



OA a SOŠ gen. F. Fajtla  
Louny, p. o.

# SMĚRNICE

Účinnost předpisu: **22. 5. 2018**

Pořadové číslo: **2/2018**

Správce předpisu: Úsek ředitelky školy

Název předpisu:

**S M Ě R N I C E  
K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ  
A ZÁZNAMY SPRÁVCE O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Změny:

p.č.	č. předpisu	název předpisu	účinnost od	záznam provedl
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

## **SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A ZÁZNAMY SPRÁVCE O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

podle čl. 12 ve spojení s čl. 30 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)  
č. 2016/679

ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen  
„Nařízení“):

### **1. Informace o správci osobních údajů**

**Obchodní akademie a Střední odborná škola generála Františka Fajtla, Louny,  
p.o.**

Osvoboditelů 380, Louny 440 01

IČO: 14451042

(dále jen „Správce“)

### **2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**

Funkci pověřence pro ochranu osobních údajů ve smyslu Nařízení u Správce vykonává:

**Ing. Václav Jukl**

Telefonický kontakt: 415 655 489

Emailový kontakt: [jukl@oasoslouny.cz](mailto:jukl@oasoslouny.cz)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být Správcem řádně a včas zapojen do veškerých záležitostí souvisejících se zpracováním a ochranou osobních údajů. Subjekty údajů se mohou obracet na výše uvedeného pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv podle bodu č. 7 této směrnice. Pověřenec je při plnění svých úkolů povinen zachovávat mlčenlivost a dbát na důvěrnost informací, které mu budou zpřístupněny.

### **3. Popis kategorií subjektů údajů, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování**

#### **3.1 Uchazeči o zaměstnání u Správce**

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje uchazečů o zaměstnání, další údaje poskytnuté uchazeči o zaměstnání v rámci jimi zaslanych životopisů a motivačních dopisů

Účel zpracování osobních údajů: Zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání, účast ve výběrovém řízení, předmluvní jednání o uzavření pracovní smlouvy / dohody o provedení práce / dohody o pracovní činnosti

Právní základ zpracování osobních údajů: Souhlas uchazeče o zaměstnání a jednání o uzavření pracovní smlouvy (resp. dohody)

#### **3.2 Zaměstnanci Správce**

Kategorie osobních údajů: Identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců, údaje o zdravotním stavu, údaje o bankovním spojení, zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, fotografie, videozáznamy a projevy osobní povahy určené ke zveřejnění, např. na webových stránkách a na sociálních sítích Správce (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

Účel zpracování osobních údajů: Uzavření pracovní smlouvy / dohody o provedení práce / dohody o pracovní činnosti a plnění povinností Správce (zaměstnavatele) vyplývajících z pracovní smlouvy (resp. dohody) a obecně závazných právních předpisů, prezentace fotografií a videozáznamů ze školních akcí, jakož i projevů osobní povahy vytvořených zaměstnanci v rámci webových stránek a sociálních sítí Správce (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

Právní základ zpracování osobních údajů: Plnění pracovní smlouvy (resp. dohody) a zákonem stanovené povinnosti, např. registrační a oznamovací povinnosti vůči příslušným úřadům. Dochází-li ke zveřejnění fotografií, videozáznamů a projevů osobní povahy na webových stránkách a sociálních sítích Správce, právním základem zpracování těchto osobních údajů je souhlas subjektu údajů

### 3.3 Uchazeči o vzdělávání

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje uchazečů o vzdělávání v rozsahu tiskopisů a souvisejících dokladů určených prováděcími právními předpisy

Účel zpracování osobních údajů: Přijímání, evidence a vyhodnocování přihlášek a přijímacích zkoušek ke studiu u Správce, včetně jejich dalšího zpracování a archivace v souladu s obecně závaznými právními předpisy

Právní základ zpracování osobních údajů: Zákonem stanovené povinnosti v souvislosti s přijímáním uchazečů o vzdělávání

### 3.4 Žáci

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje žáků podle ust. § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „**Školský zákon**“), údaje o prospěchu a chování žáků, údaje o zdravotním stavu a zvláštních dietních potřebách žáků, fotografie, videozáznamy a projevy osobní povahy určené ke zveřejnění, např. na webových stránkách a na sociálních sítích Správce nebo výstavách (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

Účel zpracování osobních údajů: Plnění povinností Správce (školy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze Školského zákona, prezentace fotografií a videozáznamů ze školních akcí, jakož i projevů osobní povahy vytvořených žáky v rámci webových stránek, sociálních sítí Správce či výstav (za předpokladu udělení osobitého souhlasu), účast v soutěžích (za předpokladu udělení osobitého souhlasu)

Právní základ zpracování osobních údajů: Zákonem stanovené povinnosti, např. povinnost přijímat a evidovat přihlášky ke vzdělávání, povinnost zřídit a vést školní matriku, evidenci úrazů, třídní knihy a další dokumentaci ve smyslu § 28 odst. 1 Školského zákona, povinnost zajistit bezpečnost a ochranu zdraví a další. Dochází-li ke zveřejnění fotografií, videozáznamů a projevů osobní povahy na webových stránkách a sociálních sítích Správce, právním základem zpracování těchto osobních údajů je souhlas subjektu údajů

### 3.5 Zákonní zástupci uchazečů o vzdělávání a žáků

Kategorie osobních údajů: Identifikační, kontaktní a další údaje zákonných zástupců žáků podle ust. § 28 odst. 2 Školského zákona a jiných obecně závazných právních předpisů

Účel zpracování osobních údajů: Plnění povinností Správce (školy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze Školského zákona, evidence darů, účast v orgánech Správce

Právní základ zpracování osobních údajů: Zákonem stanovené povinnosti (např. v souvislosti s podáváním přihlášek ke studiu), v osobitých případech plnění smlouvy (např. darovací) nebo souhlas subjektu údajů (např. evidence kontaktu pro případ nouze)

### 3.6 Osoby vstupující do monitorovaných prostor Správce

Kategorie osobních údajů: Videozáznamy zachycující podobu osob vstupujících do monitorovaných prostor Správce

Účel zpracování osobních údajů: Zajištění ochrany majetku Správce, žáků a zaměstnanců Správce, který se nachází v monitorovaném prostoru, jakož i zajištění bezpečnosti žáků a zaměstnanců Správce a třetích osob

Právní základ zpracování osobních údajů: Oprávněný zájem Správce (ochrana majetku)

## 4. Popis kategorií příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací

Osobní údaje osob podle bodu č. 3 této směrnice mohou být poskytnuty členům orgánů Správce (např. členům školské rady), zřizovateli Správce a orgánům veřejné správy, zejména České školní inspekci, Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Policii České republiky, Úřadu pro ochranu osobních údajů a dalším subjektům v souvislosti s plněním zákonem stanovených práv a povinností Správce, jakož i soukromoprávním subjektům v rámci zajišťování pojištění, zájezdů, stravování a jiných potřeb osob podle bodu č. 3 v rámci činnosti Správce.

Osobní údaje nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

## 5. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Osobní údaje subjektů všech kategorií podle bodu č. 3 této směrnice budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje uchovávat, zejména doby stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., zákonem o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li právním základem zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, nebo bez zbytečného odkladu po odvolání souhlasu subjektem údajů.

## 6. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů

### 6.1 Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům

*Přístup ke kamerovému systému: Kamerový systém je instalován v nejvyšších možných místech monitorovaných prostor tak, aby byl co nejvíce ztížen přístup k jednotlivým kamerám. Rozvody kamerového systému jsou vedeny v chráničkách a PVC trubkách. Kamerový systém je periodicky kontrolován pověřenými zaměstnanci Správce.*

Přístup k záznamovým zařízením a k listinným evidencím (zaměstnanecké spisy, školní matrika, třídní knihy a jiné): Záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti Správce. Vstup do místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem.

### 6.2 Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním osobních údajů

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Systém Správce eviduje všechny přístupy k jednotlivým osobním údajům.

### 6.3 Ochrana před živelnou událostí

Vyjma opatření dle bodu 6.1 a protipožárních opatření nejsou přijata žádná další opatření.

### 6.4 Ochrana před útokem zvenčí (např. hackerský útok)

Systém Správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany Správcem pověřených osob.

### 6.5 Ochrana před neoprávněným použitím přístupových údajů (nedbalost)

Každý přístup do systému Správce je zaznamenán, přičemž jednotlivé přístupy lze navzájem porovnat (logy). Přístupová hesla do systému Správce jsou zpřístupněna pouze pověřeným osobám Správce a jsou pravidelně měněna.

### 6.6 Ochrana před nezalostí

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny a budou pravidelně proškoleny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému Správce, záznamových zařízeních a softwarovém vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení. Každé školení bude zaznamenáno v provozním deníku Správce.

### 6.7 Další opatření

Opatření dle čl. 32 odst. 1 písm. a) až d) Nařízení v individuálních případech, kdy je to v zájmu zajištění dostatečné ochrany osobních údajů žádoucí. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí Správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů.

## 7. Informace o právech subjektů údajů

Práva subjektů údajů jsou stanovena přímo Nařízením. Jedná se zejména o tato práva:

- právo kdykoliv požádat Správce o potvrzení, zda osobní údaje, které se jich týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, právo získat přístup k těmto osobním údajům;
- právo kdykoliv požádat Správce o opravu osobních údajů;

- právo kdykoliv požadovat Správce o výmaz osobních údajů, zejména v případech, kdy tyto údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány, nebo kdy dojde k odvolání souhlasu s jejich zpracováním;
- právo kdykoliv požádat Správce o omezení zpracování osobních údajů, je-li přesnost nebo zákonnost jejich zpracování sporná;
- právo kdykoliv vznést u Správce námitku proti zpracování osobních údajů, a to z důvodů týkajících se konkrétní situace;
- právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, vyjma případů strojového vyhodnocování výsledků přijímacích zkoušek, testu apod.;
- právo kdykoliv odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud souhlas představuje právní základ jejich zpracování;
- právo kdykoliv podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

**Právní předpisy:**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších předpisů.

Dne: 21. 5. 2018

Mgr. Simona Vágnerová  
ředitelka školy