**Odborná praxe**

**Obchodní akademie – cestovní ruch, informatika**

**RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie – ekonomika, účetnictví, cestovní ruch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomika - 3. ročník****Organizace, podnik, podnikání** | - podnik, formy podnikání - založení a vznik, zrušení a zánik podniku - řízení podniku - ziskové a neziskové organizace |
| **Činnosti podniku – investiční činnost** | - pořizování a způsoby financování pořízení - využití výrobní kapacity, efektivnost investic - odpisování dlouhodobého majetku - vyřazení dlouhodobého majetku |
| **Činnosti podniku – zásobovací činnost** | - zásoby, právní zajištění dodávek - nákup, skladování a spotřeba materiálu  |
| **Činnosti podniku – výrobní činnost** | - jakost výrobku a hodnocení jakosti – BOZP |
| **Činnosti podniku – personální činnost** | - úloha personální činnosti v podniku - trh práce, nezaměstnanost - zaměstnanci podniku - formy získávání a výběru - pracovně-právní vztah - motivace a odměňování pracovníků - péče o zaměstnance |
| **Činnosti podniku – odbytová činnost** |  |
| **Marketing** | - průzkum trhu - marketingový mix |
| **Finanční hospodaření podniku** | - náklady, kalkulace nákladů - výnosy - příjmy a výdaje- hospodářský výsledek |
| **Finanční instituce** | - obchodní banky - úkoly obchodních bank - stavební spoření - penzijní připojištění - pojišťovny - činnosti pojišťoven |
| **Daňová soustava** | - daňová soustava ČR - vztah daňové soustavy a zdravotního pojištění - vztah daňové soustavy a sociálního pojištění - správa daní - poplatky a jejich charakteristika |
| **Ekonomika - 4. ročník****Náplň 3. ročníku + navíc****Financování podniku a finanční analýza** | - rozpočet - kapitálová struktura podniku - běžné financování, pracovní kapitál - finanční analýza, rozpočet - kapitálová struktura podniku - běžné financování, pracovní kapitál - finanční analýza |
| **Účetnictví - 3.ročník****Daňová evidence** | - deník příjmů a výdajů- kniha pohledávek a závazků- evidence ostatních majetkových složek a závazků |
| **Účetní doklady** | - náležitosti účetních dokladů- vyhotovování, opravy účetních dokladů, účtování |
| **Dlouhodobý majetek** | -členění, pořízení, odepisování, vyřazení, evidence |
| **Zásoby** | -účtování materiálu, zboží, zásob vlastní výroby |
| **Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje**  | **-** účtování pokladny, na bankovních účtech, ceniny, úvěrů a CP |
| **Zúčtovací vztahy** | -přijaté a poskytnuté provozní zálohy-pohledávky a závazky v cizí měně-zúčtování se zaměstnanci a s institucemi SP a ZP-pohledávky a závazky ke společníkům-zúčtování daní a dotací |
| **Účtování nákladů a výnosů**  |  |
| Účetnictví - 4. ročník**náplň 3. ročníku + navíc****Účetní uzávěrka a závěrka** | -inventarizace, uzávěrkové operace-zjištění hospodářského výsledku- výpočet daně z příjmu |
| **Cestovní ruch**Subjekty poskytující služby CR  | - klasifikace cestovních kanceláří a cestovních agentur- služby cestovních kanceláří a agentur |
| Význam CR | - předpoklady rozvoje CR- orgány a organizace CR v ČR  |
| Dopravní služby | - členění dopravních služeb- charakteristika jednotlivých druhů dopravy |
| Ostatní služby v CR | - pasové, vízové a celní služby- pojišťovací služby- peněžní služby- zdravotní služby |
| Lázeňský CR a jeho služby | - formy a organizace lázeňského CR- služby lázeňského CR |
| Kongresový CR a jeho služby | - význam a klasifikace kongresových služeb- organizování kongresových akcí- incentivní CR |
| Specifické formy CR | - cestovní ruch dětí a mládeže- seniorský CR- venkovská turistika |
| Průvodcovské služby | - význam průvodcovské činnosti- typy průvodců- podmínky provozování průvodcovské činnosti- náplň práce průvodce |
| Tvorba produktu v cestovním ruchu | - tvorba programu zájezdu- kalkulace ceny zájezdu- nabídka a prodej zájezdu- vyhodnocení úspěšnosti zájezdu |
| Využití informačních technologií v CR  | - informační, rezervační a distribuční systémy |
| **Písemná a elektronická komunikace –** |  |
| 1. NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ
 | * Norma ČSN 016910, dopisní papíry, formáty
* adresy FO a PO
* normalizovaný předtisk, druhy
* odvolací údaje, datum
* části písemnosti, věc, oslovení
* úprava odstavců
* pozdrav, razítka, podpisy
* přílohy, rozdělovník
* nepředtištěné papíry
 |
| 1. MANIPULACE S PÍSEMNOSTMI
 | * příjem písemností do organizace, třídění, zapisování
* doručování, oběh písemností, vyřizování
* podepisování, razítka, odesílání
* ukládání a skartace písemností
* odpovědnost při pracovních postupech s písemnostmi
* BOZP na pracovišti, požární prevence
 |
| 1. Interní písemnosti
 | * příkazy, pokyny, směrnice, oběžníky
 |

**Marketing a Mezinárodní management**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategické analýzy prostředí** | - definice strategie, druhy strategií a jejich formulace- analýzy prostředí – SWOT analýza |
| **Marketingový informační systém** | - struktura marketingového informačního systému- marketingový průzkum a jeho průběh- metody průzkumu a sestavování dotazníku- segmentace trhu |
| **Chování spotřebitele na trhu** | - trh spotřebního zboží- průmyslový trh |
| **Marketingový mix** | - výroba – koncepce totálního výrobku, životní cyklus výrobku, odchylky od životního cyklu- cena – metody stanovení ceny, definice ceny, oceňování nových výrobků- distribuce – definice, druhy distribučních kanálů, faktory ovlivňující distribuční kanály- propagace – reklama, osobní prodej, podpora prodeje, přímý marketing, public relation |
| **Základy managementu** | - manager a jeho vlastnosti- úrovně managementu- základní manažerské funkce- řízení a motivace lidí- konflikt a stres |
|  |  |
| **Pojetí mezinárodního managementu** | - současné trendy v managementu |
| **Postavení manažera v organizaci** | - postavení manažera v mezinárodní organizaci- manažerské schopnosti- manažeři a mezinárodní pracovní prostředí |
| **Manažerské rozhodování** | - rozhodování a principy volby- rozhodovací proces- typy rozhodovacích problémů- metody rozhodování |
| **Manažerské funkce a postupy** | - přehled manažerských činností- náplň manažerských činností |
| **Management a globalizace ekonomiky** | -vznik nadnárodních korporací |