor
- měli přehled o možnostech svého pracovního zařazení a dovedli vyhledávat pracovní uplatnění
- dokázali se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- dokázali využívat prostředků ICT nebo umělé inteligence

Průřezová témata pokrývaná předmětem
Člověk a digitální svět

využití software ke zpracování

4. ročník
0+1 týdně, P

Úvod do programu pro vedení účetnictví
Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže založit firmu v účetním software a provést běžná nastavení	• Založení firmy a její nastavení • Účtování počátečních stavů • Vytvoření adresáře firem

• zvládá zaúčtovat počáteční stavy a vytvořit adresář firem	

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování		

Účtování předdefinovaných účetních operací

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • účtuje základní operace v agendě pokladna • účtuje základní operace v agendě banka	• Účtování předdefinovaných účetních operací v agendě pokladna • Účtování předdefinovaných účetních operací v agendě banka

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování		

Účtování nepředdefinovaných operací, DPH

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže vytvořit novou účetní předkontaci a využít ji pro účtování účetní operace • účtuje firmy, které jsou neplátci i plátci DPH, u plátce DPH vystaví daňové přiznání a daň uhradí	• Vytvoření nové účetní předkontace, účtování nepředdefinovaných operací • Účtování DPH, daňové přiznání a vyrovnání DPH s FÚ

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Podnik a majetek podniku	

Fakturace

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • účtuje o fakturách přijatých a fukturách vydaných včetně příkazů a úhrady	• Agenda přijaté faktury, příkazy k úhradě, úhrada faktury • Agenda vydané faktury, úhrada faktury • Souvislý příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování		

Majetek

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • dokáže zaúčtovat jednotlivé druhy majetku • vede evidenci k jednotlivým druhům majetku	• Druhy majetku a jeho účtování • Agenda majetek • Souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování		

Mzdy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • účtuje o mzdách	• Účtování mezd • Souhrnný příklad

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování	Ekonomika a sociální politika 3. ročník Finanční hospodaření podniku	

Účetní výkazy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: • sestaví výkaz zisků a ztrát a konečnou rozvahu • stanoví daň z příjmů účetní jednotky a vypočítá čistý zisk	• Sestavení výkazu zisků a ztrát • Sestavení rozvahy

Průřezová témata	Přesahy do	Přesahy z
Člověk a digitální svět využití software ke zpracování		

Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák:	Souhrnné opakování

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- využívat ke svému učení různé informační zdoje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků

Digitální kompetence

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- osvojili si zádady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozanli možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistgit odstranění závad a možných rizik

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční popř. společenské ohodnocení

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

Komunikovat s veřejností

- dbát na ochranu osobnosti, dodržovat mlčenlivost a diskrétnost

Spolupráce se sociálními partnery

Škola ve vztahu k výuce oboru Veřejnosprávní činnost dlouhodobě spolupracuje s firmami a institucemi regionu, které mají vztah k obsahu tohoto vzdělávacího programu. Jejich připomínky a návrhy k odbornému profilu absolventa a inovaci obsahu učiva jednotlivých odborných předmětů byly zapracovány do ŠVP. Instituce jako sociální partneři školy :
Městský úřad Louny
obecní úřady regionu
Finanční úřad
Správa sociálního zabezpečení
Všeobecná zdravotní pojišťovna
Pozemkový fond
Úřad práce
firmy podnikatelské sféry
Pracoviště těchto institucí jsou využívána k vykonávání blokových praxí žáků. Cílem spolupráce se sociálními partnery je minimalizace nezaměstnaných absolventů. Rodiče i žáci mohou ovlivňovat obsah ŠVP přes Školskou radu.

Projekty

Projektový den

Žáci se aktivně zapojí do projektového dne, který je zaměřen na praktické dovednosti, komunikaci a vzájemnou interakci.

Evaluace vzdělávacího programu

Hodnocení chování a prospěchu se řídí platnou legislativou a klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.
K posouzení zvládnutí základních kompetencí slouží různé formy hodnocení - písemné, ústní,testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami. Součástí je i sebehodnocení žáka. Způsobem hodnocení je známkování, doprovázené slovním hodnocením nebo bodovým systémem.

Společné zásady při hodnocení
°hlavní funkcí hodnocení je funkce informační a diagnostická
°k hodnocení učitelem přistupuje i sebehodnocení a kolektivní hodnocení
°hodnocení známkou je doprovázeno slovním hodnocením a musí dávat perspektivu všem žáků - zvláště slabším a s SPU
°hodnocení respektuje právo žáka na individuální rozvoj

°chyba je průvodním znakem poznávání

Způsoby hodnocení teoretického vyučování
Ve všeobecně vzdělávacích předmětech a odborných předmětech se hodnocení provádí formou ústní a písemnou.Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem.Kromě faktických znalostí se hodnotí i vyjadřování, u písemných prací i grafická stránka, u ústního projevu i vystupování. Jsou hodnoceny i domácí úkoly, referáty a aktivita žáků.

Způsoby hodnocení praxe
Čttrnáctidenní praxe je součástí předmětu veřejná správa ve třetím ročníku.
Na smluvních pracovištích, kde žák vykonává praxi, probíhá hodnocení na základě komunikace mezi učitelem předmětu a instruktorem, zaměstnancem firmy a na základě zpracované zprávy z praxe. V ní žák zhodnotí a popíše vykonávané odborné činnosti, spojené s administrativními pracemi ve státní správě, s výkonem státní správy v přenesené působnosti a z oblasti samosprávy tak ,jak je uvedeno ve smlouvě o odborné praxi.

Klíčové kompetence se hodnotí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení komunikace žáka, jeho spolupráce v kolektivu, schopnosti pracovat s výpočetní technikou a zdroji informací, jeho prezentace znalostí a dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání
Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku.
Vyučující předmětu na začátku školního roku seznámí žáky s plánem výuky, jehož součástí je i :
- anotace cílů vyučovaného předmětu
- požadavky kladené na žáky
- zdroje informací ke studiu
Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.