**Odborná praxe**

**Obchodní akademie – cestovní ruch, informatika**

**RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie – ekonomika, účetnictví, cestovní ruch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomika - 3. ročník**  **Organizace, podnik, podnikání** | - podnik, formy podnikání  - založení a vznik, zrušení a zánik podniku  - řízení podniku  - ziskové a neziskové organizace |
| **Činnosti podniku – investiční činnost** | - pořizování a způsoby financování pořízení  - využití výrobní kapacity, efektivnost investic  - odpisování dlouhodobého majetku  - vyřazení dlouhodobého majetku |
| **Činnosti podniku – zásobovací činnost** | - zásoby, právní zajištění dodávek  - nákup, skladování a spotřeba materiálu |
| **Činnosti podniku – výrobní činnost** | - jakost výrobku a hodnocení jakosti  – BOZP |
| **Činnosti podniku – personální činnost** | - úloha personální činnosti v podniku  - trh práce, nezaměstnanost  - zaměstnanci podniku  - formy získávání a výběru  - pracovně-právní vztah  - motivace a odměňování pracovníků  - péče o zaměstnance |
| **Činnosti podniku – odbytová činnost** |  |
| **Marketing** | - průzkum trhu  - marketingový mix |
| **Finanční hospodaření podniku** | - náklady, kalkulace nákladů  - výnosy  - příjmy a výdaje  - hospodářský výsledek |
| **Finanční instituce** | - obchodní banky  - úkoly obchodních bank  - stavební spoření  - penzijní připojištění  - pojišťovny  - činnosti pojišťoven |
| **Daňová soustava** | - daňová soustava ČR  - vztah daňové soustavy a zdravotního pojištění  - vztah daňové soustavy a sociálního pojištění  - správa daní  - poplatky a jejich charakteristika |
| **Ekonomika - 4. ročník**  **Náplň 3. ročníku + navíc**  **Financování podniku a finanční analýza** | - rozpočet - kapitálová struktura podniku - běžné financování, pracovní kapitál - finanční analýza, rozpočet  - kapitálová struktura podniku  - běžné financování, pracovní kapitál  - finanční analýza |
| **Účetnictví - 3.ročník**  **Daňová evidence** | - deník příjmů a výdajů  - kniha pohledávek a závazků  - evidence ostatních majetkových složek a závazků |
| **Účetní doklady** | - náležitosti účetních dokladů  - vyhotovování, opravy účetních dokladů, účtování |
| **Dlouhodobý majetek** | -členění, pořízení, odepisování, vyřazení, evidence |
| **Zásoby** | -účtování materiálu, zboží, zásob vlastní výroby |
| **Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje** | **-** účtování pokladny, na bankovních účtech, ceniny, úvěrů a CP |
| **Zúčtovací vztahy** | -přijaté a poskytnuté provozní zálohy  -pohledávky a závazky v cizí měně  -zúčtování se zaměstnanci a s institucemi SP a ZP  -pohledávky a závazky ke společníkům  -zúčtování daní a dotací |
| **Účtování nákladů a výnosů** |  |
| Účetnictví - 4. ročník **náplň 3. ročníku + navíc**  **Účetní uzávěrka a závěrka** | -inventarizace, uzávěrkové operace  -zjištění hospodářského výsledku  - výpočet daně z příjmu |
| **Cestovní ruch**  Subjekty poskytující služby CR | - klasifikace cestovních kanceláří a cestovních agentur  - služby cestovních kanceláří a agentur |
| Význam CR | - předpoklady rozvoje CR  - orgány a organizace CR v ČR |
| Dopravní služby | - členění dopravních služeb  - charakteristika jednotlivých druhů dopravy |
| Ostatní služby v CR | - pasové, vízové a celní služby  - pojišťovací služby  - peněžní služby  - zdravotní služby |
| Lázeňský CR a jeho služby | - formy a organizace lázeňského CR  - služby lázeňského CR |
| Kongresový CR a jeho služby | - význam a klasifikace kongresových služeb  - organizování kongresových akcí  - incentivní CR |
| Specifické formy CR | - cestovní ruch dětí a mládeže  - seniorský CR  - venkovská turistika |
| Průvodcovské služby | - význam průvodcovské činnosti  - typy průvodců  - podmínky provozování průvodcovské činnosti  - náplň práce průvodce |
| Tvorba produktu v cestovním ruchu | - tvorba programu zájezdu  - kalkulace ceny zájezdu  - nabídka a prodej zájezdu  - vyhodnocení úspěšnosti zájezdu |
| Využití informačních technologií v CR | - informační, rezervační a distribuční systémy |
| **Písemná a elektronická komunikace –** |  |
| 1. NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ | * Norma ČSN 016910, dopisní papíry, formáty * adresy FO a PO * normalizovaný předtisk, druhy * odvolací údaje, datum * části písemnosti, věc, oslovení * úprava odstavců * pozdrav, razítka, podpisy * přílohy, rozdělovník * nepředtištěné papíry |
| 1. MANIPULACE S PÍSEMNOSTMI | * příjem písemností do organizace, třídění, zapisování * doručování, oběh písemností, vyřizování * podepisování, razítka, odesílání * ukládání a skartace písemností * odpovědnost při pracovních postupech s písemnostmi * BOZP na pracovišti, požární prevence |
| 1. Interní písemnosti | * příkazy, pokyny, směrnice, oběžníky |

**Marketing a Mezinárodní management**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategické analýzy prostředí** | - definice strategie, druhy strategií a jejich formulace  - analýzy prostředí – SWOT analýza |
| **Marketingový informační systém** | - struktura marketingového informačního systému  - marketingový průzkum a jeho průběh  - metody průzkumu a sestavování dotazníku  - segmentace trhu |
| **Chování spotřebitele na trhu** | - trh spotřebního zboží  - průmyslový trh |
| **Marketingový mix** | - výroba – koncepce totálního výrobku, životní cyklus výrobku, odchylky od životního cyklu  - cena – metody stanovení ceny, definice ceny, oceňování nových výrobků  - distribuce – definice, druhy distribučních kanálů, faktory ovlivňující distribuční kanály  - propagace – reklama, osobní prodej, podpora prodeje, přímý marketing, public relation |
| **Základy managementu** | - manager a jeho vlastnosti  - úrovně managementu  - základní manažerské funkce  - řízení a motivace lidí  - konflikt a stres |
|  |  |
| **Pojetí mezinárodního managementu** | - současné trendy v managementu |
| **Postavení manažera v organizaci** | - postavení manažera v mezinárodní organizaci  - manažerské schopnosti  - manažeři a mezinárodní pracovní prostředí |
| **Manažerské rozhodování** | - rozhodování a principy volby  - rozhodovací proces  - typy rozhodovacích problémů  - metody rozhodování |
| **Manažerské funkce a postupy** | - přehled manažerských činností  - náplň manažerských činností |
| **Management a globalizace ekonomiky** | -vznik nadnárodních korporací |