**Smlouva o odborné praxi č. ..........................**

**studentů Obchodní akademie a Střední odborné školy gen. F. Fajtla, Louny, p. o.**

Smlouvu uzavírá: Obchodní akademie a Střední odborná škola gen. F. Fajtla, Louny

(dále jen OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny), Osvoboditelů 380, 440 58 Louny,

zastoupená Mgr. Simonou Vágnerovou, ředitelkou školy

a

........................................................................................................................................................................................................................................................................................

na dobu od .............................. do .....................................

za účelem naplnění ustanovení § 65 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a školního vzdělávacího programu oboru ………………………………………………………

**1.**

Pracovní doba žáků .............. ročníku je 6 hodin denně pro žáky do 18-ti let a 7 hodin pro žáky nad 18 let. Začátek pracovní doby se řídí dle podmínek příslušné organizace.

**Organizace se zavazuje:**

**2.**

Zajistí provádění praxe žáka: .............................................................................................

...................ročníku studijního oboru ..................................................................................

na svých pracovištích pod dozorem pana-paní...................................................................

**3.**

Organizace se zavazuje využívat žáky k pracím, které odpovídají charakteru a zaměření výše uvedeného studijního oboru. Studenti vykonávají pomocné administrativní práce související se státní správnou, samosprávou a ostatních orgánů státní moci.

Žáci vykonávají pomocné administrativní práce, získávají, třídí a analyzují údaje potřebné pro sestavení projektové práce týkající se vybraného tématu **ve firmách a organizacích**. (vybírají se často i podniky a pojem firmy a organizace dala škola do ŠVP)

**4.**

Odpovídá za bezpečnost práce žáka po dobu praxe. Pracovním oděvem a obuví jsou žáci vybaveni. Žákům jsou na základě vyhodnocení rizik a konkrétních podmínek činnosti přidělovány organizací ochranné pomůcky, jako je tomu u vlastních zaměstnanců. Proškolení a zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci vychází z ustanovení § 101-108 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoníku práce v platném znění.

**5.**

Umožní kontrolu provádění praxe vyučujícími školy. Kontaktní osoba: ……………………………………….…..,

tel.: …………………………………………….

**6.**

Pracovní a hygienické podmínky se řídí pracovním řádem, schváleným pro jednotlivá pracoviště, na které je žák(yně) zařazen(a). Před jejím nástupem zabezpečí přebírající nutné proškolení žáka z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, což žák(yně) potvrdí svým podpisem. Dále přebírající seznámí žáka s místními podmínkami pracoviště, zákazy a upozorněními.

**7.**

Bude-li také praxe prováděna na PC, je třeba žáka seznámit s programem na PC, zakázanými zásahy-operacemi na PC.

**OA a SOŠ gen. F. Fajtla, Louny se zavazuje:**

**8.**

Odpovídá za organizaci výuky studijního oboru ve smyslu platných zákonů, vyhlášek, nařízení a plnění školního vzdělávacího programu včetně praxe.

**9.**

Případné změny a nedostatky budou řešeny vzájemnou dohodou prostřednictvím určeného pedagoga nebo zástupce ředitele.

**10.**

Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich vůli, je pro obě strany závazná, což stvrzují svými podpisy.

....................................... .......................................

přebírající za organizaci Mgr. Simona Vágnerová

ředitelka OA a SOŠ gen. F.Fajtla Louny

V Lounech dne: ..........................................